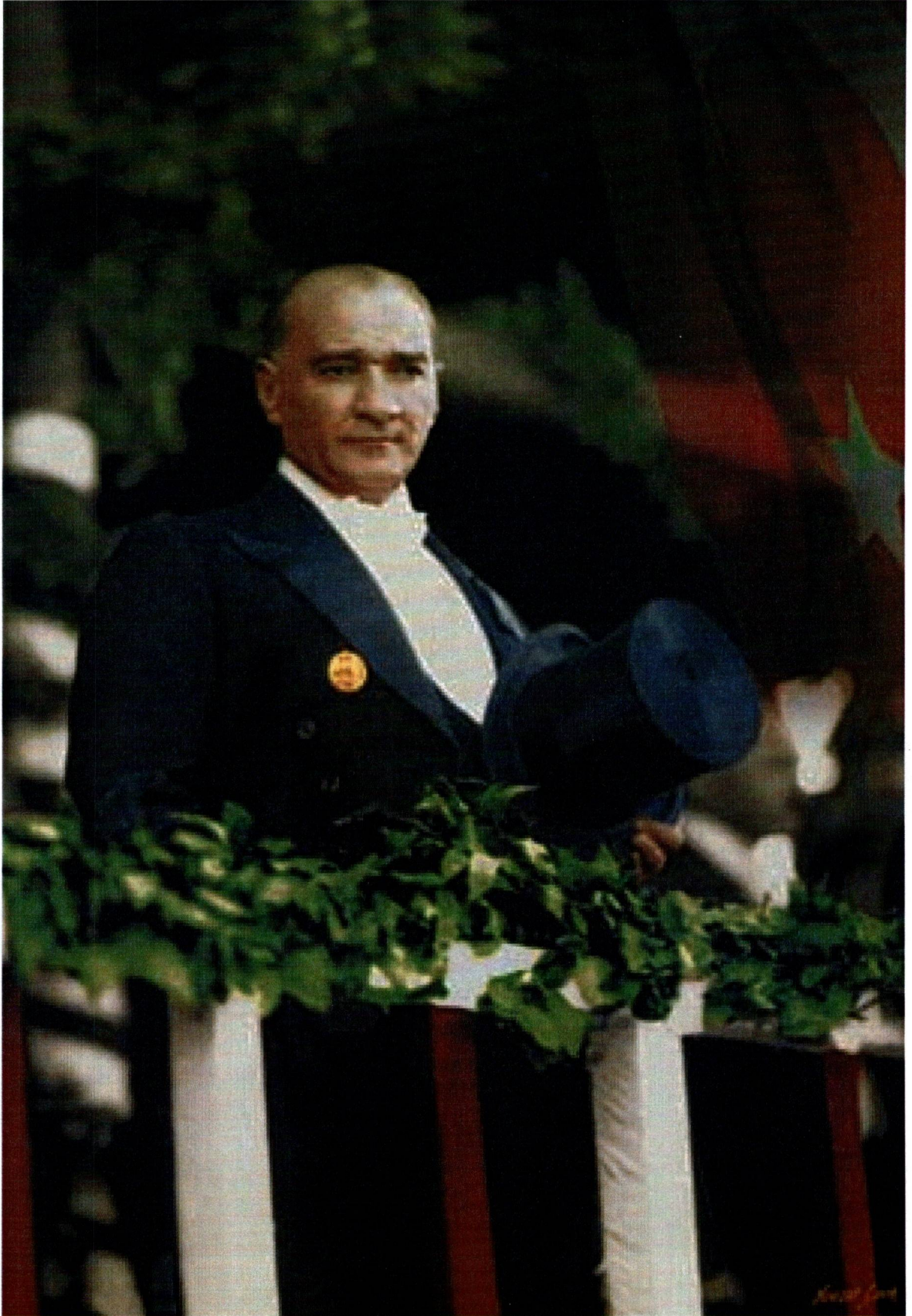


T.C.
GÖRELE
BELEDİYE BAŞKANLIĞI



FAALİYET RAPORU

2023



Mustafa Kemal ATATÜRK



Ahmet SÜLEYMANOĞLU
Görele Belediye Başkanı



Değerli Görele Halkı ve Paydaşlarımız,

Görele Belediyesi olarak, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla 2023 yılı boyunca çalışmalarımızı sürdürdük. Geçtiğimiz yıl, şehrimizin kalkınması, yaşam kalitesinin artırılması ve vatandaşlarımızın refahının güçlendirilmesi için birçok projeyi başarıyla hayata geçirdik.

2023 yılı, pandemi koşullarının hala etkisini sürdürdüğü bir dönemdi. Ancak bu zorlu süreçte bile, Görele Belediyesi olarak hedeflerimize odaklandık ve toplumumuzun ihtiyaçlarına cevap vermeye devam ettik. Vatandaşlarımızın güvenliği ve sağlığı her zaman önceliğimiz oldu ve bu

doğrultuda gerekli önlemleri alarak çalışmalarımızı sürdürdük.

