

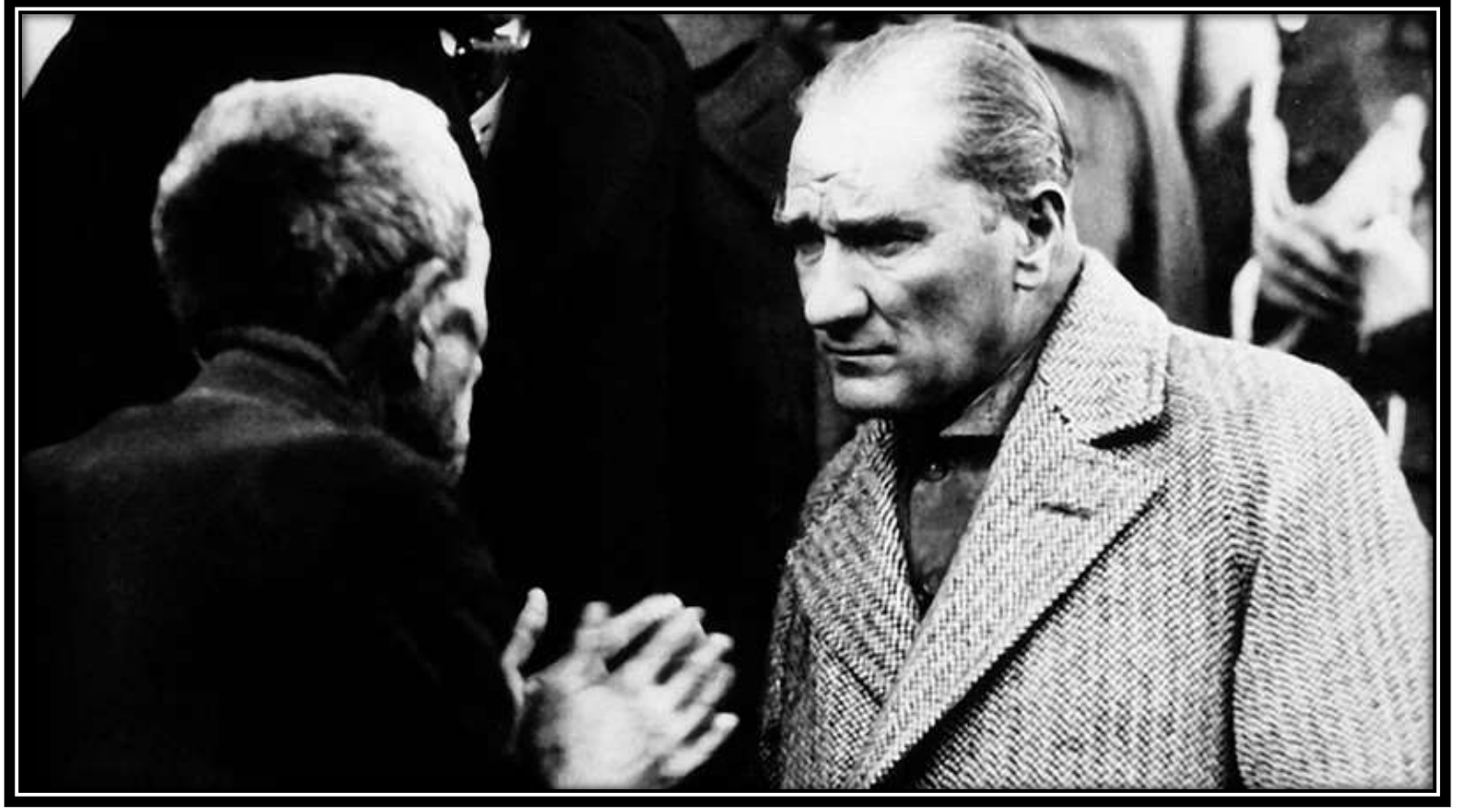
T.C.
GÖRELE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2024



    Görele Belediyesi  444 28 20
 0534 893 32 90  www.gorele.bel.tr



"Millete efendilik yoktur; **hizmet vardır.**
Bu millete hizmet eden onun efendisi olur."

K. Atatürk



HASBİ DEDE
GÖRELE BELEDİYE BAŞKANI

BAŞKANIN SUNUMU;

Değerli Meclis Üyelerimiz, Kıymetli Çalışma Arkadaşlarım ve Sevgili Görele Halkı,

Mart 2024 seçimlerinden itibaren, sizlerin güveni ile Görele Belediye Başkanı olarak görevime başladım. Bu süreçte, ilçemizi daha modern, yaşanabilir ve güçlü bir geleceğe taşımak adına sorumluluklarımızı kararlılıkla yerine getirdik. Attığımız adımları sizlerin destekleriyle, ortak akıl ve çözüm üretme anlayışıyla uygulamaya geçirdik.

Göreve başladığımız günden bugüne, "İşimiz Gücümüz Görele" anlayışıyla Görele'nin her köşesine eşit ve hızlı hizmet sunmayı temel ilkemiz edindik. Geride kalan bir yılda, herkes için fayda sağlayacak projelerde odak noktamız; şeffaflık, katılımcılık ve adil yönetim anlayışı olmuştur.

İlçemizde yol, altyapı ve sosyal alanlardan eğitime ve kültürel zenginliklerimize kadar birçok alanda projelerimizi hayata geçirerek Görele'yi daha ileri bir noktaya taşımayı başardık. Görele'nin potansiyelini en üst seviyeye çıkartmak için yerel kaynakları etkin kullanmaya, modern belediyecilik anlayışını güçlendirmeye özel önem verdik. Şehirde yalnızca mevcut ihtiyaçları gidermekle kalmadık; toplumun tüm kesimleri için yaşam kalitesini artıracak çalışmalar gerçekleştirdik.

Gençlerden kadınlara, çocuklardan yaşlılara kadar halkımızın her bireyine ulaşmak için sosyal ve kültürel projeler geliştirdik. Bu projelerle sadece bugün için değil, geleceğe dönük sürdürülebilir bir Görele hedefimize bir adım daha yaklaştık. Ayrıca çevre düzenlemesi, yeşil alanlar projeleriyle doğaya olan sorumluluğumuzu yerine getirmeye devam ettik.

Bu bir yıllık süreç boyunca Görele'de gerçekleştirdiğimiz tüm çalışmalarda siz kıymetli halkımızın desteği, önerileri ve iş birliği bizlere rehberlik etti. Belediyemizin her alanında izlediğimiz şeffaf yönetim anlayışıyla, ilçemizin geleceğini inşa etmeye devam edeceğiz.

Emeği geçen tüm ekip arkadaşlarıma, belediye çalışanlarına, meclis üyelerimize ve yanımızda duran tüm vatandaşlarımıza desteği için teşekkürlerimi sunuyorum.

Saygılarımla,

Görele Belediye Başkanı
Hasbi DEDE

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Aysel UZUN
(CHP)



Fırat İMAT
(CHP)



Hasan ERSAN
(AK Parti)



Hediye DÜLGER
(AK Parti)



Hüseyin ÇAKICI
(CHP)



Hüseyin GÜREL
(CHP)



Hüseyin HAYTA
(AK Parti)



İlkay ODABAŞ
(CHP)



Mehmet Uygur DURAL
(CHP)



Nuray ÇINAR KARA
(AK Parti)



Şaban SEVİM
(CHP)

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER

- A. Misyon ve Vizyon
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C. İdareye İlişkin Bilgiler
 - a. Fiziksel Yapı
 - b. Örgüt Yapısı
 - c. Teknoloji, Bilişim Alt Yapısı, İş Makinesi ve Araçlar
 - d. İnsan Kaynakları
 - e. Sunulan Hizmetler
 - f. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D. Diğer Hususlar

2. AMAÇ VE HEDEFLER

- A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B. Temel Politikalar ve Öncelikler
- C. Diğer Hususlar

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A. Mali Bilgiler
 - a. Bütçe Uygulama Sonuçları
 - b. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - c. Mali Denetim Sonuçları
 - d. Diğer Hususlar
- B. Performans Bilgileri
 - a. Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - b. Performans Sonuçları Tablosu
 - c. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - d. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - e. Diğer Hususlar

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A. Üstünlükler
- B. Zayıflıklar
- C. Değerlendirme

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

- Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı
- Mali Hizmetler Yönetici Beyanı

Yönetici Özeti

Bilgi İşlem Müdürlüğü

- **Güvenlik ve Teknoloji:** Güvenlik kamera sistemleri kurulumu ve ağ altyapısı geliştirilmiştir. Belediyenin tüm bilgi teknolojisi altyapısı yönetilmiş ve düzenli bakımları yapılmıştır.
- **Yazılım ve Donanım:** 28 masaüstü bilgisayar, 12 taşınabilir bilgisayar ve diğer ofis cihazlarının kurulum, bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir.
- **Yedekleme ve Güvenlik:** Sunucu yedekleme işlemleri ve antivirüs yazılım güncellemeleri düzenli olarak yapılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü

Yol Çalışmaları

İlçemiz mahallelerinde toplam **850 metre yeni yol hattı** inşa edilmiştir.

Duvar Çalışmaları

Muhtelif yerleşim yerleri ve mahallelerde **350 m³ duvar imalatı** gerçekleştirilmiştir.

Kaldırım ve Parke Taşı Çalışmaları

Son bir yıl içinde ilçemiz genelinde **26.000 m²** alanda yol ve kaldırım yapım çalışmaları başlatılmıştır.

- **2.700 metre yeni içme suyu hattı** inşa edilmiştir.
- **300 metre kanal ve pis su gider hattı** yenilenmiş, eski ve kırık hatların bir kısmı onarılmıştır.
- **2024 yılında dökülen beton miktarı: 3.000 m³**
- **2024 yılında dökülen asfalt miktarı: 1.050 ton**
- **2024 yılında dökülen filler ve stabilize malzeme miktarı: 10.000 m³**
- **2024 yılında yapılan parke taşı döşeme miktarı: 26.000 m²**
- **2024 yılında dökülen kırma kum miktarı: 12.950 ton**

Yeşillendirme Çalışmaları

- **400 adet fidan** dikilmiştir.
- **Şht. Yzb. Temel Kuşuoğlu Bulvarı'ndaki yeni orta refüje**, yaklaşık **500 adet çalı türü bitki** dikilmiştir.
- **Mesire alanlarına 10 adet çınar fidanı** dikimi gerçekleştirilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- **Planlama:** İmar plan tadilatları ve eksik imar planlarının tamamlanması sağlanmıştır.
- **İnşaatlar ve Ruhsatlar:** Toplam 56 yapı ruhsatı verilmiş; 24 yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.
- **Kaçak Yapı Tespiti:** Kaçak ve imara aykırı yapıların tespiti yapılarak ilgili işlemler yürütülmüştür.
- **Düzenlemeler:** Binalara kapı numarası verilmesi, sokak ve bulvar düzenlemeleri yapılmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- **Bütçe Gerçekleşmeleri:** 2024 yılı tahmin edilen gelir bütçesi 196.000.000 TL olup gerçekleşen bütçe ise 176.453.926,87 TL'dir. Gider bütçesi ise 220.711.721,81 TL'ye ulaşmıştır.
- **Vergi ve Harçlar:** Emlak vergisi, işgal harçları ve diğer gelirlerin tahakkuk ve tahsilat işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- **Finansal İyileştirmeler:** Gelir ve giderlerin verimli yönetilmesi için denetimler yapılmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

- **Günlük Hizmetler:** İlçede günlük çöp toplama, çevre temizliği, atık yönetimi faaliyetleri düzenli olarak yürütülmüştür.
- **Geri Dönüşüm:** Katı atıkların toplanması ve ayrıştırılması süreçleri iyileştirilmiştir.

Zabıta Müdürlüğü

- **Genel Denetimler:** Pazaryerleri ve canlı hayvan pazarı denetimleri yapılmış, dilencilikle mücadele kapsamında 604 TL gelir elde edilmiştir.
- **Şehir Düzeni:** Trafik kontrol ve düzenleme işlemleri ile numarataj çalışmaları yürütülmüştür.

İtfaiye Müdürlüğü

- **Müdahale:** İtfaiye ekipleri 2024 yılında 18 yangına 5 trafik kazasına müdahalede bulunmuş, herhangi bir can kaybı yaşanmamıştır.
- **Eğitim ve Tatbikatlar:** Deprem ve yangın eğitim çalışmaları düzenlenmiştir.
- **Araç Filosu:** 32 metre merdivenli, 12 metre merdivenli ve çeşitli kapasitelerde su tankeri gibi araçlarla hizmet verilmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- **Halk Etkileşimi:** Anneler Günü, Dünya Engelliler Günü gibi etkinlikler düzenlenmiş, vatandaşlarla etkin iletişim sağlanmıştır.
- **Medya ve Tanıtım:** Belediye faaliyetleri, sosyal medya ve diğer basın organları üzerinden duyurulmuştur.

I. GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

Misyon

Görele Belediyesi, ilçedeki tüm vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerine uygun, kaliteli ve erişilebilir hizmetler sunmak; sosyal, ekonomik ve çevresel kalkınmayı destekleyerek; toplumsal gelişimi ve refahı artırmayı hedeflemektedir. Belediyemiz, sürdürülebilirlik ilkesini benimseyerek, doğal kaynakların korunması ve gelecek nesillere sağlıklı bir çevre bırakılması amacıyla çalışmaktadır.

Vizyon

Görele Belediyesi, 2024 yılında modern bir şehirleşme ile örnek alınan bir belediye olmayı, gelişen ve büyüyen bir toplum oluşturarak, tüm vatandaşlar için yaşanabilir bir kent olmayı hedeflemektedir. Vizyonumuz, sosyal dayanışmanın güçlü olduğu, çevreye duyarlı, yeşil alanlarıyla göz dolduran, yerel yönetim anlayışı ile halkına hizmet eden bir belediyecilik anlayışıdır.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, çeşitli yasal düzenlemelerle belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyelerin görev ve sorumlulukları şu şekilde sıralanmıştır:

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi gereğince, belediye, mahallî müşterek nitelikteki hizmetleri yerine getirmek için aşağıdaki alanlarda faaliyet yürütür:

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre sağlığı, temizlik, katı atık yönetimi; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür, sanat, turizm, tanıtım, gençlik ve spor; orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları gibi alanlarda hizmetler sunar veya bu hizmetleri yerine getiren kuruluşlarla iş birliği yapar.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerin, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açma zorunluluğu bulunmaktadır. Diğer belediyeler ise mali durumları ve hizmet önceliklerine göre ihtiyaç halinde konukevleri açabilir.

b) Devlete ait tüm okul binalarının inşaatına, bakım ve onarımına ilişkin her türlü ihtiyaçlarını karşılayabilir ve sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir. Ayrıca, mabetlerin yapımı, bakımı ve onarımını gerçekleştirebilir. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi mekanların korunmasını sağlayabilir, gerektiğinde bu alanların restore edilmesi için bakım ve onarım yapabilir. Sporun teşvikine yönelik olarak, belediye gençlere spor malzemesi verebilir, amatör spor kulüplerine yardımlarda bulunabilir ve her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenleyebilir. Ayrıca, ulusal ve uluslararası müsabakalarda başarı gösteren öğrencilere ve sporculara ödüller verilebilir. Belediyeler, spor teşvikine yönelik yardımlarında, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirleri üzerinden büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini aşamaz. Hizmetlerin öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin aciliyeti dikkate alınarak belirlenir. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı, belediye sınırlarıyla sınırlıdır. Ancak, belediye meclisinin kararıyla mücavir alanlara da hizmet götürülebilir.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla gerekli her türlü faaliyet ve girişimde bulunma yetkisine sahiptir.

b) Kanunların verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarabilir, yasaklar koyup uygulayabilir ve kanunlarda belirtilen cezaları verebilir.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak, gerekli izin veya ruhsatları düzenleyebilir.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç ve katkı paylarının tahsilini gerçekleştirebilir. Su, atık su gibi hizmet karşılığı alacakların tahsilini de yapabilir.

e) İçme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak için gerekli altyapıyı kurabilir ve işletebilir.

f) Toplu taşıma hizmetleri sunabilir, bu amaçla gerekli araç ve sistemleri kurup işletir.

g) Katı atıkların yönetimi ile ilgili bütün hizmetleri yerine getirebilir.

h) Belediye ve mücavir alan kapsamında taşınmaz alım, satım, kiralama ve kamulaştırma işlemlerini gerçekleştirebilir.

i) Borç alabilir ve bağış kabul edebilir.

j) Toptancı ve perakendeci işlemleri, otobüs terminali, fuar alanları gibi tesislerin kurulmasıyla ilgili düzenlemeler yapabilir.

- k)** Anlaşmazlıkların tasfiyesine karar verebilir.
- l)** Gayrisihhî işyerlerini ruhsatlandırabilir ve denetleyebilir.
- m)** İzinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetinden men edebilir.
- n)** Reklam panolarına standartlar getirebilir.
- o)** Çevre sağlığına etkileri olan işyerlerini belirleyerek kontrol edebilir.
- p)** Ulaşım hizmetleri ile ilgili düzenlemeleri ve tarifeleri belirleyebilir.
- r)** Elektronik haberleşme istasyonlarına yer seçim belgesi verebilir.
- s)** Asansörlerin tescil ve yıllık periyodik kontrollerini gerçekleştirebilir.
- ş)** Bisiklet yolları, elektrikli skuter park ve şarj istasyonları ile yaya yollarının planlama ve bakım işlerini yürütebilir.

Belediye, belirli alanlarda imtiyaz yoluyla hizmet devretme hakkına sahiptir. Ayrıca, kamu hizmetlerine yönelik gelirlerin haczedilemeyeceği hükmü geçerlidir.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

TAŞINMAZLAR

- **Bina** (Hizmet binaları, kiradaki mülkler, su depoları ve diğer mülkler): **25 ADET**
- **Arsa** (Arazi, mezarlık vb.): **75 ADET**
- **Dini Tesisler** (Çeşme vb.): **12 ADET**

TOPLAM: 112 ADET

2- TEŞKİLAT YAPISI

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesi ve 22/02/2007 tarihli, 22647 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartları" uyarınca, aşağıda belirtilen müdürlükler yer almaktadır:

1. Yazı İşleri Müdürlüğü
2. Mali Hizmetler Müdürlüğü
3. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
4. Temizlik İşleri Müdürlüğü
5. Fen İşleri Müdürlüğü
6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
7. Zabıta Müdürlüğü
8. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

9. İtfaiye Müdürlüğü
10. Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bu bağlamda, toplamda on müdürlük bulunmaktadır.

3- TEKNOLOJİ,BİLİŞİM ALT YAPISI, İŞ MAKİNESİ VE ARAÇLAR

İŞ MAKİNESİ VE ARAÇLAR

2024 yılı araç envanteri şu şekildedir: 4 adet damperli kamyon, 3 adet loder (kepçe), 2 adet greyder, 2 adet kanal kazıyıcı, 3 adet ekskavatör paletli, 1 adet silindir, 2 adet küçük damperli kamyon, 2 adet kamyonet, 2 adet paletli dozer, 3 adet yükleyici, 3 adet çift kabin kamyonet, 4 adet panelvan araç, 4 adet minibüs, 1 adet binek otomobil, 4 adet kanal temizleme aracı ve 5 adet ömrünü tamamlamış araç bulunmaktadır. Toplamda 43 adet araç bulunmaktadır.

TEKNOLOJİ,BİLİŞİM ALT YAPISI

2024 yılı araç envanteri şu şekildedir: 18 yazılım, 28 masaüstü bilgisayar, 12 taşınabilir bilgisayar, 6 televizyon, 13 klima ve sistem odasında 3 NAS sunucu, 2 sunucu, 1 UPS, 1 modem, 1 firewall ve 7 switch bulunmaktadır. Teknolojik kaynakların dağılımında çeşitli birimlere masaüstü ve dizüstü bilgisayar, projeksiyon, yazıcı ve tarayıcı gibi cihazlar tahsis edilmiştir.

4- İNSAN KAYNAKLARI



2024 yılı itibarıyla, Görele Belediyesi olarak, belediyemizde görev yapan personelin durumu aşağıdaki gibidir.

- **Memurlar:** 20
- **Sürekli İşçiler:** 17
- **Taşeron İşçiler:** 127

Bu personel yapısı, belediyemizin hizmet kalitesini artırmak ve vatandaşlarımıza en iyi şekilde ulaşmak amacıyla düzenlenmiştir. Her bir çalışan, belediyemizin hedefleri doğrultusunda önemli bir katkı sağlamaktadır.

SUNULAN HİZMETLER

1. Mali Hizmetler Müdürlüğü

Belediyemiz bütçe çalışmaları, tahsilat, gelir-gider takibi, iç kontrol ve tüm muhasebe işlemleri Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

2. Yazı İşleri Müdürlüğü

CİMER, Giresun Valiliği Açık Kapı Projesi, gelen ve giden evrak kayıt işlemleri ile Belediye Meclis Toplantıları, Encümen Toplantıları ve İhtisas Komisyonları toplantılarına ait işlemler ile kararların hazırlanması ve yürütülmesi Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından sağlanmaktadır. Ayrıca, evlenmek amacıyla belediyemize başvuruda bulunan çiftlerin evlilik işlemleri ve nikah akitleri, Müdürlüğe bağlı Evlendirme Bürosunda gerçekleştirilmektedir. Nikah akit işlemleri talepler doğrultusunda davetli, davetsiz ve harici nikah (düğün salonları) olarak sınıflandırılmaktadır.

3. Fen İşleri Müdürlüğü

Ulaşım, kentsel altyapı ve üstyapı hizmetleri, ağaçlandırma, park ve yeşil alanların yapımı Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

4. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- Adres tespiti (zeminde ve uygulama üzerinde kontrol)
- Adres açılması (Mekansal Adres Kayıt Sistemi'ne işlenmesi)
- İmar durum belgesi, jeolojik durum belgesi, kot-kesit belgesi, inşaat istikamet rölevesi belgesi, imar sayısal değer belgesi

- Tevhid, ifraz, ihdas ve yola terk işlemleri
- Sit alanında basit onarım talebi, imar uygulama talebi, imar tadilat talebi, yapı ruhsat talebi, yapı kullanma izni talebi
- Yapı denetim ve hakediş ödemeleri
- 6306 sayılı yasa kapsamında kentsel dönüşüm amaçlı riskli bina tebligatları
- Riskli yapı yıkım ruhsatı, riskli yapı tahliye belgesi
- 3194 sayılı yasanın 42. maddesi gereği ruhsat ve eklerine aykırı yapıların tespiti, mevzuata aykırı yapılan yapı sahipleri hakkında tüm idari müeyyideler ve imar para cezalarının uygulanması
- Asansör raporu verilmesi hizmetleri İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

5. Zabıta Müdürlüğü

Belediye Zabıtası, belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini sağlamak ve vatandaşların sağlık ile huzurunu korumak amacıyla, kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevleri yerine getirir. Zabıta, belediye karar organları tarafından alınan ve uygulaması zabıtayı ilgilendiren kararları, emirleri ve yasakları uygular; bu kararların sonuçlarını izler. Ayrıca, belediye kanunu ve yönetmeliklerinde belirtilen suçların işlenmesini önlemek için gerekli tedbirleri alır. Eğer bir suç işlenmişse, mevzuatın öngördüğü müeyyideleri yetkili kılıldığı durumlarda re'sen uygular; bunun dışında yetkili mercilerin kararlarına dayanarak işlemler yapar. Milli bayramlar, genel tatil günleri ve özel günlerde yapılacak törenler için gerekli hizmetleri de sunar.

Zabıta Müdürlüğü, tatil günlerinde çalışma ruhsatı olmayan mükellefleri tespit eder ve işyeri açma ile çalışma ruhsatı olmayan mükelleflere, yönetmelik hükümleri doğrultusunda ruhsat verir. 29.01.2015 tarihinde yayına giren Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 25. maddesi gereği belirli tarihlerde Hafta Tatili Ruhsatı verilmekte iken, 01.07.2017 tarihinde kabul edilen 7033 sayılı kanun ile bu uygulama kaldırılmıştır. Aynı düzenlemede, 26.05.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 58. maddesindeki "Hafta tatili ve ulusal" ibaresi "Ulusal" olarak değiştirilmiştir. Yapılan değişiklikler sonucunda, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 58. maddesi gereğince ulusal bayram günlerinde çalışmaları izne bağlı işyerlerine ruhsat verilmesi şarttır. Tatil günlerinde çalışma ruhsatı harcına tabidir ve ilgili mevzuat değişikliğine göre müdürlüğümüz gerekli işlemleri tesis edecektir.

6. İtfaiye Müdürlüğü

Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek, belediyemiz sınırları içinde bulunan konut, işyeri ve sanayi kuruluşlarının yangın ve afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlenmesi ve bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatların verilmesi İtfaiye Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

7. Temizlik İşleri Müdürlüğü

Çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetleri Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olup, yetkilendirilmiş firmalarla atık pil, bitkisel yağ ve ömrünü tamamlamış lastik toplama hizmetleri de takip edilmektedir.

8. Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi işlem müdürlüğü, kurumun dijital altyapısının düzenli ve etkin bir şekilde yönetilmesi için çalışarak, tüm birimlerin teknolojik ihtiyaçlarını karşılar. Bu süreçte, sistemlerin sürekliliği sağlanır, verimli kullanım için gerekli yazılım ve donanım desteği verilir.

9. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Belediye ile muhtarlıklar arasındaki iletişimi sağlamak amacıyla muhtarlara ait bilgileri kayıt altına almak, yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek ve gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak, Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlamak görevleri Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

10.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Kültür ve sanat, turizm tanıtımı, gençlik ve spor hizmetleri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Bu hizmetler, belediyemizin Kültür Merkezi Binasında veya ilçemizin çeşitli yerlerinde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, her yıl düzenlenen Uluslararası Kemençe ve Horan Festivali ile ilgili çalışmalar ve etkinlikler de Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından organize edilmektedir.

Yönetim ve İç Kontrol

Kurumumuzda yapılan tüm iş ve işlemler, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Yönetim yapımız; Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşmaktadır. Belediye Başkanı, belediye faaliyetlerinin amaç, politika, kalkınma planı, programlar, stratejik plan, performans programı ve mevzuata uygun şekilde planlanmasını ve yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür. Ayrıca, kaynakların etkili ve verimli şekilde elde edilmesi, bilgilerin güvenilirliği, bütünlüğü ve zamanında ulaşılabilirliğinden de sorumludur. Bu görev ve sorumluluklar çerçevesinde Belediye Meclisi'ne hesap vermektedir.

İç Kontrol

Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğü, iç kontrol çalışmalarına 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda başlamıştır. İç kontrol sistemi, belediyemizin hedeflerine ulaşmasını, misyonlarını gerçekleştirmesini ve belirsizlikleri en aza indirmeyi amaçlayan bir süreçtir. Aynı zamanda, belediyemizin değişen çevre koşullarına ve hizmet alanlarındaki taleplere karşı yönetimi güçlendiren bir mekanizmadır.

İç kontrolün bazı temel unsurları şunlardır:

- İç kontrol bir süreçtir: Hedeflere ulaşmada kullanılan bir araçtır, varılması gereken bir sonuç değil.
- İç kontrol insan odaklıdır: Sadece kurallar ve talimatlar değil, tüm çalışanlar iç kontrolün bir parçasıdır.
- İç kontrol makul güvence sağlar: Kurumun hedeflerine ulaşmasında üst yönetime makul düzeyde bir güvence sunar.

İç kontrol ile belediyemiz, aşağıdaki dört temel hedefi gerçekleştirmeyi amaçlar:

1. **Faaliyetlerin etkin ve verimli olması:** Belediyemizin hedeflere ulaşma düzeyi ve performansı ile ilgilidir.
2. **Mali raporların güvenilirliği:** Mali verilerin doğru ve anlaşılır şekilde kaydedilmesini ve raporlanmasını sağlar.
3. **Yürürlükteki mevzuata uyum:** Faaliyetlerin yasal prosedürlere uygun şekilde yürütülmesini sağlar.
4. **Varlıkların korunması:** Belediyemize ait tüm varlıkların güvence altına alınmasını amaçlar.

İç kontrol süreci, belediyemizdeki tüm faaliyetlere etki eder. Etkinlik, yönetim ve idarecilerin, çalışanların sorumlulukları ve yayınlanan mali raporların güvenilirliğine bağlıdır. İç kontrolün etkinliğinde en büyük rolü yönetim üstlenir. İdareciler, iç kontrol sisteminin etkili çalışması için uygun politikalar oluşturmalı ve belirsizlikleri öngörerek gerekli önlemleri almalıdır.