2023 yılı doğalgaz hizmetinin ilçemizin geneline sunulmasına yönelik çalışmalara hız verdiğimiz bir dönem olmuştur. Doğalgaz hatlarının tesis edilmesi çalışmalarından dolayı bozulan yollarımızın bir an evvel tamiratının yapılarak halkımızın hizmetine sunulması; Yol, su, kanalizasyon gibi altyapı sistemlerinin iyileştirilmesi ve genişletilmesi için çalışmalarımızı sürdürdük. Şehrimizin alt yapı ihtiyaçlarını karşılamak ve modern bir altyapıya sahip olmak adına ciddi yatırımlar gerçekleştirdik.

Çevre ve yeşil alan düzenlemeleri: Doğal güzelliklerimizi korumak ve şehrimizi daha yaşanabilir hale getirmek amacıyla çevre ve yeşil alan düzenlemelerine önem verdik. Park ve bahçelerin bakımı ve yenilenmesi, ağaçlandırma çalışmaları gibi projelerle çevre bilincini artırmayı hedefledik.

Kültürel etkinlikler: Görele'nin zengin kültürel mirasını yaşatmak ve gelecek nesillere aktarmak adına çeşitli kültürel etkinlikler düzenledik. Konserler, sergiler ve sanatsal etkinliklerle şehrimizin kültürel hayatını canlandırdık.

Sosyal hizmetler: Dezavantajlı grupların desteklenmesi ve toplumsal dayanışmanın güçlendirilmesi için sosyal hizmetler alanında çalışmalar yaptık. Gıda yardımları, eğitim bursları, sağlık taramaları gibi faaliyetlerle ihtiyaç sahiplerine destek olduk.

Eğitim ve gençlik projeleri: Gençlerimizin yeteneklerini geliştirmeleri ve potansiyellerini ortaya çıkarmaları için eğitim ve gençlik projelerine önem verdik. Gençlik merkezleri, spor kursları, kültürel atölyeler gibi faaliyetlerle gençlerimizin sosyal ve kültürel hayata katılımını teşvik ettik.

Tüm bu faaliyetlerimizi gerçekleştirirken, şeffaflık, katılımcılık ve adalet ilkelerine bağlı kalarak hareket ettik. Görele Belediyesi olarak, şehrimizin her alanında gelişmeyi ve ilerlemeyi hedefleyen bir vizyonla hareket ediyoruz. Gelecek yıllarda da bu vizyon doğrultusunda çalışmalarımızı sürdürdük.

Görele Belediyesi olarak bizlere her zaman destek olan siz değerli vatandaşlarımıza ve paydaşlarımıza teşekkür etmek istiyoruz. Sizlerin katkıları ve güveni olmadan bu başarıları elde etmemiz mümkün olmazdı. Hep birlikte daha güzel bir Görele için el ele vererek çalıştığımız belediye meclis üyelerimiz, kurum personelimiz, bizleri gerek takdir ederek ve gerekse eleştirerek katkıda bulunan saygıdeğer halkımıza teşekkür ediyoruz.

Saygılarımla,
Ahmet SÜLEYMANOĞLU
Görele Belediye Başkanı

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- ı)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis

4 adet Minibüs, 4 adet Kanal Temizleme Aracı, 5 Adet Damperli Kamyon, 1 Adet Binek otomobil ve 5 adet ekonomik ömrünü tamamlamış olmak üzere 44 adet araç ve iş makinesi bulunmaktadır.

Örgüt Yapısı:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. Maddesi ve 22/02/2007 tarih ve 22647 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" uyarınca;

- ❖ Yazı İşleri Müdürlüğü
- ❖ Mali Hizmetler Müdürlüğü
- ❖ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- ❖ Temizlik İşleri Müdürlüğü
- ❖ Fen İşleri Müdürlüğü
- ❖ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- ❖ Zabıta Müdürlüğü
- ❖ Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- ❖ İtfaiye Müdürlüğü
- ❖ Bilgi İşlem Müdürlüğü

olmak üzere on müdürlük bulunmaktadır.

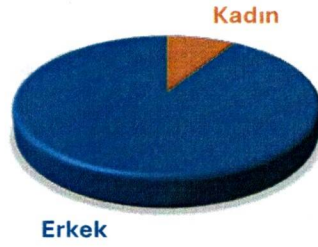
İlçenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesi hükmü gereğince belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.

Organizasyon Şeması:

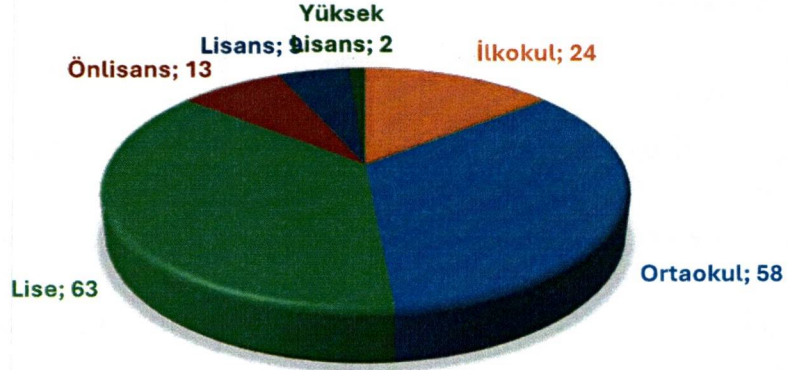


	Cinsiyet		Eğitim Durumu							Yaş						Engelli
	Kadın	Erkek	İlk	Orta	Lise	Ön lisans	Lisans	Y. Lisans	Doktora.	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	66+	
Memur	4	15			6	5	6	2			5	7	3	4		
Sürekli İşçi	2	19	3	7	11							9	11	1		1
696 KHK'lı	3	64	14	20	29	2	2				13	34	18	2		
Taşeron	5	38	7	12	17	6	1			1	13	22	7			3

PERSONEL CİNSİYET DAĞILIMLARI



PERSONEL EĞİTİM DÜZEYLERİ



AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

D- STRATEJİK HEDEFLERİMİZ

A1: Görele'de temiz, sağlıklı ve düzenli bir şehirleşmeyi sağlamak ve sürdürmek.

H1.1: Görele'yi sağlıklı bir şekilde geleceğe taşımak için ilçe genelinde ve belirlenmiş olan kentsel dönüşüm alanlarında imar planları doğrultusunda uygulama ve denetim yapmak.

H1.2: İmar ve kamulaştırma kanunları ile numarataj yönetmeliği kapsamında ihtiyaçları karşılamak.

H6.1: Yıl boyunca nitelikli kültür-sanat ve tanıtım organizasyonları düzenlemek.

H6.2: Belediyemizce yürütülen sosyal ve kültürel faaliyetlerde; diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

H6.3: Görele'nin tarihsel birikimini yazılı ve görsel iletişim araçlarıyla tanıtmaya yönelik etkinlikler yapmak.

A7: Kadınlar, gençler, çocuklar ve engelliler başta olmak üzere bütün Görele sakinlerinin şehir yaşamına daha aktif katılımına katkıda bulunmak.

H7.1: Hemşehrilerimizin sosyal ve kültürel etkinliklerden her yıl daha fazla yararlanmasını sağlamak

H7.2: Görele'de yaşayan hemşehrilerimiz için her yıl kişisel gelişim, hobi ve meslek edindirme kursları açmak ve eğitim seminerleri düzenlemek.

H7.3: Hemşehrilerimizin sosyal ve kültürel gelişimine yönelik faaliyet ve organizasyonlar düzenlemek

H7.4: Görele sakinlerinin kitaba erişimini kolaylaştırmak ve okuma alışkanlığını artırmak

H7.5: Görele'de yaşayan çocuk ve gençlerin kötü alışkanlıklardan uzak kalmasını sağlamaya yönelik sportif, kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.

A.8: Görele Belediyesi'ni fiziki mekânlar, araç-gereç, İnsan kaynakları, mali yönetim ve kurumsal iletişim bakımından en üst seviyeye çıkarmak.

H8.1: Belediyemize ait hizmet binalarının kullanıma uygunluk ve verimlilik bakımından sürdürülebilirliğini sağlamak.

H8.2: Belediyemizin ihtiyaç duyduğu hizmet araç ve ekipmanlarını temin etmek ve bakım-onarımlarını yapmak.

H8.3: Belediyemiz personelinin ulaşım, yemek vb. ihtiyaçlarını nitelikli bir biçimde karşılamak suretiyle zaman kayıplarını azaltarak iş verimini artırmak.

H8.4: Belediyemizin mali yapısını güçlendirmek; mali hizmetlerde etkinliği ve verimliliği artırmak

H8.5: Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırmaya yönelik bir İnsan Kaynakları Yönetimi geliştirmek.

A9: Hemşehrilerimiz ile Belediyemiz arasındaki iletişimi hızlı ve etkin bir biçimde sağlamaya yönelik yöntemler ve araçlar geliştirmek ve kullanmak

H9.1: Belediye Başkanımızı başta Görele sakinleri olmak üzere; yurt içi ve yurt dışındaki muhataplarıyla programlı bir şekilde buluşturmak

H9.2: Belediyemiz halkla ilişkiler faaliyetleri kapsamında her yıl çeşitli kültür ve sanat organizasyonları ile sosyal ve kültürel nitelikli festivaller düzenlemek

H9.3: Hane ve esnaf ziyaretleri, halk toplantıları ve kent konseyi aracılığıyla hemşehrilerimizin talep ve şikâyetlerini öğrenmek; yönetime ve iş yaşamına katılımlarını desteklemek.