İç Kontrol Çalışmalarının Yürütülmesi

Belediyemiz, iç kontrol hedeflerine ulaşabilmek için süreçleri belirlemiş ve risk analizleri yapmıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğü, haftalık raporlarla bu süreci izler. İç kontrol faaliyetleri, belediyemizin tüm işlerini kapsayan bir yapıya dönüştürülmüş, bu sayede verimli bir kontrol mekanizması oluşturulmuştur.

Meclis Denetim Komisyonu da, 5393 sayılı Kanun'un 25. maddesi uyarınca mali işlemleri denetlemek için denetim yapmaktadır. Denetim süresince belgeler zamanında ve eksiksiz olarak hazırlanıp komisyona sunulmuştur.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler:

- Deneyimli kadro ve kurumsal yapı.
- Kaynakların etkin kullanımı.
- Personelin özverili ve hoşgörülü olması.
- Şeffaf yönetim anlayışı.
- Bilgi ve teknolojik kaynakların yeterliliği.
- EBYS ve KEP kullanımı.

B. Zayıflıklar:

- Arşivlerin verimli kullanılamaması.
- Çağrı merkezi ihtiyacı.
- Yetersiz toplu taşıma araçları.
- Ekonomik sebeplerle projelerdeki gecikmeler.
- Depo alanlarının yetersizliği.

C. Değerlendirme:

- Personel sayısı yetersiz, hizmet birimleri arasında koordinasyon eksiklikleri var.
- Eksikliklerin giderilmesi ve revizyonlar ile hizmet kalitesi artırılabilir.
- Mevzuat seminerleri ile personelin daha kaliteli hizmet vermesi sağlanabilir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kurumumuzun performans programları ve faaliyet raporlarının hazırlanması, performans yönetimi anlayışının yerleşmesine katkı sağlayacak bilgi sistemlerinin kurulması ve periyodik olarak yapılan performans analizlerinin değerlendirilmesi ile daha rasyonel bir işleyiş sağlanmalı, bu sayede ekonomik ve verimli bir şekilde etkin çalışmalar gerçekleştirilmelidir.

Belediyemiz hizmetlerinin her aşamasında ekip çalışması desteklenmeli, birimler arası eşgüdüm sağlanarak bilgi akışı düzenlenmelidir. Ayrıca, araç gereç ve personel eksikliği olan hizmet birimleri desteklenmeli, verimli çalışmayı teşvik edici uygun ortamlar oluşturulmalıdır. Tüm birimlerde, hizmet üreten personele yönelik eşitlik ilkesine özen gösterilmeli ve hizmet içi eğitimlerle çalışanların verimliliği ve kalite düzeyleri artırılmalıdır. İnsan haklarına ve özgürlüklere saygı gösterilmeli, hukukun üstünlüğü benimsenmeli ve adaletli bir yönetim anlayışı esas alınarak kararlar alınmalıdır.

Emek dostu ve emekten yana bir tavır sergilenmeli ve tüm hizmetler, kamusal sorumluluk anlayışıyla yürütülmeye devam edilmelidir. Sağlık hizmetlerinin korunması ve geliştirilmesi, sosyal hizmetlerin artırılması çalışmaları daha da genişletilmeli ve sürdürülebilir olmalıdır. Toplumsal dayanışma ve yardımlaşma faaliyetleriyle, yoksul birey ve toplum kesimlerine yönelik ekonomik destek sağlanmaya devam edilmelidir. Yaşlılar, kadınlar, gençler ve çocuklar için yönelik faaliyetler yaygınlaştırılmalıdır.

Kültürümüzün temel değerlerinden olan paylaşımcılık ve yardımseverliğin, kentsel yaşamda sosyal dengeyi oluşturmada önemli bir etken olduğu bilinciyle, kamu kaynakları dahilinde dezavantajlı gruplara hem aynı hem de maddi destekler artırılarak devam ettirilecektir.

"Şeffaf Belediyecilik" anlayışı doğrultusunda; Belediyemizde hiçbir yurttaş ayrımcılığa uğramadan, ortak akıl ve bilimsel ölçütler ışığında, demokratik, şeffaf, katılımcı, etik değerlere saygılı, çözüm odaklı ve güler yüzlü bir hizmet anlayışı benimsenmeli ve sürdürülebilir şekilde geliştirilmelidir.

Amaç ve Hedeflerimiz

Amaçlarımız:

Görelle Belediyesi olarak amacımız, ilçemiz halkının yaşam kalitesini artırmak, modern ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak, çevresel değerleri korumak ve sosyal, kültürel belediyeçilik anlayışını benimseyerek tüm kesimlere eşit hizmet sunmaktır. İlçemizi daha yaşanabilir, güvenli ve estetik bir şehir haline getirmek en temel hedeflerimiz arasındadır.

Belediye hizmetlerinde şeffaflık, katılımcılık ve verimli kaynak kullanımı sağlanarak hem bugünün hem de geleceğin Görelle'si için yenilikçi çözümler üretilmesi amaçlanmaktadır.

Hedeflerimiz:

1. İlçemizdeki altyapı ve üstyapı çalışmaları tamamlanarak, ulaşım, su ve kanalizasyon gibi temel hizmetlerin modernize edilmesi.
2. İlçe genelinde sosyal ve kültürel olanakların artırılması; eğitim, spor ve sanat alanlarına daha fazla yatırım yaparak halkımızın sosyal ihtiyaçlarının karşılanması.
3. Çevre dostu projeler geliştirerek geri dönüşüm ve atık yönetimini iyileştirmek, yeşil alan sayısını artırarak daha sağlıklı bir çevre oluşturmak.
4. Modern imar planları ile daha düzenli ve estetik bir şehirleşme için gerekli adımları atmak.
5. Tüm mahallelere eşit hizmet götürme ilkesi doğrultusunda belediyeçilik çalışmalarının ilçenin her köşesine erişmesini sağlamak.
6. Vatandaşların talep ve önerilerini dikkate alan katılımcı belediyeçilik anlayışını güçlendirmek.
7. Yerel değerleri ve kültürel mirası koruyarak, turizm olanaklarını geliştirmek ve Görelle'yi bir cazibe merkezi haline getirmek.

Bu amaç ve hedefler doğrultusunda belediyemiz, halkımızın refah seviyesini artıracak her tür çalışmayı desteklemeye ve etkin bir şekilde uygulamaya devam edecektir.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Görelle Belediyesi olarak, halkımıza daha iyi bir yaşam kalitesi sunma hedefiyle çalışmalarımızı güçlü bir hizmet anlayışına dayandırıyoruz. Belediyemizin temel politikaları ve öncelikleri şu başlıklar altında özetlenebilir:

1. Katılımcı Yönetim Anlayışı:

- Karar alma süreçlerinde vatandaş katılımını artırmak ve halkımızın görüşlerine önem vermek temel politikamızdır.
- Şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı ile belediyecilik hizmetleri sunmak en önemli önceliğimizdir.

2. Sürdürülebilir Kalkınma:

- İlçemizin doğal kaynaklarını koruyarak sürdürülebilir bir kentleşme modeli oluşturmayı amaçlıyoruz.
- Çevre dostu projeleri hayata geçirmek, yeşil alanların artırılması ve geri dönüşüm sisteminin geliştirilmesi çalışmalarımızın temelidir.

3. Sosyal Belediyecilik:

- Görelle halkına daha fazla sosyal olanak, eğitim ve kültür alanında projeler sunarak toplumsal dayanışmayı güçlendirmek.
- Yaşlılar, kadınlar, engelliler ve gençler gibi farklı kesimlerin ihtiyaçlarına yönelik özel projeler geliştirmek önceliklerimiz arasındadır.

4. Altyapı ve Üstyapı Çalışmaları:

- İlçemizin altyapı sorunlarını çözmek, modern ulaşım ve kanalizasyon hizmetlerinin oluşturulmasını sağlamak.
- İlçe genelinde düzenli, güvenli ve modern üstyapı projeleriyle estetik bir şehir dokusu oluşturmayı hedefliyoruz.

5. Ekonomik ve Turizm Gelişimi:

- Yerel zanaatkârlığı, kültürel mirası ve tarımsal ekonomiyi destekleyerek Görelle'nin ekonomik kalkınmasını sağlamak.
- İlçemizi yerel ve bölgesel bir turizm merkezi haline getirmek için gerekli yatırımları gerçekleştirmek.

6. Halk Sağlığı ve Güvenliği:

- İlçemizde temiz bir çevre ve sağlıklı yaşam koşulları sunmak.
- Yangın, deprem gibi afetlere karşı hazırlıklı olmak ve risk azaltıcı önlemler ile itfaiye hizmetlerini sürekli geliştirmek.

7. Teknolojik Dönüşüm ve Dijitalleşme:

- Belediyenin dijitalleşme süreçlerini tamamlayarak halkımıza daha hızlı, kolay ve ulaşılabilir hizmet sağlamak.
- Bilgi teknolojileri altyapısını güçlendirerek ulaşım, güvenlik ve hizmet kalitesini artırmak.

Önceliklerimiz, ilçemizin ihtiyaçlarına göre şekillenmiş; halkımızın yaşam kalitesini artırmayı ve Görele'yi geleceğe taşımayı hedefleyen çalışmalar doğrultusunda belirlenmiştir. Bu politikalarla ilçemizi daha ileri bir seviyeye taşımayı amaçlamaktayız.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

a. Bütçe Uygulama Sonuçları

- **Gelir Bütçesi:**
 - **Tahmin:** 196.000.000,00 TL
 - **Gerçekleşen:** 176.453.926,87 TL
- **Gider Bütçesi:**
 - **Tahmin:** 196.000.000,00 TL (Bir önceki yıldan eklenen 23.708.018,60 TL + yıl içinde eklenen 22.977.000,00 TL)
 - **Gerçekleşen:** 220.711.721,81 TL
- **Gelir ve Gider Bütçesine Ait Veriler:**

Bütçe Kalemi Tahmin (TL)	Gerçekleşen (TL)
Gelir Bütçesi 196.000.000,00	176.453.926,87
Gider Bütçesi 196.000.000,00	220.711.721,81

b. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- **2024 Yılı Gelir Bütçesi Ekonomik Sınıflandırma:**

Gelir Kodu	Açıklama	FE Yılı Gelir Tahmini (TL)	2024 Yılında Gerçekleşen (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Vergi gelirleri	25.258.600,00	16.463.442,62	53,42
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	18.390.280,00	19.440.549,15	105,71
4	Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler	20.110.000,00	3.758.949,21	18,69
5	Diğer gelirler	132.223.600,00	126.075.177,79	95,35

Gelir Kodu	Açıklama	FE Yılı Gelir Tahmini (TL)	2024 Yılında Gerçekleşen (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
6	Sermaye Gelirleri	150.000,00	10.715.808,10	714,39
7	Ret ve İadeler(-)	-132.480,00	-	-
TOPLAM		196.000.000,00	176.453.926,87	90,03

2024 Yılı Gider Bütçesi Ekonomik Sınıflandırma:

Gider Kodu	Açıklama	2024 Yılı Gider Tahmini (TL)	2024 Yılında Gerçekleşen (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Personel Giderleri	27.571.197,65	32.705.083,26	118,62
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.442.001,60	4.746.216,44	137,88
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	104.986.725,17	146.977.390,07	140,00
04	Faiz Giderleri	1.533.000,00	2.257.009,28	147,20
05	Cari Transferler	5.843.854,48	4.238.493,19	72,53
06	Sermaye Giderleri	41.573.221,10	29.837.529,00	71,77
09	Yedek Ödenekler	11.070.000,00	11.070.000,00	100,00
TOPLAM		196.000.000,00	220.761.721,24	112,63

c. Mali Denetim Sonuçları

- **Mali Denetim:** Mali denetim raporları, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Belediye Meclisince teşkil edilen denetim komisyonu tarafından düzenlenmektedir. Raporda mali denetim sonuçlarına yer verilmemiştir.
- **İç Kontrol:** Belediyenin iç kontrol sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda yürütülmektedir. İç kontrol hedeflerine ulaşmak için süreçler belirlenmiş ve risk analizleri yapılmıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğü, haftalık raporlarla bu süreci izlemektedir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON

Misyonumuz, teknolojiyi yakından izleyerek belediyemizin bilgi işlem sistemini etkin bir şekilde işletmek; araştırmalara destek sağlamak ve belediyemizin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini eksiksiz ve kaliteli bir şekilde yerine getirmektir.

VİZYON

Belediyemizde ihtiyaç duyulan donanım, network ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki altyapı ve gelişim çalışmalarını zamanında, kullanılabilir ve kaliteli bir şekilde üretmek çabasında olacağız. Amacımız, Bilgi İşlem Müdürlüğü'nü hak ettiği konuma getirerek, ürettiğimiz hizmetlerden herkesin yararlanmasını sağlamaktır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

I. Kuruma ait bilişim hizmetlerini yöneterek, belediyemizin teknolojik gelişimini zamanında ve yüksek hizmet kalitesi ile sağlamak. Ürettiğimiz hizmetlerle kesintisiz ve sorunsuz hizmet sunmak.

II. Bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak; bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek.

III. Bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak belediye birimleri arasında koordinasyon ve işbirliği esaslarını belirlemek.

IV. Belediye merkez ve taşra birimleriyle bilgi teknolojileri kapsamında bilişim ve elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin kurum tarafından belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak; gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak.

V. Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak; buna yönelik projeleri geliştirmek, uygulamak veya uygulatmak.

VI. Başkanlıkça verilen diğer görevleri yerine getirmek.

VII. Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların kurum bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunmak.

ORGANİZASYON ŞEMASI

Bilgi İşlem Müdürlüğünde 1 Müdür ve 1 Memur personel olmak üzere toplam 2 kişi ile hizmet vermektedir.



DONANIM VE ERİŞİM İŞLEMLERİ

1. Arıza Yönetimi

Müdürlüğümüze yapılan yazılı ve sözlü başvurular sonrasında meydana gelen arızalar öncelikle yerinde kontrol edilmekte ve müdahale edilmektedir. Giderilemeyen sorunlar için cihazlar müdürlüğe alınarak gerekli işlemler yapılmakta; garanti kapsamındaki arızalı cihazlar ilgili firmalara gönderilerek tamir edilmektedir. Ayrıca, kullanıcıların yazılımlarında karşılaştıkları sıkıntılar da çözülmektedir.