H9.4: Belediyemizin mevcut yazılım ve donanım altyapısının değişen bilimsel ve teknolojik koşullara uygun olarak geliştirmek

H9.5: Görele sakinlerinin ve misafirlerimizin bilişim araçlarını kullanarak Belediyemize erişimlerini artırmak

E- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ve yerleşimler oluşturulması,
- Kentsel dönüşüm faaliyetleri çerçevesinde sağlıklı ve güvenli kentlerin oluşturulması,
- Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılmasıdır.

F- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulamaları ve Sonuçları:

Görelle Belediyesinin 2023 yılı Gelir Bütçesi 102.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir. Bütçe uygulaması sonucunda gelir bütçesi 133.773.910,71 TL gerçekleşmiştir. 2023 yılı Gider Bütçesi 102.000.000,00 TL tahmin edilmiş olup bir önceki yıldan devreden 13.776.137,59 TL ve yılı içerisinde eklenen 44.750.000,00 TL ile 131.621.065,62 TL olarak gerçekleşmiştir.

Gelir Hesabı Tablosu (TL)

Gelirin Kodu	Açıklama	2023 Yılı Bütçe Tahmini	2023 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1	Vergi gelirleri	8.836.276,00	15.950.578,34	%180,51
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.660.160,00	12.591.861,19	%107,99
4	Alınan bağış ve yard. ile özel gelirler	8.284.675,34	18.545.934,60	%223,86
5	Diğer gelirler	73.207.208,66	80.456.056,58	%109,90
6	Sermaye gelirleri	100.000,00	6.229.480,00	%622,95
7	Red ve İadeler	-88.320,00		
TOPLAM		102.000.000,00	133.773.910,71	%131,15

Gider Hesabı Tablosu (TL)

GİDER TÜRÜ	BÜTÇE TAHMİNİ	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	2024 YILINA DEVİR
Personel Giderleri	19,203,313.78	19,263,197.77	17,464,631.45	1,798,566.32	0.00
SGK Giderleri	2,889,772.70	3,011,931.17	2,367,296.97	644,634.20	0.00
Mal ve Hizmet Al.Giderleri	48,556,815.88	73,944,080.71	71,716,427.65	2,227,653.06	0.00
Faiz Giderleri	872,000.00	1,599,879.29	1,349,689.41	250,189.88	0.00
Cari Transferler	2,479,097.64	2,995,715.52	2,891,038.74	104,676.78	0.00
Sermaye Giderleri	22,899,000.00	59,660,000.00	49,650,451.63	120,000.00	9,889,548.37
Yedek Ödenek	5,100,000.00	51,333.13	0.00	51,333.13	0.00
TOPLAM	102,000,000.00	160,526,137.59	145,439,535.85	5,197,053.37	9,889,548.37

2023 Mali Yılı Gider bütçesinin gerçekleşme oranı %90.60'tır.

Başkanlık Makamının emir ve talimatları doğrultusunda resmî ve özel yazışmaları, her türlü protokol ve tören işlerinin düzenlenmesini, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, millî ve dinî bayramlarla ilgili hizmetlerin organizasyonunu yürütmektedir. Görele'nin vizyonunu yansıtan projeleri tanıtmakta ve doğru anlaşılmasını sağlamak amacıyla çok yönlü iletişimler organize etmektedir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz, birimlerimizin yazılım, donanım ve program ihtiyaçlarını karşılama, Akıllı Kent Otomasyon Sisteminin devamlılığını sağlama, web sitesi oluşturma, network altyapısını oluşturarak iç ve dış haberleşme ağını kurma ve bunlarla ilgili bakımlarını sağlama, mevcut sistemlerin 7/24 faaliyetinin devam etmesini ve sistemin sürekliliğini sağlama, teknolojik ve güncel gelişmelere uyum sağlamak için çözümler ve projeler geliştirme görevlerini yürütmektedir. Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi süreçlerini tasarlamakta, hizmet ve faaliyet kalitesinin artırılması için gerekli projeler veya uygulama modelleri geliştirmekte, hizmet, faaliyet ve iletişim verimliliğinin artırılması için gerekenlerin ortaya çıkarılması amacıyla çalışmalar yapmaktadır. Belediyenin hizmet verdiği alanlarda uygulamaya dönük projeler ile ilçenin ve yaşayan insanların gelişimine yönelik projeler hazırlamaktadır.

Müdürlüğümüzce yapılan iş ve işlemler ile sunulan hizmetler aşağıda sıralanmıştır.

Sızma (Penetrasyon) Testi

Söz konusu olabilecek güvenlik açıklıklarının kötü niyetli kişiler tarafından istismar edilmesini önlemek ve daha güvenli hale getirmek için kapsamlı sızma testi gerçekleştirilmiştir. Kurumumuzda kullanılan tüm bilişim sistemleri, yazılımlar, otomasyon sistemleri ve donanımlarımız bu teste tabi tutulmuştur.

Bilgi ve İletişim Güvenliği Çalışması 06.07.2019 tarih ve 30823 sayılı Resmi Gazetede Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri konulu 2019/12 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi yayımlanmıştır. Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı koordinasyonunda; güvenlik risklerinin azaltılması, etkisiz kılınması ve özellikle gizliliği, bütünlüğü veya erişilebilirliği bozulduğunda milli güvenliği tehdit edebilecek veya kamu düzeninin bozulmasına yol açabilecek kritik türdeki verilerin güvenliğinin sağlanması amacıyla söz konusu çalışma gerçekleştirilmiştir.

E-Belediye Projelerimiz

Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Sosyal Yardım Takip Sistemi

Mobil İnternet Destek Platformu

Ruhsat Uygulaması

Sosyal Yardım Uygulaması

Numarataj Uygulaması

Taşınmaz Envanter Uygulaması

Yapı Belgeleri Uygulaması

Bilgi Yönetim Sistemi Uygulamaları

Dijital Arşiv Sistemi

Dijitalleşen ve gelişen teknolojiye ayak uydurmak için birimlerde üretilen tüm fiziksel evrakları dijitalleştirmeyi sağlayan aynı zamanda ses, görüntü, resim gibi tüm dosyaları tek bir platformda yönetmemize olanak sunan gelişmiş bir Dijital Arşiv Sistemi kurulmuş olup tüm birimlerimizin kullanımına açılmıştır. Aramalar için kullanılan özel veri tabanı sayesinde istenilen tüm aramaları en hızlı ve güvenli

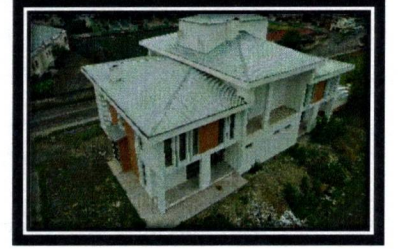
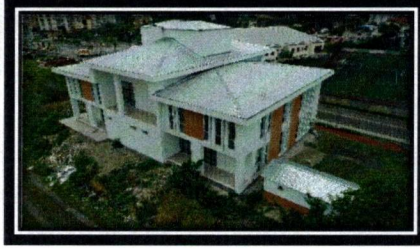
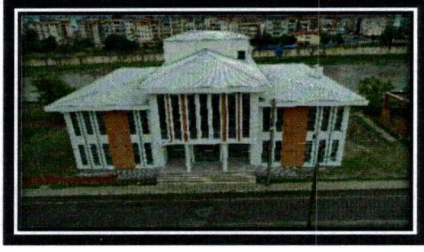
Kullanıcıların verilere tam ve verilen yetkiler kapsamında, bütünlüğü bozulmadan, eksiksiz ve hızlı bir şekilde erişmesi sağlanmıştır. Veri tabanı ve sunucuların anlık ve günlük yedeklemeleri her gün alınarak; güvenli ortamlarda muhafaza edilmiştir. Artan data kapasitesi için ilave alanlar oluşturulmuştur. Belediyemizde kullanmakta olduğumuz güvenlik duvarı ile ilgili kontroller ve izlemeler sağlanmıştır. Yetkisiz erişimlerin önüne geçilmiştir. Personellerimize ve dış kurumlarla yapılan protokoller doğrultusunda sistemlere erişimlerle ilgili gerekli izinler, kısıtlamalar, yetkilendirmeler ve sunucu port ayarlamaları yapılmıştır. Antivirüs programı güncel tutularak zarar verici virüs, spam vb. istenmeyen olaylar engellenmiştir. Zararlı içeriklerden korunmaları ile ilgili kullanıcılara gerekli uyarı ve bilgilendirmeler yapılmıştır. Farklı bir binada bulunan Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) güncel teknolojilere desteklenmiş; datalarımızın yedekleri bu merkezde muhafaza edilmiştir. Ana sistemlerimizde meydana gelebilecek olası bir çökmede sistem bu merkezde çalışma ya hazır olarak bekletilmektedir. Afet Koordinasyon Merkezi (AKOM) sistem odası izleme, UPS, jeneratör iyileştirme ve bakımları tamamlanmıştır. Müdürlüklerimiz ve belediye personellerimizce kullanılan, bilgisayar, laptop, PC tablet, akıllı telefon, kiosk, dijital ekran vb. cihazlarda meydana gelen problemler giderilmiştir ve program talepleri karşılanmıştır. Arızası giderilmesi mümkün olmayan ya da gereksinimleri zaman içinde karşılayamayan bilgisayarlar değiştirilmiştir. Bazı birimlerimizdeki bilgisayarların yavaş çalışma ve donma sorunları ekran kartı, RAM, SSD vb. gibi, kapasitesi ve işlem hızı daha yüksek donanımlar, yazılımlar ve güncel işletim sistemleri satın alınıp kurularak; daha verimli ve hızlı çalışır hale getirilmiştir. Bu bilgisayarlara, belediyemizde kullanılan uygu lamalar ve gerekli yardımcı programların kurulumları yapılmıştır. Müdürlüklerimizce kullanılan kiralık-demirbaş, mobil ve sabit yazıcılarla ilgili arıza ve sorunlara müdahale edilmiştir. Arıza takipleri yapılmış ve sonuçlandırılmıştır. Bu yazıcıların bilgisayarlara tanıtılmaları, netwerke dahil edilmeleri, makbuz ayarlamaları, sarf malzeme teminleri, kullanıcı ve sistem tanımlamaları ile ilgili işler yapılmıştır. Evrak tarayıcılarının talep eden birimlere kurulumları yapılmış, bu tarayıcılar sistemle entegre hale getirilerek, belgelerin sisteme istenilen formatta kaydedilip arşivlenmesini sağlanmıştır. Bazı tarayıcılarda meydana gelen arızalara da müdahale edilmiştir. Belediyemiz ve vatandaşlarımız arasındaki iletişimi geliştirmek amacıyla, hızlı ve güvenilir güncel teknolojilerden yararlanarak bilişim ağını yaygınlaştırmak için, uygun görülen cadde, meydan, semt konakları gibi lokasyonlara ücretsiz wi-fi hizmeti sağlamaya devam edilmiş bu kapsamda son olarak; Hasköy Spor Tesisi, Fetih Spor Tesisi ve Söğütözü Spor Tesisi alanlarına ücretsiz wi-fi internet ağı kurulmuştur.