2. Bakım Çalışmaları

Belediyemizde kullanılan tüm bilgisayar ve çevre birimlerinin bakımları yapılmış, 250 adet soruna teknik destek sağlanmıştır.

3. Yazıcı Kullanımı

Yazıcı olarak lazer, nokta vuruşlu ve termal barkod yazıcılar kullanılmakta, yeni alınan yazıcılar ağ üzerinden birden fazla kullanıcıya erişime sunulmaktadır. Tüm personelin kullanımına açık olan bu yazıcılar için yoğun kullanım alanlarına network özellikli lazer yazıcılar yerleştirilmiştir.

4. Bilgisayar Yönetimi

Teknik personelin yetersiz kalan bilgisayarları idari personel için değiştirilmektedir. Eski bilgisayarlara, çalışabilecek durumda olanlara RAM ve HDD takviyesi yapılmakta, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni bilgisayarlar alınarak yenileme çalışmaları sürdürülmektedir.

5. Erişim İşlemleri

Fiziksel ve sanal sunucular kontrol edilerek gerekli düzenlemeler yapılmış, kullanıcı destek hizmetleri ile gün içinde gelen telefonlar cevaplanarak kullanıcılar desteklenmiştir. Yıl içinde gelen evrakların işlemleri yapılmış ve cevap yazıları hazırlanmıştır. Her hafta sonu sanal ve fiziksel sunucuların yedekleri alınmakta, bu yedekler üzerinde geri dönüş işlemleri gerçekleştirilmektedir.

6. Kartlı Geçiş Sistemi

Belediyemiz personel ve vatandaşlarının giriş-çıkışlarının denetlenmesi için kartlı sistem sunucusu kurulmuş ve aktif hale getirilmiştir.

7. Araç Takip Sistemi

Araç takip sistemi, belediye araçlarının hareketlerini kontrol etmek amacıyla sunucu kurularak cihazlar araçlara entegre edilmiştir.

8. Antivirüs Yazılımı:Sunucu ve bilgisayarlarda kullanılan antivirüs yazılımının yıllık lisans yenileme ve versiyon yükseltme işlemleri yapılmış, kullanıcıların internet kullanım loglarının kaydedilmesi için gerekli yazılımlar temin edilmiştir.

KAYNAKLAR

Yazılım ve Bilgisayarlar	Sayısı
Yazılımlar	18
Masaüstü Bilgisayar	28
Taşınabilir Bilgisayar(Laptop-Ultrabook)	12

2024 Yılında Dağıtımı Yapılan Teknolojik Kaynakların Birimler İtibariyle Dağılımı

Birim Adı	Masaüstü Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Projeksiyon	Yazıcı	Tarayıcı	Masa Telefonu
Basın Yayın Müdürlüğü	3	2	1	1		4
Başkan Yardımcısı(Akın İMAT)		1		1		1
Başkan Yardımcısı(Uygar DURAL)	1			1		1
Başkanlık	1	2		1		3
Bilgi İşlem Müdürlüğü		2				2
Fen İşleri Müdürlüğü	2	3		1		5
Gelir Şefliği	4			1		4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	1		1		2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4	1		2		4
Meclis Odası			1			1
Ruhsat Denetim	2			1		2
Sosyal Hizmetler	1			1		
Su Tahsilat	2			2		2
İtfaiye Müdürlüğü	1			1		
Veteriner Hekim	1			1		
Yazı İşleri Müdürlüğü	2			2	2	2
Zabıta Amirliği	2			1		2

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	İdari Amaçlı
TV	6
Klima	13

Sistem Odasında Bulunan Cihazlar

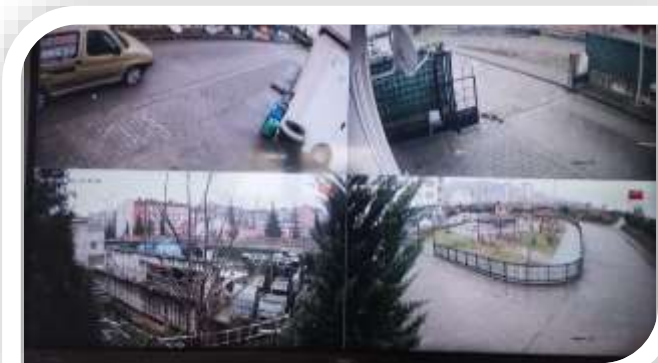
Sistem Cihazları	Adet
Nas Sunucu(Depolama Birimi)	3
Server	2
UPS	1
Modem	1
Firewall	1
Switch	7
Fiber Sonlandırıcı	1

2024 Yılı Faaliyetleri

1. Güvenlik Kamerası Kurulumları

2024 yılında gerçekleştirilen güvenlik kamerası kurulumları, çeşitli alanlarda güvenliğin artırılması amacıyla yapılmıştır:

- **Trabzon Giresun Dolmuş Durağı:** Durağın yanındaki alt geçitte güvenlik kamerası kurulumu gerçekleştirilmiştir. Bu kamera, güvenlik ve denetim amacıyla sürekli izleme sağlamaktadır.



- **Derin Desarj ve Çocuk Parkı:** Derin Desarj alanı ile yanında bulunan çocuk parkına güvenlik kamerası kurulmuştur. Bu sayede, parkın güvenliği artırılmış ve çocukların güvenli bir ortamda oynamaları sağlanmıştır.

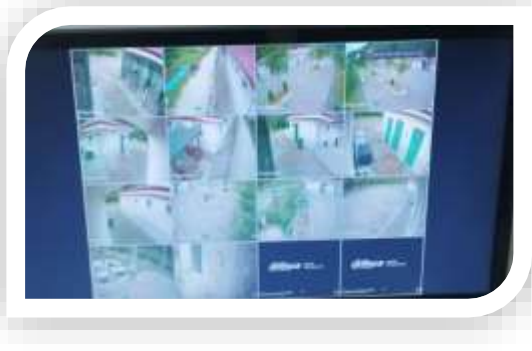
- **Kitap Kafe:** Kitap kafe alanına güvenlik kamerası kurulumu yapılmıştır. Bu, hem kafenin güvenliğini sağlamakta hem de ziyaretçilerin huzurunu artırmaktadır.



- **Temizlik ve Fen İşleri Araçları:** Temizlik işlerine ait çöp araçları ile fen işlerine ait iş makinelerine, araç içi ve dışını gösteren güvenlik kameraları kurulmuştur. Bu uygulama, araçların güvenliğini ve etkin kullanımını desteklemektedir.

- **Dolgu Alanı:** Dolgu alanının güvenliği için güneş enerjili güvenlik kamerası kurulmuştur. Bu sistem, enerji tasarrufu sağlarken, alanın güvenliğini de artırmaktadır.





- **Hayvan Barınağı:** Hayvan barınağına güvenlik kamerası kurulumu gerçekleştirilmiştir. Bu, barınaktaki hayvanların güvenliğini sağlamakta ve olası tehlikeleri önlemektedir.

- **Yüzme Havuzu:** Yüzme havuzuna güvenlik kamerası kurulmuştur. Bu kamera, havuz alanındaki güvenliğini artırmakta ve olası kazaların önüne geçmektedir.



- **Manasur Piknik Alanı:** Manasur piknik alanına güvenlik kamerası kurulumu yapılmıştır. Bu sayede, piknik alanının güvenliğini sağlanmış ve ziyaretçilerin huzurlu bir ortamda vakit geçirmeleri hedeflenmiştir.



2. Yazılım Destek Projeleri

Bilgi İşlem Müdürlüğü, belediye içerisinde hizmetlerin yürütülmesi için gerekli olan yazılımları önemli ölçüde kendi bünyesinde destek vermektedir. Bu kapsamda 2024 yılında destek verilen yazılım projeleri aşağıda sıralanmıştır:

- **Canlı Yayın & Kamera Sistemleri**
- **Anti virüs Güvenlik Yazılımı**
- **Su Otomasyon Yazılımları**
- **Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)**
- **Microsoft Ürünleri**
- **Çizim Programları**
- **Web Sitesi Geliştirilmesi**



Teknik Hizmetler

Yapılan İşler	Çözülen Sorun Sayısı
Bilgisayar Bakım ve Onarımı	150-180 (Ortalama)
Program kurulumu(Office,Photosop, Autocad,Ebys vb..)	20-30 (Ortalama)
Yazıcı Tanıtılması ve kurulması	5-10 (Ortalama)
Genel Arıza Giderilmesi	120-150 (Ortalama)
Kamera Televizyon ve Elektronik Cihazların Tamiri/Kurulumu	10-15 (Ortalama)

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

GZFT (SWOT) Analizi

Aşağıda, kurum içindeki güçlü ve zayıf yönlerimiz ile yıllara dayanan tecrübelerimiz, kurulan ilişkilerimiz ve sürdürülen faaliyetlerimiz doğrultusunda hazırlanmış değerlerimiz yer almaktadır. Bu değerlendirme sırasında paydaşlarımızdan gelen memnuniyet, şikâyet ve öneriler de dikkate alınmıştır.

Değerlerimiz

- **Etik Değerler:** Toplumun ve insanlığın ortak değerlerine bağlı kalmak ve bu değerlerin gelişimine katkı sağlamak.
- **Katılımcılık ve Şeffaflık:** Çalışanlar ve diğer birimlerle sıkça yapılan toplantılarla görüş alışverişinde bulunmak.
- **Adalet ve Eşitlik:** Tüm çalışanlara adaletli ve eşit hizmet sunmak.
- **Saygı ve Güvenilirlik:** Kurum içi ve dışı ilişkilerde saygıyı ve kişisel bilgi gizliliğini korumak.
- **Dayanışma ve İşbirliği:** Hizmet ve projelerde ilgili kişiler, kurumlar ve birimlerle dayanışma içerisinde çalışmak.
- **Açıklık ve Yaratıcılık:** Yeniliklere açık olmak ve bu alanlarda öncü olmak.

- **Kurum ve Ülke Yararı:** Sunulan hizmetlerde daima kurum ve ülke yararını ön planda tutmak.

Güçlü Yönlerimiz

- Bilgi işlem birimimizin toplam değeri sürekli artmaktadır.
- Bilişim sektörü ve ilgili birimlerle güçlü dayanışma içindeyiz.
- Personelimize sunduğumuz teknolojik hizmetler kalite standartlarına uygundur.
- Yüksek internet hızına (30 Mbps/30 Mbps) ve kaliteli bağlantıya sahibiz.
- Belediye bünyesinde kurulu ağ kablolama ve anahtarlama altyapısı mevcuttur.
- Güncel gelişmeleri takip eden birim yönetimimiz sürekli proje geliştirme çabasındadır.

Zayıf Yönlerimiz

- Teknik personel sayısında yetersizlik bulunmaktadır.

Fırsatlar

- Bilişim alanındaki sürekli gelişim, bilgi işlem birimimizin belediye için değerini artırmaktadır.
- Mevcut teknoloji ve iletişim altyapılarımızı geliştirme imkanlarımız bulunmaktadır.
- Açık kaynak kodlu yazılımların kullanım alanlarındaki artış, projelerimizi geliştirme sürecinde avantaj sağlamaktadır.

MİSYONUMUZ

Modern kentleşmeyi sürdürebilmek ve şehrimizin gelişimini sağlamak amacıyla, **imar planları hazırlanması** ve bu planlara uygun, **çağdaş, estetik** ve **depreme dayanıklı** yapılar inşa edilmesi öncelikli hedefimizdir.

Amaçlarımız arasında:

- **Kaçak yapıları** önlemek.
- **Şeffaf ve hızlı hizmetler** sunarak halkımızı sürekli bilgilendirmek.
- Müdürlüğümüzün sorumluluğundaki görevleri etkin bir şekilde yerine getirerek, Görele'nin **örnek bir şehir** olmasını sağlamaktır.

Kurum olarak, toplumun ihtiyaçlarına duyarlı ve geleceğe dönük planlamalar yapmayı kendimize ilke edinmiş bulunmaktayız.

GENEL BİLGİLER

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Müdürlüğümüzün Görevleri:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediyemizin kendi iç işleyişine paralel olarak gerçekleştirilen aşağıdaki hizmetlerden sorumludur:

- **Planlama ve Harita Hizmetleri:** Şehrimizin imarını , alt yapısını geliştiren ve vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükselten projelerin gerçekleştirilmesi.

- **İmar Hizmetleri:** İmar mevzuatlarına uygun olarak yapı ruhsatı ve yapı kullanım izinleri vermek; şehrin fiziksel yapılaşmasına yön vermek.
- **Proje Hizmetleri:** Yeni projelerin tasarımı, geliştirilmesi ve uygulanması.
- **Numarataj Hizmetleri:** Cadde ve sokakların düzenlenmesi, adres sisteminin oluşturulması ve güncellenmesi.

Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, yukarıda belirtilen görevleri yerine getirirken, ilgili yasal normlara uygunluk sağlamakla yetkilidir.

Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatlardaki sorumluluklarının yanı sıra, görevlerini yerine getirirken belediye başkanı ve başkan yardımcısına karşı sorumludur. Kamu hizmetlerinin etkinliği ve şeffaflığı için sürekli iletişim ve işbirliği içinde çalışarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına hızla yanıt vermeye odaklanmaktayız.

FİZİKİ YAPISI

PERSONEL DURUMU

Müdürlüğümüz, **2 Memur** olmak üzere toplam **2 personel** ile hizmet vermektedir.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz, 2024 yılındaki faaliyet ve hizmetlerini **9 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan** yararlanarak yürütmüştür.

SUNULAN HİZMETLER

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler şunlardır:

- Plan tadilat ve revizyonları ile eksik imar planlarının tamamlanması
 - İnşaat ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi verilmesi
 - İmar durumlarının düzenlenmesi
 - Kaçak ve imara aykırı binaların tespit ve işlemleri
 - Cadde, sokak ve bulvarların düzenlenmesi
 - Binalara kapı numarası verilmesi
 - Asansör tescil belgesi düzenlenmesi
-

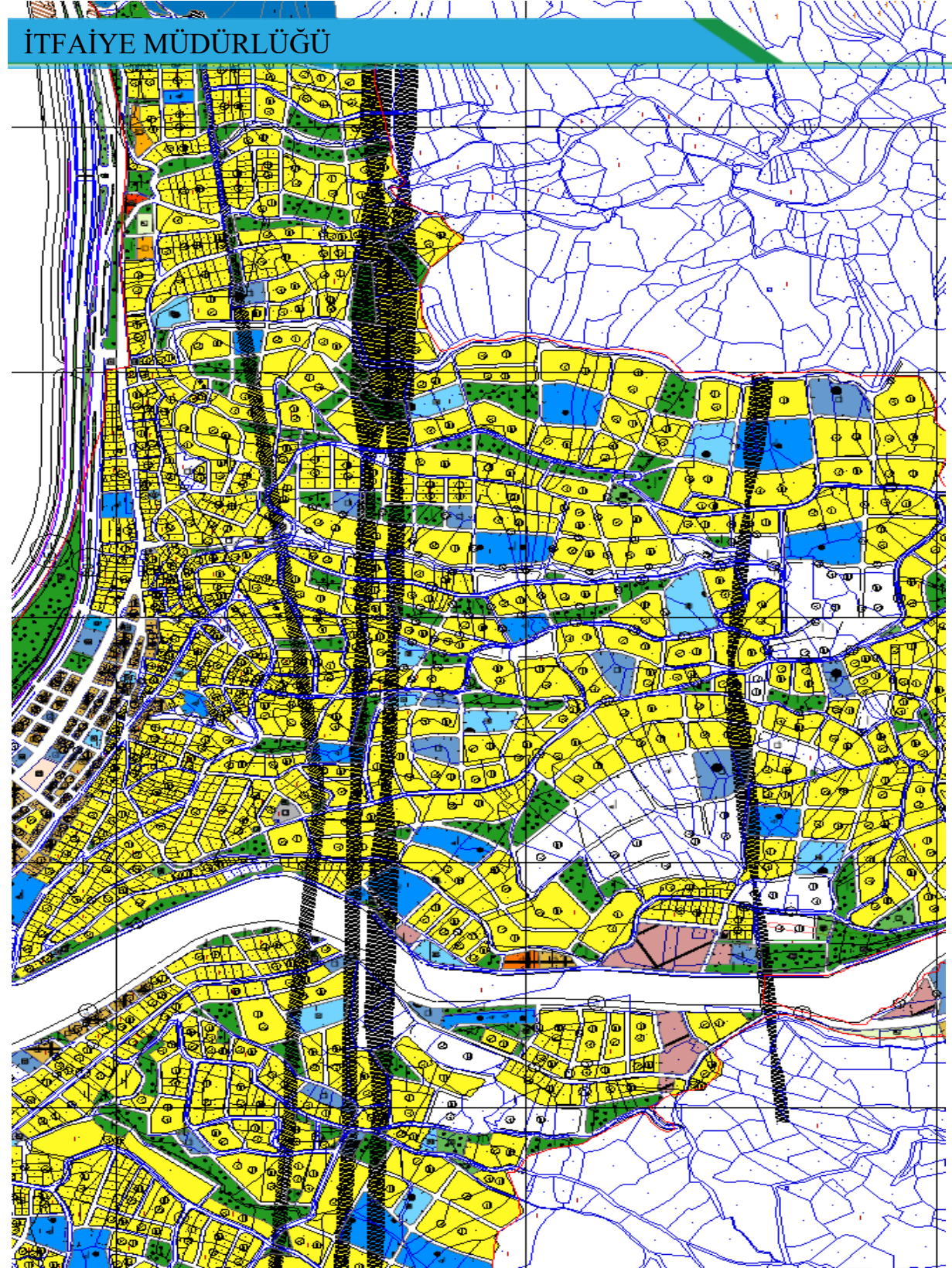
PERFORMANS BİLGİLERİ

Müdürlüğümüzün performans bilgileri aşağıdaki gibidir:

- **Toplam Gelen Evrak Sayısı:** 1463
- **Toplam Cevaplanan Evrak Sayısı:** 1425
- **Toplam Yapı Ruhsatı:** 56
- **Toplam Yapı Kullanma İzin Belgesi:** 24
- **Toplam İmar Plan Tadilatı:** 1
- **Toplam İmar Durum Belgesi:** 28

1/5000 ve 1/1000 Revizyon İmar Planı Çalışmalarının Başlangıcı

02.09.2024 tarihli ve 89 sayılı meclis kararı ile 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama revizyon imar planı çalışmaları başlatılmıştır.



Misyonumuz

Doğal ve insan kaynaklı afetlere yönelik önleyici faaliyetlere odaklanmak, acil durumlara müdahalede uluslararası standartları yakalamak ve buna karşı personelin etkili eğitim süreçlerinden geçmesini sağlamak. Çağımızın "inovasyon çağı" olduğu bilinciyle, modern teknolojileri ve yenilikleri takip etmek, dinamizmi ve sürekli gelişimi ilke edinmiş bir felsefi bakış açısını kalıcı hale getirmek temel hedefimizdir. Yeniliklerin merkezi olarak, dünyaca tanınan bir itfaiye teşkilatı olmayı amaçlıyoruz.

Vizyonumuz

İtfaiye teşkilatımız, görev alanında bulunan her türlü vakaya (yangın, deprem, sel, su baskını, trafik kazaları vb.) riskleri en aza indiren, maksimum fayda sağlayan yöntem ve tekniklere hâkim, bilgili ve beceri sahibi itfaiyeciler yetiştirmeyi hedeflemektedir. İnsanı merkeze alarak her türlü kurtarma faaliyetini önceliklendirmek ve ilçemizde, ilimizde, bölgemizde ve ülkemizde meydana gelen afet durumlarında müdahaleye her zaman hazır bir itfaiye teşkilatı olmaktır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Görece Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü'nün yetki, görev ve sorumlulukları, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 52. maddesine dayanarak hazırlanmış olan "Belediye İtfaiye Yönetmeliği" ile belirlenmiştir. Ayrıca, 06/03/2017 tarihli ve 43 sayılı Belediye Meclisi kararı ile kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir. Bu görev ve sorumluluklar şunlardır:

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma gibi durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında arama ve kurtarma çalışmalarını gerçekleştirmek.
- Su baskınlarına müdahale etmek.
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak.
- 12/6/2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik çerçevesinde verilen görevleri yerine getirmek.
- 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek; nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak.
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri konusunda bilgilendirmek, alınacak önlemler hakkında eğitmek ve tatbikatlar yapmak.
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardımcı olmak; bu birimlerin bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğu denetlemek ve yangın yeterlilik belgesi vermek.
- Belediyenin sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek.

- Belediyenin sınırları içinde bacaları, belediye meclisince tespit edilen ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler açısından denetlemek.
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesine katılmak.
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek.
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek ve ilgili mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek.
- Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yerine getirmek.
- Müdürlüğün faaliyet raporu, çalışma programı ve bütçe önerilerini hazırlamak.
- Belediye başkanı ya da yetki verdiği yardımcısı tarafından verilen görevleri yerine getirmek.
- Diğer belediye birimlerince talep edilen ve yıl içinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetleri temin etmek.
- Fen İşleri Müdürlüğü ile birlikte çalışarak su, kanalizasyon ve sulama işlerine yardımcı olmak.
- Fen İşleri Müdürlüğü'nün talep etmesi durumunda personel ve araç desteği sağlamak.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü ile işbirliği yaparak çevre temizliğine yardımcı olmak.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün talep etmesi halinde personel ve araç desteği sağlamak.

1. Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, faaliyet ve hizmetlerini yürütmek için müstakil bir taşınmaza sahip değildir. İtfaiye Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü'nün kademe ve tamirhane birimi içerisinde faaliyet göstermektedir.

Hizmet Araçlarımız

Plaka No	Marka – Model	Cinsi	Edinme Yılı
28 RA 419	BMC - Fatih	İtfaiye Aracı	-
28 ABS 393	Mercedes Özel Amaçlı	İtfaiye Aracı	-
28 RA 976	Mercedes – Unimog	Arızöz	2015
28 RB 050	IVECO	Arızöz	2016
28 RB 110	IVECO	İtfaiye Aracı	2016
28 RF 110	Ford	Acil Müdahale - Kurtarma	2018

2. Örgüt Yapısı

İtfaiye Müdürlüğü, İtfaiye Müdürü idaresinde toplam **11** taşeron (şirket elemanı) personel ile görevini icra etmektedir.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz envanterinde aşağıdaki eşyalar bulunmaktadır:

- 1 adet müdür masası
- 1 adet makam koltuğu
- 1 adet sabit telefon (110)
- 2 adet misafir sandalyesi
- 1 adet evrak dolabı

4. Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetler arasında şunlar yer almaktadır:

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma gibi durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üzerinde ve su altında arama ve kurtarma çalışmaları yapmak.
- Su baskınlarına müdahale etmek.
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak.
- 12/6/2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik çerçevesinde verilen görevleri gerçekleştirmek.
- 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek; nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak.
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve tatbikatlar yapmak.
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bu birimlerin bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve yangın yeterlilik belgesi vermek.
- Belediyenin sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek.
- Belediyenin sınırları içinde bacaları, belediye meclisince tespit edilen ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek.

- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak.
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek.
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler açısından denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek.
- Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yerine getirmek.
- Müdürlüğün Faaliyet Raporu ile Çalışma Programı ve Bütçe önerilerini hazırlamak.
- Belediye Başkanı veya yetki verdiği yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- Diğer belediye birimlerince talep edilen ve yıl içinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetleri temin etmek.
- Fen İşleri Müdürlüğü ile birlikte çalışarak su, kanalizasyon ve sulama işlerine yardımcı olmak.
- Fen İşleri Müdürlüğü'nün talep etmesi durumunda personel ve araç desteği sağlamak.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü ile birlikte çalışarak çevre temizliğine yardımcı olmak.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün talep etmesi durumunda personel ve araç desteği sağlamak.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İtfaiye Müdürlüğü'nün yönetimi, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde icra edilmekte ve iç kontrol sağlanmaktadır.

İdarenin Amaç ve Hedefleri

İtfaiye Müdürlüğü'nün temel amaçları:

- Yetki sınırlarımız içinde yangınlar, kazalar ve benzeri can ve mal güvenliğini tehdit eden unsurların asgari ölçüde ortaya çıkmasını sağlamak için tedbir almak.
- Muhtemel olaylar karşısında en hızlı biçimde olay yerine ulaşım sağlamak ve müdahale etmek.
- Can kayıplarını önlemek amacıyla her türlü özenin gösterilmesi ve gerekli tedbirlerin alınmasıdır.

Hedeflerimiz

- Yetki sınırlarındaki olaylara en kısa ve kolay yoldan ulaşım sağlamak için ulaşım planlaması yapmak.
- Yangın hidrantlarının sayısını artırarak ihtiyaç halinde en kısa sürede müdahale edebilmek.

- Afetlerde can ve mal kaybının önlenmesi amacıyla halkı bilinçlendirici eğitimler ve tatbikatlar düzenlemek.
- İtfaiye Müdürlüğü'nün modern ve daha işlevsel hale getirilmesi için müstakil bir alana taşınması.
- Personel sayısının artırılarak ekipman ihtiyacının karşılanması.
- Personelin güvenliği için tüm personele kişisel koruyucu ekipman temin edilmesi ve bunların düzenli olarak yenilenmesi.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Görelle Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü'nün 2018 yılı Stratejik Planında yer alan hedefler belirlenirken dikkate alınan beş temel konu (stratejik tema) aşağıda ifade edilmiştir. Tüm amaçlar ve hedeflerin belirlenmesi esnasında bu stratejik temalarla uyumlu olmasına özen gösterilmiştir.

Vizyonumuzun Dört Temel Unsuru:

- Görev sınırlarımız içerisinde itfaiye hizmetlerinin en yüksek standartta sunulması.
- Muhtemel yangın, deprem, sel, su taşkını, heyelan gibi afetler hakkında diğer kurumlarla iletişim ve koordinasyon içinde halkımızın bilinçlendirilmesi.
- Sürdürülebilir bir itfaiyecilik standardı oluşturulması.
- Belediyecilik hizmetlerinin öncü belediye kimliği ile yürütülmesi.

Bu dört vizyon unsuru, belediyemizin hizmetlerine yön vermekte ve belirlenen politika ve öncelikler bu doğrultuda şekillendirilmektedir. Ayrıca, politika ve öncelik belirlenirken cari mevzuat ve merkezi idarenin plan, program, politika ve öncelikleriyle uyumlu olma kriterleri ile AB uyum sürecinde ilgili müktesebatın yüklenilmesi için gerekli kapasite oluşturma kriteri de dikkate alınmaktadır.

Görelle Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü, merkezi yönetimin politikalarıyla uyum içerisinde katılımcı, saydam ve verimli bir hizmet sunmayı ilke edinmektedir. Belediyemizin yönetim felsefesi, yerel farklılıkları gözetenek yerel hizmetlerin yerinden karşılanması prensibi doğrultusunda hizmet sunmaktadır.

Mali Bilgiler

Açıklamalar

Görelle Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü'nün 2024 yılı mali tabloları incelendiğinde, **2.422.497,36 ₺** tutarında ödeneğin harcıandığı, kalan ödeneğin yıl sonu itibarıyla iptal edildiği görülmektedir. Tüketime yönelik mal ve hizmet alımları için bütçede yer alan **1.126.736,00 ₺** ödeneğin **1.003.651,85 ₺**'si kullanılmıştır. Görev giderleri bütçesindeki ödenek miktarı **16.722,87 ₺** olup, kullanılan ödenek miktarı da bu kadardır. Personel ihtiyacını taşıeron işçi çalıştırmak suretiyle karşılayan müdürlüğün hizmet alımları kaleminde bulunan **221.400,00 ₺** ödeneğin **119.965,64 ₺**'si harcanmıştır. Bu itibarla, müdürlük bütçesinin tahmin edilen ve gerçekleşen miktarları ve oranlarının çoğu kalemlerde birbirine yakın olduğu tespit edilmiştir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Mali denetim raporları, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Belediye Meclisince teşkil edilen denetim komisyonu tarafından düzenlenmektedir; dolayısıyla bu raporda mali denetim sonuçlarına yer verilmemiştir.

Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

İtfaiye Müdürlüğü, 2024 yılı içinde toplam **18** yangın olayı ve **11** trafik kazasıyla ilgili müdahalelerde bulunmuştur. Bu olaylar yaralanmalı veya maddi hasarlı olup, can kaybı yaşanmamıştır.

2. Performans Sonuçları Tablosu

Olay Türü	Ölümlü	Yaralanmalı	TOPLAM
Yangın	-	23	23
Trafik Kazası	-	5	5

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans verileri ve bu verilere kaynak niteliği taşıyan raporlar değerlendirildiğinde, Görele Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü'nün olaylara müdahale etme sürecinde olay yerine varış ve müdahale süreleri açısından yeterli olduğu görülmektedir. Gerekli personel ve ekipman desteğiyle müdürlüğün performans oranının artırılabilceği değerlendirilmektedir.

Müdürlüğümüzün araç parkında aşağıdaki araçlar bulunmaktadır:

- 1 adet 32 metre merdivenli itfaiye aracı
- 1 adet 12 metre merdivenli itfaiye aracı
- 1 adet 8 ton kapasiteli arızöz aracı
- 1 adet 5 ton kapasiteli arızöz aracı
- 3 ton su kapasiteli arızöz aracı
- 1 adet arama-kurtarma aracı

Zayıflıklar

Müdürlüğümüzün personel sayısı yetersizdir. Ayrıca, müstakil bir araç parkı ve idari bölüm içeren bir itfaiye binasına sahip olmaması, olaylara müdahale esnasında ihtiyaç duyulan yangına dayanıklı elbise, oksijen maskesi ve tüplerinin eksikliği ve taşeron olarak görevlendirilen personelin yetersiz eğitimi, müdürlüğümüzün zayıf noktalarıdır.

Değerlendirme

Müstakil bir yapı ve yeterli bir araç parkına sahip olunması, İtfaiye Müdürlüğü'nün kalitesini artıracaktır. Personel yetersizliği nedeniyle 48 saat üzerinden çalıştırılan personel sayısının artırılması ve mesai sürelerinin yeniden düzenlenmesi, çalışma verimliliğini artıracaktır. Ayrıca, olaylara müdahalede bulunması gereken personelin kanalizasyon hizmetlerinde görevlendirilmesi, müdahale sürecini uzatacağından bu personelin diğer hizmetlerde görevlendirilmemesi uygun olacaktır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

İtfaiye Müdürlüğü'nün ödenek miktarının artırılması, personel sayısının İtfaiye Yönetmeliği'ne uygun bir şekilde yeterli seviyeye çıkarılması ve mevzuata uygun kadrolaşmanın sağlanması, araç parkının ve ekipman kapasitesinin güçlendirilmesi ve kendine müstakil bir birim haline getirilerek etkinliğinin artırılması önerilmektedir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Misyonumuz

Görelle Belediyesi Zabıta Müdürlüğü olarak misyonumuz; belediyemizin sınırları ve mücavir alanları içerisinde ilçemizin esenlik, huzur, sağlık ve düzenini sağlamaktır. Bu misyon doğrultusunda,

belediyemizin kaynaklarını etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanarak, yasalar ve mevzuatlar çerçevesinde yaşanabilir bir çevre oluşturmayı temel ilke ediniyoruz. Misyonumuz, şeffaf ve insan odaklı bir yönetim anlayışıyla hareket ederek, görev, yetki ve sorumluluk bilinci içinde çağdaş, hızlı, güvenilir ve planlı bir hizmet sunmaktır.

Ayrıca, yenilikçi, ileri görüşlü, takım çalışmasına inanan, vatandaş ve kalite odaklı, insanlara değer veren ve güvenen bir müdürlük olmak amacıyla, öncü, dinamik ve lider bir yapıda çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Vizyonumuz

Görece Belediyesi Zabıta Müdürlüğü olarak vizyonumuz; insan ve hizmet odaklı çalışarak, vatandaş memnuniyetini ön planda tutan, bilgi ve mevzuat bilgisi ile donanımlı, nitelikli, yeniliklere açık ve kararlı bir hizmet anlayışı sunmaktır. Vizyonumuz, sadece cezalandırmaya değil, eğitici ve öğretici olmaya, insan haklarına saygıya, dürüstlüğe, ayrımcılık yapmamaya ve etik ile ahlaki değerlere bağlı kalmaya dayanır.

Demokratik kurallara, çevreye ve yasalara saygılı, örnek gösterilen, iletişime açık, uzlaşmacı ve sorumluluk bilinci gelişmiş bir birim olarak, kurumsal güven, bilinç ve kültürü ön planda tutuyoruz. Şeffaflık, adalet, hoşgörü ve paylaşımcılık ilkeleri ile mükemmeliyete ulaşmayı hedefleyen, yaratıcı ve yenilikçi bir yapı ile varlığımızı sürdürmek en temel hedefimizdir.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye Zabıtasının yetki, görev ve sorumlulukları aşağıdaki kanun ve yönetmeliklere dayanmaktadır:

1. **5393 Sayılı Belediye Kanunu** ve bu kanuna bağlı yönetmelikler.
2. **5326 Sayılı Kabahatler Kanunu** ve bu kanunun 32'nci maddesine dayanılarak çıkartılan **Görece Belediyesi Zabıta Talimatnamesi**.
3. **2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu**.
4. 5728 sayılı kanunla değişik **1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkam-ı Cezai Hakkında Kanun**.
5. 5727 sayılı kanunla değişik **4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun**.
6. Diğer ilgili kanun ve yönetmelikler.

Belediye Zabıtası, bu kapsamda ilçemizde esenlik, huzur, sağlık ve düzeni sağlamakla görevlidir. Ayrıca, belediye meclisi tarafından alınan kararlar doğrultusunda emir ve yasakları uygulamak, bu kurallara aykırı davranışlara karşı mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulama yetkisine sahiptir.

4) İdareye İlişkin Bilgiler

4.1) Fiziksel Yapı

Görece Belediyesi Zabıta Müdürlüğü, görev ve işlemlerini yürütmek için, belediye hizmet binasının zemin katında kendisine ayrılan bir odada hizmet vermektedir.

Müdürlük, asli görevlerinin yanı sıra **Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü** görevlerini de yerine getirmektedir. Ruhsat ve denetim işlemlerinin yürütülmesi amacıyla, hizmet binasının birinci katında, ana birimden ayrı bir çalışma odası daha bulunmaktadır.

Örgüt Yapısı

Belediyemiz sınırları içerisinde ilçenin düzenini sağlamak, ilçe halkının sağlık ve huzurunu korumak amacıyla Zabıta Müdürlüğümüz, 01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arasında 1 Müdür, 1 Komiser, 1 Memur, 1 Zabıta Memur Vekili, 1 Kadrolu İşçi ve 6 Zabıta Destek Personeli ile hizmet vermektedir. Zabıta Müdürlüğü, belediyeye ait kabahatlerin işlenmesini önleyici tedbirleri almak ve işlenen kabahatleri takip etmek gibi önemli görevler üstlenmektedir; ayrıca, ilgili organların alacağı kararların yürütülmesini sağlamak da müdürlüğün sorumlulukları arasında yer almaktadır

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Zabıta Müdürlüğü biriminde kullanılan teknoloji ve bilgi kaynakları aşağıda açıklanmıştır:

Birimi	İnternet	Ağ Sunucusu	Bilgisayar (Masa Üstü)	Yazıcı	Tarayıcı	EBYS	E-imza
Zabıta Müdürlüğü	Var	Var	2adet	1 adet	1 adet	Var	Var
Ruhsat ve Denetim	Var	Var	2 adet	1 adet	1 adet	Var	Var

Sunulan Hizmetler

Zabıta Müdürlüğü'nün sunduğu hizmetler aşağıdaki gibidir:

- Belediye Meclisi, Encümeni ve Başkanının aldıkları kararları ve sözlü emirleri yerine getirmek.
- Ruhsat, işgal ve servis araçları denetimleri yapılarak, sonuçlarını takip etmek.
- Kültürel etkinliklerde aksatılmaksızın görev almak.

- Fiyat araştırmaları (Rayiç) ve tebligatları sonuçlandırmak, cevaplandırmak.
- Sözlü, yazılı ve telefon ihbarı ile alınan şikayetleri anında değerlendirerek, olumlu veya olumsuz cevap vermek.
- Asker aileleri tahkikatlarını yapmak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.
- Dilenci denetimleri ile ilimiz merkezinde dilencileri takip etmek.
- Şehir içi trafik düzenleme çalışmaları, ihtiyaç hasıl olması veya Emniyet Müdürlüğünden gelen raporlar doğrultusunda sürdürmek.
- Numarataj çalışmaları yapmak.
- Canlı hayvan pazarı ve semt pazarlarında düzenli bir şekilde kontrol ve denetimi sağlamak.
- 4207 sayılı Tütün Mamulleri Tüketim Kontrolündeki komisyonda üye bulundurarak neticeleri takip etmek.
- Şehirler arası Terminal Yönetmeliği doğrultusunda kontrol ve denetimleri sürdürmek.
- Belediyemiz birimleri ve resmi kurumlarla koordineli bir şekilde çalışmalarımızı devam ettirmek.

Temel Politikalar ve Hedefler

Yerel yönetimlerin günümüzün değişen koşullarına uyum sağlayarak, halkın beklentilerine daha iyi cevap verebilecek ve daha kaliteli hizmet götürebilecek konuma gelmeleri için kaynakları etkin bir şekilde yönetmeleri gerekmektedir. Buna göre temel politikamız ve önceliğimiz, yukarıda belirlenen amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda, bütçe imkânlarımız ve yasalarla verilen yetkiler dâhilinde müdürlüğümüze ait yasal görevleri verimli, etkin, zamanında ve kaliteli bir şekilde yerine getirmektir.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A. Mali Bilgiler

Müdürlüğümüzün mali bilgileri, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından kayıt altına alınmaktadır. Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanacak faaliyet raporunda detaylı olarak görülecektir.

B. Performans Bilgileri

İlçenin düzenini muhafaza eden, il halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan özel Zabıta kuvvetini ifade eder ve belediye zabıtası, il içerisinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve yaptırımları uygular. İlimizde ticari faaliyette bulunan tüm iş yerleri sürekli bir şekilde denetlenmiş ve işyerlerinde tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için ilgili esnaflar hakkında gerekli işlemler ve takibatlar yapılmıştır. Faaliyet alanlarımızla ilgili denetimlerimiz odalarımızla birlikte yapılmış olup, ilgili oda başkanları da denetimlerimize katılmışlardır. Belediyemizin hizmetlerinde, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Su-Kanalizasyon Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Gelir Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışarak hizmetlerimizin aksamamasına özen gösterilmiştir.

C. Faaliyetler

Bu kapsamda yapılan faaliyetler aşağıda sıralanmıştır:

- Dilencilikle mücadele kapsamında 3 şahıs yakalanmış olup; toplamda üzerlerinden çıkan 604,00 TL tutar belediyemiz veznesine çeşitli gelir kapsamında makbuz karşılığı yatırılmış ve şahıslar ikamet adreslerine gönderilmiştir.
- Yapılan günlük çevre denetimlerinde; kaldırım-yol işgali ve diğer olumsuzluklar tespit edilerek gerekli uyarılar yapıp, olumsuzluklar giderilmiştir. Bu kapsamda kaldırım işgali kabahatine devam eden 16 adet işyerine 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun (işgal, rahatsız etme, emre aykırı davranış vb.) ilgili maddeleri gereğince 24 işlem yapılmıştır. Kesilen toplam idari para cezası tutarı: 75.931 TL'dir.



- Müdürlüğümüz, ilçemizde bulunan marketler, gıda imalathaneleri, fırınlar, pastaneler, bay-bayan kuaförleri vb. işletmelere aylık olarak denetim gerçekleştirmiştir. Bu denetimlerde 151 adet tespit tutanağı düzenlenmiş ve eksikliklerin ile olumsuzlukların giderilmesi amacıyla gerekli uyarılar yapılmıştır. Uyarıları dikkate almayan 47 adet işyerine ise 5393 sayılı Belediye Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca zabıt varakası tutularak, Belediye Encümeni'nde görüşülmek üzere sevk edilmiştir. İlgili işyerleri için Belediye Encümeni tarafından belirlenen toplam idari para cezası tutarı 96.444 TL'dir.

Marketlerde Yapılan Denetimler

Müdürlüğümüz, marketlerde gerçekleştirilen denetimlerde kasa-etiket fiyatı, fahiş fiyat, ambalaj, STT (tarihi geçmiş ürün), gramaj gibi unsurlara özel dikkat göstermektedir. Bu denetimler kapsamında, ürünlerin raf fiyatları ile kasa fiyatları arasındaki uyum kontrol edilmekte; aynı zamanda uygun olmayan fiyatlandırma ve ambalajlama durumları tespit edilmektedir. Tarihi geçmiş ürünlerin varlığı da incelenmekte, bu tür ürünlerin satışının engellenmesi amacıyla gerekli önlemler alınmaktadır.



Ayrıca, gramaj kontrolleri ile ürünlerin standartlara uygunluğu sağlanmakta ve tüketici mağduriyetinin önüne geçilmeye çalışılmaktadır.

Fırınlarda Ekmek ve Ramazan Pidesi Fiyat, Gramaj ve Hijyen Denetimi



Müdürlüğümüz, fırınlarda ekmek ve Ramazan pidesi fiyatları, gramajları ve hijyen koşullarına yönelik denetimler gerçekleştirmektedir. Bu denetimlerde, ekmek ve Ramazan pidesinin satış fiyatları ile gramajlarının, belirlenen standartlara uygunluğu titizlikle kontrol edilmektedir.

Bilinçlendirme ve Güvenlik Faaliyetleri

- Engelliler Haftası münasebetiyle, ilçe vatandaşları ve esnaflarımıza engelsiz yaşam ve sarı çizgi ile ilgili broşürler dağıtılarak bilinçlendirme faaliyetinde bulunulmuştur.
- İlçemiz genelinde yangın ve doğal afetlerde yaşanabilecek olumsuzlukların önüne geçebilmek için binaların yangın merdivenlerinin kontrolleri sağlanmış ve olumsuzluklar hakkında bina yönetimlerine tebligat dahilinde uyarılar verilmiştir.
- Üst yapı ve altyapı çalışmalarında Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli şekilde çalışılarak, trafik ve yaya güvenliğini sağlamak amacıyla gerekli tedbirler alınmıştır.