Online İşlemler

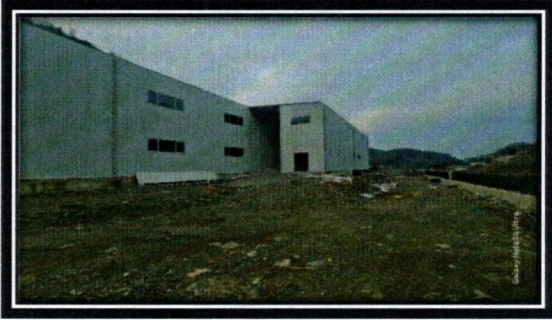
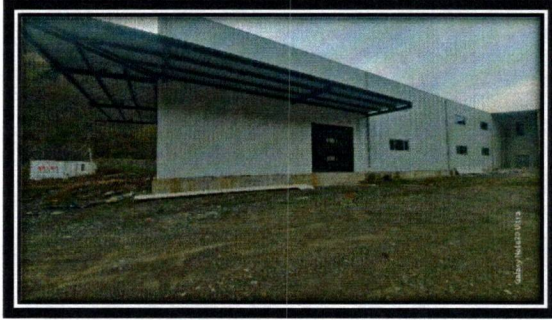
Vatandaşların belediyeye günün her anında, bulundukları her noktadan ulaşabilmelerini, çeşitli başvuru, takip, sorgulama ve ödeme işlemlerini hızlı bir şekilde gerçekleştirebilmelerini sağlamaktadır. E-belediye uygulamalarımız güncellenerek hizmet vermeye devam etmesi sağlanmıştır. Güncelliği süreklilik arz eden bilgiler çerçevesinde; sicil arama, arsa rayiç değerleri, inşaat maliyet bedelleri, bina aşınma oranları, çevre temizlik tarifeleri, meclis kararları, encümen kararları, ilan ve reklam beyanname işlemleri, e-imar, kent rehberi ve elektronik imzalı belge takip işlemleri yapılabilmektedir.

Farklı dış lokasyonlarda birimlerimizle bağlantı yapılan; yer altı, yer üstü fiber optik kablo ağları, noktadan noktaya wireless linklerimiz, mobil erişim ağlarının atlama noktalarındaki bağlantı sağlayıcı donanım ve teknik ekipmanlarda meydana gelen problemlere müdahale edilerek problemler giderilmiş ve birimler arası kesintisiz iletişim sürdürülmüştür. Yeni oluşturulan, taşınan ya da yer değişimi yapan birimlerimizde, iç mekan data ve dış (outdoor) kablolama, data kanalı, patch panel, kabin ve switch kurulumları yapılarak; ağ altyapısı oluşturulmuş ve bilgisayar, yazıcı, IP telefon, switch, access point, radyo link gibi donanımların sistemimize entegre edilmesi sağlanmıştır. Müdürlüklerce kullanılan IP telefonlarla ilgili arızalar ve talepler karşılanmıştır. Talep edilen yerlere yeni IP telefon kurulumlarına devam edilmiştir. IP telefonlarla ilgili istenilen ayarlamalar, izinler, değişimler ve güncellemeler karşılanmıştır. Belediyemizin toplantı, tanıtım ya da etkinlikleri için talep edilen projeksiyon, sunum, internet, yazıcı, laptop vb. bilişim ile ilgili talepler karşılanmıştır. Müdürlükler tarafından talep edilen klavye, mouse, monitör, web cam, hoparlör, kulaklık, access point (AP), modem vb. gibi donanım ekipman istekleri karşılanmıştır. Vergi ve beyan

2023 Yılı içerisinde, yapımı belediyemiz ile Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından finanse edilen Görele İlçe Halk Kütüphanesinin inşaat tamamlanarak Yeşiltepe mahallemizde hizmete sunulmuştur.



Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile Gençlik ve Spor Bakanlığının ortaklaşa finanse ettiği çalışan ve üreten Gençler Projesi kapsamında bir adet Tekstil Fabrika binası kaba inşaatı tamamlanmıştır. Projenin finansmanı %73.82 Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı, %28.18 Görele Belediyesi tarafından sağlanmıştır.



Liman kavşağında bulunan belediyemizce düzenlenen alana, 19.08.2022 tarihinde ihalesi yapılan Turizm Odaklı Yerel Kalkınma ve Destinasyon Alanı Projesi kapsamında rekreasyon alanı inşaatı yapımına başlanılmıştır. Proje alanı yaklaşık olarak 45.000 m²'dir. Proje içeriğinde amfi tiyatro sahnesi, kuş dili ve keme e müzesi, turizm odak noktası, kamelyalar-oturma dinlenme alanları,  ocuk oyun alanı, satış birimleri üniteleri, bay-bayan mescit, güvenlik birimi, soyunma alanı, wc gibi alanlar yer almaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz; il e sakinlerinin imar işleriyle ilgili taleplerinin mevzuat doğrultusunda bilgi teknolojilerinden faydalanmak suretiyle karşılanmasını, imar izni, ruhsat ve denetimleriyle, ilçenin tarihi ve kültürel mirasının korunarak geliştirilmesini ve aynı zamanda  ağdaş, yaşanabilir,  zg n bir kent haline getirilmesini sağlamaktadır.

Belediyemizin  zel m lk  ile hüküm ve tasarrufu altındaki tüm taşınmaz hak ve mükellefiyetlerinin takip, değerlendirme ve güncelleme çalışmaları ile kamulaştırma, tahsis, kiralama, ecri misil vb. taşınmaz mülkiyet işlemlerini ve her türlü planlama ve imar alışmalarına altlık oluşturmak üzere yapılan haritacılık hizmetleri ile numarataj çalışmalarını yürütmektedir.

G- YÖNETİM VE İÇ KONTROL

Yönetim:

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur. Belediye Başkanı Üst Yönetici olarak Belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur.

İç Kontrol:

Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğü iç kontrol çalışmalarına 5018 sayılı kanunla başlamıştır. İç kontrol çalışmalarında ulaşılmak istenen hedef kapsamlı olduğundan çalışma öncesi planlar da kapsamlı olmuş ve uzun mesai harcanmıştır. İç kontrol sistemi belediyemizin hedeflerine ulaşması ve misyonlarını gerçekleştirmesi; bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanan süreçtir. İç kontrol, belediyemizin sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimi güçlendirecektir.

İç kontrol çalışmalarında hem çalışma ekibinin hem de yönetimin kabul ettiği bazı unsurlar şunlardır;

- ❖ İç kontrol bir süreçtir. Bunun anlamı iç kontrolün ulaşılmaya çalışılan bir amaç olmadığıdır. İç kontrolün süreç olması, aynı zamanda bir sonuç olmadığı anlamına da gelir. Bu süreç sonuca ulaşmak için kullanılan bir araçtır.
- ❖ İç kontrol insanlardan etkilenir. Bu süreç sadece politika kuralları, el kitapları ve talimat metinleri değildir. Kurumun her seviyesinde yer alan insanlar iç kontrolün bir parçasıdır ve uygulanmasından sorumludur.
- ❖ İç kontrol Belediyemizin hedeflerine ulaşılmasında üst yönetime ve idarecilere sadece makul bir güvence sağlar.

Kurum, hedeflerine doğru ilerlerken iç ve dış etkenlere maruz kalır. Kurumun bir parçası olan çalışanlar iç etkenlere örnek olarak gösterilebilir. Kişilerin karakter özellikleri, ahlaki değerleri ve yetkinlikleri iç kontrolün etkinliği ile doğrudan ilgilidir. İç kontrol ile insanların içsel özelliklerini tamamen kontrol etmek mümkün değildir. Dış etken olarak gösterilebilecek risklerin ki buna ekonomik kriz örnek verilebilir, bir kısmını da tamamen kontrol etmek imkânsızdır. Bu nedenle iç kontrol kurum için kesin bir güvence değil, makul bir güvence sağlar.