- İlçemizde trafik ve yaya güvenliğini sağlamak amacıyla yaya yolu ve engelli rampası boyama çalışmalarına yardımcı olunmuştur.



Kurum Yazıları

Müdürlüğümüze CİMER ve diğer kurumlardan bilgilendirme, bilgi edinme, şikayet dilekçeleri vb. olmak üzere toplam **154 resmi yazı ve dilekçe** gelmiş olup, bunların **75 tanesi** cevaplanmıştır.

Tebliğatlar

Müdürlüğümüze gelen çeşitli şikayet dilekçeleri ile çevre denetimlerimizde görülen eksiklik ve olumsuzluklar üzerine **144 ilgiliye** çeşitli kabahatler ile ilgili tebligat yapılmış olup, olumsuzluklar giderilmiştir.

Ruhsat Faaliyetleri

İşyeri ruhsatı denetimlerimizde ruhsatsız olduğu tespit edilen **96 adet işyerine** 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerince tebligat yapılmıştır. Yapılan tebligatlar neticesinde **88 adet işyeri** ruhsatlandırılmıştır.

Mühürleme

Ruhsatsız olarak faaliyette bulunan **1 adet işyeri mühürlenmiştir**. Ayrıca **1 adet işyeri** süreli olarak mühürlenmiş olup, süre bitiminde gerekli şartları yerine getirdiği tespit edilerek tarafımızca mühür kaldırılmıştır.

2024 Yılında Denetlenen İşyerleri

- Denetlenen İşyeri Sayısı: 151
- Ruhsatsız olduğu için işlem yapılan: 58

- **Hakkında cezai işlem uygulanan:** 47
- **Toplam ceza tutarı:** 96.444 TL

2024 yılında müdürlüğümüzün işyeri ruhsat faaliyetlerine ait sayısal veriler aşağıda verilmiştir:

- **Sıhhi Müessese:** 105
- **Gayrisıhhi Müessese:** 25
- **Umuma Açık Müessese:** 07

IV. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A. Üstünlükler

Zabıta Müdürlüğü'nün ekipman ve teknolojik imkanları, halihazır itibarıyla yeterli görülmektedir. Personelin bilgi düzeyi yüksektir ve kadroya yeni katılan personellerin öğrenme yeti ve yetenekleri üst düzeydedir.

B. Zayıflıklar

- Müdürlüğümüzün personel sayısı yetersizdir. Bu yetersizlik nedeniyle ilçe merkezinde trafik düzenlemesi, kaldırım ve yol işgallerinin önlenmesi ile rutin denetimler gibi iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde eksiklikler mevcuttur.
- Düzenli veri tabanı olmaması nedeniyle bilgi ve belgeye ulaşma noktasında eksiklikler yaşanmaktadır.
- Zabıta Müdürlüğü'nün kendine münhasır bir çalışma ortamı yoktur.

C. Değerlendirme

Zabıta Müdürlüğü'nün çalışmalarında dikkat çeken başlıca hususlara dair değerlendirmeler aşağıda açıklanmıştır:

- Personelin yürüttüğü görev ile alakalı yetkilendirilmesi gerekmektedir. Kurum içerisinde müdürlükler arası koordinasyonun olmaması, görev karmaşasına yol açmakta ve müdürlüğün işlerinin yavaşlamasına sebep olmaktadır.
- Hiyerarşik yapının oluşturulmaması; birim müdürü ve amirlerin atlanarak alt kademedeki personele görev verilmesi ve yönlendirilmesi, personelin görevlendirilmesi ile alakalı üst yöneticiye bilgi verilmemesi, müdürlük makamının etkisizliğine ve emre itaatsizliğe sebep olmaktadır.
- Müdürlüğe ait araç ve gereçlerin bilgi verilmeden, izin ve görüş alınmaksızın diğer müdürlüklerce kullanılması, yönlendirilmesi, müdürlüğün çalışmalarını aksatmaktadır.

V. Öneri ve Tedbirler

Zabıta Müdürlüğü'nün diğer birimlerden ayrılarak kendi idari yapısı içerisinde belediye başkanı veya görevlendireceği başkan yardımcısının koordinesinde, zabıta müdürlüğü, idari işler, ruhsat ve yazı işleri amirliği, denetim ve trafik şubesi amirliği şeklinde yeniden yapılandırılması, teşkilatın güçlendirilmesi için faydalı olacaktır.

BİRİM MÜDÜRÜ SUNUŞU

Temizlik İşleri Müdürlüğü, aşağıda ayrı başlıklar altında detaylandırılarak anlatılacağı üzere, belirli bir çalışma programı doğrultusunda yıllık çalışmalarını devam ettirmektedir. Müdürlüğümüz çalışmaları genelde rutin olup, bu rutin düzen tablolar halinde verilecektir. Rutin dışı çalışmalar ise ayrıca anlatılacaktır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak, mücavir alan sınırları içerisinde daha temiz ve yaşanabilir bir çevre yaratmak için çalışmaktayız. Gelişen teknoloji, insan sağlığı için zararlı olan atıkların oluşmasına neden olmakta; buna paralel olarak doğada çözülmesi uzun yıllar alan atıkları da beraberinde getirmektedir. Bu nedenle, gelecek nesillerin daha temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi için yerel yönetimler olarak ve vatandaşlar olarak sorumluluklarımızın bilincindeyiz.

Temizlik işleri birimimiz, 24.08.2011 tarih ve 28035 sayılı Ambalaj Atıkları Kontrol Yönetmeliği ile 2872 sayılı Çevre Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, ve 5393 sayılı Belediye Kanunu doğrultusunda görev ve sorumluluklarını titiz ve özverili bir şekilde yerine getirmektedir.

I - GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

1. MİSYON:

Misyonumuz; gelişen teknolojiyi yakından takip ederek, vatandaşlarımıza daha temiz ve yaşanabilir bir çevre sunabilmek için çalışmaktır.

2. VİZYON:

Vizyonumuz; temiz ve yaşanabilir bir çevre için belediyemiz ve vatandaş işbirliği ile gerek atıkların toplanması gerekse geri dönüştürülmesi konusunda gerekli tedbirlerin alınarak, gelecek nesiller için daha temiz ve yaşanabilir bir çevre sağlamaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Evsel atıkların toplanması ve naklinin sağlanması (çöp toplama).
- Katı atıkların toplanması ve bertarafının sağlanması (eşya atıkları, işyeri atıkları, tadilat atıkları, kül, moloz vb.).
- Sıfır Atık Projesi dâhilinde geri dönüştürülebilir atıkların toplanması/toplattırılması (kağıt, cam, metal ve ambalaj atıkları).

- Belediye mücavir alan sınırları içinde sokakların süpürülmesi ve gerektiğinde yıkanması.
- Kamu binaları, okul ve ibadet yerlerinin çevresinin süpürülmesi ve yıkanması.
- Pazar yerlerinin temizliğinin yapılması ve gerektiğinde yıkanması.
- Kurban Bayramlarında kurban satış yerlerinin temizliğinin yapılması ve yıkanması.
- Deniz pleri Eylem Planı çerçevesinde mücavir alan içerisinde bulunan sahil şeridi ve dere yataklarında bulunan çöplerin temizlenerek bertaraf edilmesi.

Örgüt Yapısı

TEMİZLİK İşLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL VE ARAÇ-EKİPMAN DURUMU

Müdürlüğümüz personeli, **Belediye** ve **Belediye şirketi** olarak 2 başlık altında çalışmaktadır.

Belediye alışanları	Adet
Temizlik İşleri Müdürü	1
Toplam	1

Belediye şirketi alışanları	Adet
İşçi Amiri	1
şoför	6
Araç Arkası Toplayıcı	6
Hafriyat Toplayıcı	2
Sprgeci	21
Toplam	36

Genel Toplam: 37 kişiden oluşmaktadır.

Araç ve Ekipman Listesi

ROTA	PLAKA	ROTA DETAYI	GÜNLER	VARDİYA
Rota 1	28 RG 100	Soğuksu, Hendekbaşı, Sayfiye Kaba, Çeşmebaşı, Hürriyet, Tepebaşı, Ünlüce, Bozcaali, Aydınlikevler, Bahçelievler.	Her gün	Gece-Gündüz
Rota 2	28 RG 012	Kumyalı, Bozcaali, Aydınlikevler	Her gün	Gece-Gündüz
Rota 3	28 RB 060	Kumyalı, Soğuksu, Sayfiye, Çeşmebaşı, Tepebaşı, Ünlüce, Bahçelievler	Her gün	Gece-Gündüz
Rota 4	28 RE 202	Mücavir alanın tümü (Çöp Taksi)	Her gün	Gündüz

Araç/Ekipman	Adet
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	3
Çöp Taksi (Kiralık)	1
Eysel Atık Çöp Konteyneri	490
Geri Dönüşüm Konteyneri	10

Temizlik İşleri Çalışmaları

Temizlik İşleri çalışmaları aşağıdaki başlıklar altında yürütülmektedir:

- Çöp toplama
- Sokak süpürme
- Cadde, Sokak, Meydan Yıkama
- Moloz, Cüruf, Kül kaldırma
- Kontrol ve Planlama
- Geri Dönüşüm
- Deniz Çöpleri Temizliği
- Karla Mücadele
- Cadde ve sokaklar her gün düzenli olarak süpürülme



II - AMAÇ ve HEDEFLER

Amaçlar:

Teknolojik gelişmeler, nüfus yoğunluğu ve yerleşim yerlerinin büyümesine paralel olarak artmakta olan evsel atıkların sistemli ve periyodik olarak toplanması.

Hedefler:

- Mücavir alan sınırları içerisinde oluşan atıklardan geri dönüşebilir nitelikte olanlarının ülke genelinde yürütülen **Sıfır Atık Projesine** dâhil edilmesi sağlanarak; hem ülke ekonomisine katkıda bulunmak hem de gelecek nesillere temiz bir çevre bırakmak.
- İlçemiz genelinde ikamet eden vatandaşlara gerekli eğitimin verilerek sıfır atık konusunda toplum bilincinin oluşmasını sağlamak.

III - FAALİYETLER

2024 Yılı Faaliyetleri

- Çöpler gündüz ve gece 1 küçük araç ve 2 büyük araç ile düzenli olarak toplandı.
- **2024 Yılı Faaliyetleri - Aylık Çöp Miktarı (Kg)**
Ocak: 571.300 | Şubat: 488.546 | Mart: 468.500 | Nisan: 490.600 | Mayıs: 510.520 | Haziran: 596.740 | Temmuz: 695.980 | Ağustos: 714.640 | Eylül: 709.270 | Ekim: 454.680 | Kasım: 388.600 | Aralık: 542.680
- **Toplam Miktar:** 6.632.056 Kg | **Aylık Ortalama:** 552.671 Kg | **Günlük Ortalama:** 18.170 Kg
- Süpürge aracı (Görevlendirme) ile ihtiyaç duyulduğunda ana arterler süpürüldü.
- Damperli çöp taksi ile hafriyat ve kül atıkları her gün toplandı. (Yıllık ortalama toplanan hafriyat miktarı yaklaşık 730.000 Kg).

- Arozöz ile haftada bir gün ibadet yerlerinin çevresi, eğitim öğretim yılı başlangıçları ve ara yıl tatillerinde okul bahçeleri ile ihtiyaç duyulduğunda meydan ve sokaklar periyodik olarak yıkandı.



- Deniz çöpleri eylem planı çerçevesinde deniz sahilinde bulunan atıklar haftalık periyotlar halinde toplandı. (2024 yılı içerisinde sahillerden ve dere yataklarından toplanan çöp miktarı: 1.613 Kg).



Misyon

Belediye ile bağlı birimlerinin çalışmalarını ve etkinliklerini kamuoyuna duyurmak ve karşılıklı iletişimi sağlamak amacıyla; **Görele Belediyesi**'nin basınla ve halkla ilişkilerini düzenleyerek ulusal ve uluslararası alanda tanıtımını en iyi şekilde yapmaktır.

Vizyon

Görele Belediyesi'nin kurum kimliğini tanıtan, yerel ve ulusal basınla iletişim kanallarını güçlendirmiş, alanındaki teknolojik gelişmeleri izleyerek uygulamaya aktarabilen, çalışmalarıyla benzerlerine örnek olan bir müdürlük olmaktır.

Amaç

Belediye hizmetlerinde memnuniyeti artırarak, ilçe halkı üzerinde güvenilir, beklentilerin karşılandığı güçlü bir belediye imajı oluşturmak; yönetime katılımı sağlamak, halkın farkındalığını artırmak, yerel yönetimleri ve yerel demokrasiyi güçlendirmek adına çözümler üretmektir. Ayrıca; yazılı ve görsel medyanın takibi, düzenlenen sosyal, kültürel ve teknik hizmetlerin tanıtımının çeşitli materyallerle yapılması, öneri ve şikâyetlerin en kısa zamanda çözüme ulaştırılması, sosyal belediyeciliğin güçlendirilmesi amacıyla toplumun her katmanına ulaşacak projelerin hazırlanması müdürlüğümüzün temel faaliyetlerindendir.

FAALİYETLER

2024 Yılı Faaliyetleri



Görele Belediyesi, annelerimize özel bir program düzenledi. "Anneler Günü" dolayısıyla gerçekleştirilen etkinlikte, Belediye Başkanımız **Hasbi Dede**, annelerimizi yalnız bırakmayarak onlara karanfil dağıtımında bulundu.



Belediye Başkanımız **Hasbi Dede**, "3 Aralık Dünya Engelliler Günü" dolayısıyla Başkan Yardımcımız **Mehmet Uygar Dural** ve Belediye Meclis Üyelerimizle birlikte **Çanakçı Ahmet Saliha Yılmaz Özel Bakım Merkezi**'ni ziyaret etti.



Belediyemiz tarafından Kurban Bayramı olması dolayısıyla 'Bayram Neşesi' konseri düzenlendi.



Belediyemiz tarafından '29 Ekim Cumhuriyet Bayramı' olması dolayısıyla Cumhuriyet Balosu düzenlendi.



Belediyemiz tarafından '5 Haziran Dünya Çevre Günü' olması dolayısıyla çöp toplama etkinliği düzenlendi.