Belediyemizin iç kontrol sayesinde ulaşılabilecek başlıca dört hedefini şu şekilde belirtebiliriz;

- ❖ Faaliyetlerin etkin ve verimli olması
- ❖ Mali raporların güvenilirliği
- ❖ Yürürlükteki mevzuata uyum
- ❖ Varlıkların korunması

Faaliyetlerin etkin ve verimli olması, Belediyemizin; hedeflere ulaşma düzeyi, performansı, fayda-maliyet yapısı gibi temel faaliyet hedefleri ile ilgilidir. Mali raporların güvenilirliği, geçici ve özetlenmiş raporları da içeren güvenilir hesap raporlarının hazırlanması, mali verilerin açık ve anlaşılır bir biçimde kayıtlara alınması ve yayınlanması, konu ile ilgili diğer bilgilere kolaylıkla ulaşılabilmesi gibi konuları içerir. Yürürlükteki mevzuata uyum, kurumun hedeflerine ulaşmak için yürüttüğü faaliyetlerin yasal prosedüre

- ❖ Bilgi Paylaşımı
- ❖ EBYS'ye geçişin tamamlanmış olması
- ❖ KEP Kurumsal Elektronik Posta'nın kullanılıyor olması

B-Zayıflıklar

- ❖ Birim arşivinin taranmış olmasına rağmen kullanılamıyor olması
- ❖ Çağrı merkezine ihtiyaç olması
- ❖ Toplu taşıma araçlarının yeterli sayıda olmayışı
- ❖ Ekonomik sebeplerden dolayı projelerin gecikmesi
- ❖ Depo alanlarımızın yetersiz olması,
- ❖ Hizmet birimleri ile iletişim ve koordinasyonun yeterli şekilde yapılamaması

C-Değerlendirme

- ❖ Mevcut personel vasıflı fakat yetersizdir.
- ❖ Hizmet birimlerinin birbirinden uzak olması birlikte hareket edebilme ve ortak çalışabilme olgusunu zayıflatmakta, koordinasyon bozukluğuna neden olmaktadır
- ❖ Eksikliklerin tespiti ve giderilmesi, gerekli revizyon çalışmalarının yapılması hizmet kalitesinin artırılarak ulaşım hizmetinde beklenen seviyeye getirilebilecektir.
- ❖ Görele'de sosyal refahın geliştirilmesi ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesine katkı sağlanmış; kültür, sanat ve sosyal faaliyetler yolu ile sosyal yaşamın gelişmesine destek verilmiştir.
- ❖ Her yıl personel mevcut sayımızda artış olması, Norm Kadro seviyelerine ulaşması gelecek dönemlerde Zabıta biriminin daha etkin ve verimli hizmet sunacağı kanaatindeyiz.
- ❖ Belli dönemlerde mevzuatlarla ilgili hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi, personelin kendi branşında daha kaliteli hizmet vermesini sağlayacaktır.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kurumumuz performans programı ile faaliyet raporlarının hazırlanması, performans yönetimi anlayışının yerleşmesine katkıda bulunacak bilgi sisteminin kurulması ve periyodik olarak performans analizleri yapılması ve değerlendirilmesi ile rasyonel bir işleyişle daha etkili ekonomik ve verimli olunması için etkin çalışmalara ağırlık verilmelidir.

Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinin her aşamasında ekip çalışması desteklenmeli, birimler arası eşgüdümün ve bilgi akışının sağlanarak, araç gereç ve personel yönünden zayıf olan hizmet birimleri desteklenmeli, verimli çalışmayı teşvik edici uygun ortam oluşturulmalıdır. Tüm birimlerde hizmet üreten personele yönelik eşitlik ilkesine özen gösterilmeli, hizmet içi eğitime önem verilerek çalışanların verimliliği ve kalitesinin artırılması sağlanmalıdır. İnsan hak ve özgürlüklerine saygılı, hukukun üstünlüğün benimsenmeli ve adaletli görüşün hâkim kılınması ilkesi esas alınarak kararlar alınmalıdır.

Emek dostu ve emekten yana olma tavrını sürdürmeli ve hizmetlerini kamusal sorumluluk anlayışı ile yürütmeye devam etmelidir.

Sağlığın korunması, geliştirilmesi ve sosyal hizmetlerin artırılması çalışmaları genişletilerek sürdürülmelidir. Toplumsal dayanışma ve yardımlaşma faaliyetleri ile yoksul birey ve toplum kesimlerine yönelik ekonomik destek devam etmelidir. Yaşlılara, kadınlara, gençlere ve çocuklara yönelik faaliyetler yaygınlaştırılmalıdır.

Kültürümüzün temel değerlerinden olan paylaşımcılık ve yardımseverliğin, kentsel yaşamda sosyal dengeyi oluşturmaya yönelik önemli bir etken olduğu bilinciyle, kamu kaynaklarının imkânlar dâhilinde dezavantajlı gruplara gerek ayni gerek maddi destekler artırılarak devam ettirilecektir. Yine bu kapsamda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza; sağlık, psikolojik danışmanlık, kariyer danışmanlığı ve meslek edindirme faaliyetlerimiz ile gelen talepler doğrultusunda destek hizmetlerimiz sürdürülecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş olan kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Görev-2023)

Belediye Başkanı