Sevgili çocuklarımıza yönelik yaz etkinliklerimiz kapsamında, Eđitmen Yazar Gürkán Kap'ın düzenlediği "7'den 70'e Yazarca Sohbetler" etkinliğinde çocuklarımız hem eğlendi, hem faydalı bilgiler edindi.



Belediye Başkanımız Hasbi Dede, genel merkezi Görele'de bulunan Karadeniz Omurilik Felçileri Derneği'nin Manasur Piknik Alanı'nda düzenlendiği 'Dayanışma Programı'na katıldı.



Sosyal sorumluluk projeleriyle Görele halkına hizmet etmeye devam eden Belediyemizin Sosyal Hizmetler Birimi ekipleri camilerimizin de temizliğini yapıyor.



Görele Gençlik Merkezi önünden başlayan fener alayında, geleceğe ışık tutan fenerler içimizi ısıtarak alevlendi. Birlik ve beraberliğimizin gücü, bando takımı eşliğinde söylenen marşlarla ilçemiz sokaklarında yankılandı.

Belediye Başkanımız **Hasbi DEDE**, gençlerimiz ve diğer protokol amirleriyle birlikte ellerinde ay yıldızlı bayraklarımızla **Yeşiltepe Mahallesi**'nden başlayarak **Görele Cumhuriyet Meydanı**'na kadar yürüdü.



Belediye Başkanımız **Hasbi DEDE**, 11 Kasım **Milli Ağaçlandırma Günü** dolayısıyla gerçekleştirilen **"Geleceğe Nefes, İnsanlığa Nefes"** sloganıyla dzenlenen fidan dikme etkinliğine katıldı.



Belediyemiz tarafından şehrin duvarlarımızı sanata dönüştürüyoruz.



Belediyemiz tarafından Cumhuriyet Meydanı'mızda bulunan 'Görele' yazısı yeniden yaptırılarak, eski yerine koyuldu.



Türkiye Kadınlar Hentbol Süper Ligi'nde mücadele eden Görele Belediyesi Spor Kulübü Kadın Hentbol Takımımız, Avrupa arenasındaki başarılarının ardından lig maçlarında da dolu dizgin yoluna devam ederek tarih yazıyor. Takımımız, gösterdiği performansla hem şehrimizi hem de hentbolu ulusal düzeyde gururlandırıyor.



İlçemizin kültürel miraslarını tanıtarak, kemençemizi ve horanımızı en iyi şekilde sergilemeye devam ediyoruz. Ulusal kanallar aracılığıyla, kemençe ve horan başta olmak üzere tüm kültürel değerlerimizi ulusal medyaya taşıyoruz.



Çocuklarımıza yönelik Yaz Etkinlikleri çerçevesinde düzenlediğimiz Jimnastik Etkinliği, çocuklarımız ve aileleri tarafından büyük bir ilgiyle karşılandı.



Belediyemiz ve Görele Liman Başkanlığımız tarafından '1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı' kapsamında düzenlenen etkinlikte, Kurtuluş Savaşı sırasında görev yapan ve önemli hizmetlerde bulunan Rüsumat No: 4 gemisi anıldı.



Belediye Başkanımız Hasbi Dede, 'Kemençeyi konuşturan adam' olarak tanınan büyük kemençe üstadı Katip Şadi'yi, vefatının 4. yılında mezarını ziyaret ederek anmıştır.



14. Uluslararası Kemançe ve Horan Festivali, amacına ulaşarak ilçemizin kültürünü kemançe ve üstatları aracılığıyla en iyi şekilde tanıttı. Belediyemiz tarafından düzenlenen bu festivalde Görele, kemançe ve horana doydular.



Belediye Başkanımız Hasbi DEDE tarafından kısa süre önce açılışı yapılan 'Kitap Kafe'de canlı müzik keyfi yaşandı.



Belediyemiz tarafından Halk Kütüphanesi'nde düzenlenen 'Kitap Fuarı' ile Giresunlu yazarlar kitapseverlerle buluştu.



Belediyemiz tarafından Yeşiltepe Mahallesi'nde hizmete açılan İlçe Halk Kütüphanemizin içerisinde yer alan kafe bölümünün açılışı yapıldı.



Belediyemiz tarafından sünnet ettirilen 27 çocuk için ‘Sünnet Şöleni’ düzenlendi.



Musiki Cemiyeti Kuru Şefi Oğuzhan Öner rehberliğinde ‘29 Ekim Cumhuriyet Bayramı’na özel düzenlenen konserde izleyenler keyifli dakikalar yaşadı.

1. Örgüt Yapısı

Mali Hizmetler Müdürlüğü Personel Durumu:

- 1 Müdür
- 2 Memur
- 2 İşçi
- 10 Şirket Personeli

Toplam: **15 personel** ile hizmet verilmektedir.

2. Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz faaliyetleri, aşağıdaki yasal çerçeveler doğrultusunda yürütülmektedir:

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 6245 Sayılı Harcırar Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkında Kanun
- Her yıl yayınlanan Bütçe Kanunları
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği

A. Muhasebe Birimi

- Belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılan mal ve hizmet alımlarına ait gider evraklarının ilgili mevzuata uygunluk ve bütçe ödenek durumu kontrol edilmektedir.
- Hak sahiplerine ödemeler yapılmakta, yasal kesintiler ilgili hesap ve defterlere kaydedilmektedir.
- Müdürlüklerin acil ihtiyaçları için gerekli evraklar hazırlanmakta ve ödemeler yapılmaktadır.
- Tahsilatı yapılan belediye gelirlerinin bankaya yatırılması için teslimat müzekkeresi düzenlenmektedir.
- Teminat ve bütçe emaneti gibi ödemeler gerçekleştirilmektedir.
- Banka ekstresi ve cari defter karşılaştırmaları, çekilen ve çekilmeyen çeklerin tespiti yapılmaktadır.

- KDV hesaplaması, İller Bankası payı ve kesintileri ile ilgili işlemler yapılmaktadır.
- İşçi ve memur personel maaşları kontrol edilmekte ve ödenmektedir.
- KDV beyannameleri hazırlanarak e-beyanname programına girilmektedir.

2024 yılında toplam **5435 adet Muhasebe İşlem Fişi** düzenlenmiştir.

B. Gelir Birimi

- Eğlence Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Haberleşme Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi, İşgal Harcı, Tellaklık Harcı ve Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harçlarının beyanları alınmakta ve tahakkukları takip edilmektedir.
- Pazaryerlerinin İşgal Harçları tahsil edilmektedir.

C. Emlak Tahakkuk Birimi

- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu doğrultusunda, bina, arsa ve arazi mükellefleri tarafından elden veya posta ile gönderilen Emlak Vergisi bildirimleri kabul edilmekte ve tahakkukları oluşturulmaktadır.
- Mükellef ve idare tarafından yapılan hatalar incelenerek gerekli düzeltme ve terk işlemleri yapılmaktadır.
- Kurumlar ve mükellefler tarafından gönderilen yazı ve dilekçeler süresi içerisinde incelenmekte ve cevap verilmektedir.
- Yapılan devir, temlik ve satışlar mükellef dosyalarına işlenmekte, ilgili belgeler dosyalanarak arşivlenmektedir.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A) Mali Bilgiler

Belediyemizin 2024 Mali yılı bütçesinin uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Gelir Bütçesi

- Tahmin: **196.000.000,00 TL**
- Gerçekleşen: **176.453.926,87 TL**

Gider Bütçesi

- Tahmin: **196.000.000,00 TL**
(Bir önceki yıldan eklenen **23.708.018,60 TL** + yıl içinde eklenen **22.977.000,00 TL**)
- Gerçekleşen: **220.711.721,81 TL**

Gelir ve Gider Bütçesine Ait Veriler

Bütçe Kalemi	Tahmin (TL)	Gerçekleşen (TL)
Gelir Bütçesi	196.000.000,00	176.453.926,87
Gider Bütçesi	196.000.000,00	220.711.721,81

2024 YILI TAHMİNİ BÜTÇE VE GERÇEKLEŞEN GİDERLERE AİT CETVEL

Kurumsal Kodlar ve Gider Bilgileri

1. Kurumsal Kod: 46-28-13-02

- Fnk. Sınıf: 1
- Birim: Özel Kalem Müdürlüğü (Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri)
- 2023 Yılından Devir: 14.403.277,91 TL
- 2024 Tahmini Gider Bütçe Ödeneği: 20.032.457,13 TL
- 2024 Yılında Gerçekleşen: 19.988.763,79 TL
- Gerçekleşme Oranı: %139,08

2. Kurumsal Kod: 46-28-13-07

- Fnk. Sınıf: 1
- Birim: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Genel Hizmetler)
- 2023 Yılından Devir: 6.010.684,80 TL
- 2024 Tahmini Gider Bütçe Ödeneği: 10.711.352,95 TL
- 2024 Yılında Gerçekleşen: 10.511.830,62 TL
- Gerçekleşme Oranı: %178,20

3. Kurumsal Kod: 46-28-13-10

- Fnk. Sınıf: 1
- Birim: Muhabere ve Elektronik Dairesi (Bilgi İşleri Dairesi) (Diğer Genel Hizmetler)
- 2023 Yılından Devir: 1.085.385,70 TL
- 2024 Tahmini Gider Bütçe Ödeneği: 1.461.436,82 TL
- 2024 Yılında Gerçekleşen: 1.458.464,09 TL
- Gerçekleşme Oranı: %134,65

4. Kurumsal Kod: 46-28-13-31

- Fnk. Sınıf: 1
- Birim: Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü (Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri)
- 2023 Yılından Devir: 2.540.455,11 TL
- 2024 Tahmini Gider Bütçe Ödeneği: 2.040.081,09 TL
- 2024 Yılında Gerçekleşen: 1.636.000,00 TL
- Gerçekleşme Oranı: %80,30

5. Kurumsal Kod: 46-28-13-32

- Fnk. Sınıf: 1
- Birim: Finansal ve Mali İşler ve Hizmetler (Finansal ve Mali İşler ve Hizmetleri)
- 2023 Yılından Devir: 218.470,23 TL
- 2024 Tahmini Gider Bütçe Ödeneği: 27.368.616,35 TL
- 2024 Yılında Gerçekleşen: 18.782.066,14 TL
- Gerçekleşme Oranı: %68,08

6. Kurumsal Kod: 46-28-13-33

- Fnk. Sınıf: 3
- Birim: İtfaiye Müdürlüğü (Yangından Korunma Hizmetleri)
- 2023 Yılından Devir: 1.938.537,15 TL
- 2024 Tahmini Gider Bütçe Ödeneği: 2.422.497,36 TL
- 2024 Yılında Gerçekleşen: 3.328.562,66 TL
- Gerçekleşme Oranı: %124,96

7. Kurumsal Kod: 46-28-13-34

- Fnk. Sınıf: 3
- Birim: Zabıta Müdürlüğü (Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri)
- 2023 Yılından Devir: 4.336.076,04 TL
- 2024 Tahmini Gider Bütçe Ödeneği: 4.804.272,16 TL
- 2024 Yılında Gerçekleşen: 5.335.067,37 TL
- Gerçekleşme Oranı: %110,80

8. Kurumsal Kod: 46-28-13-35

- Fnk. Sınıf: 5
- Birim: Temizlik İşleri Müdürlüğü (Atık Yönetimi Hizmetleri)
- 2023 Yılından Devir: 16.786.422,94 TL
- 2024 Tahmini Gider Bütçe Ödeneği: 23.240.387,26 TL
- 2024 Yılında Gerçekleşen: 23.353.767,59 TL
- Gerçekleşme Oranı: %138,44

9. Kurumsal Kod: 46-28-13-38

- Fnk. Sınıf: 6
- Birim: İmar Müdürlüğü (İskan İşleri ve Hizmetleri)
- 2023 Yılından Devir: 2.371.322,41 TL
- 2024 Tahmini Gider Bütçe Ödeneği: 1.135.820,94 TL
- 2024 Yılında Gerçekleşen: 543.827,28 TL
- Gerçekleşme Oranı: %47,90

10. Kurumsal Kod: 46-28-13-39

- Fnk. Sınıf: 4
- Birim: Fen İşleri Müdürlüğü (Karayolu İnşaatı İşleri ve Hizmetleri)
- 2023 Yılından Devir: 23.489.548,37 TL
- 2024 Tahmini Gider Bütçe Ödeneği: 101.923.645,08 TL
- 2024 Yılında Gerçekleşen: 119.968.732,41 TL
- Gerçekleşme Oranı: %95,66

11. Kurumsal Kod: 46-28-13-39

- Fnk. Sınıf: 5
- Birim: Fen İşleri (Atık Su Yönetim Hizmeti)
- 2023 Yılından Devir: - TL
- 2024 Tahmini Gider Bütçe Ödeneği: 2.936.840,00 TL
- 2024 Yılında Gerçekleşen: 1.145.055,68 TL
- Gerçekleşme Oranı: %38,99

12. Kurumsal Kod: 46-28-13-39

- Fnk. Sınıf: 6
- Birim: Fen İşleri Müdürlüğü (Su Temini İşleri ve Hizmetleri)
- 2023 Yılından Devir: - TL
- 2024 Tahmini Gider Bütçe Ödeneği: 12.187.200,00 TL
- 2024 Yılında Gerçekleşen: 13.213.249,01 TL
- Gerçekleşme Oranı: %108,42

13. Kurumsal Kod: 46-28-13-39

- Fnk. Sınıf: 7
- Birim: Fen İşleri Müdürlüğü (Halk Sağlığı Hizmetleri)
- 2023 Yılından Devir: - TL
- 2024 Tahmini Gider Bütçe Ödeneği: 1.564.364,85 TL
- 2024 Yılında Gerçekleşen: 1.748.575,33 TL
- Gerçekleşme Oranı: %111,78

14. Kurumsal Kod: 46-28-13-41

- Fnk. Sınıf: 1
- Birim: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü (Genel Hizmetler)
- 2023 Yılından Devir: 547.171,66 TL
- 2024 Tahmini Gider Bütçe Ödeneği: 5.737,53 TL
- 2024 Yılında Gerçekleşen: 5.737,53 TL
- Gerçekleşme Oranı: %0,10

TOPLAM

- **2023 Yılından Devir:** 23.708.018,60 TL
- **2024 Tahmini Gider Bütçe Ödeneği:** 196.000.000,00 TL
- **2024 Yılında Gerçekleşen:** 220.711.721,81 TL
- **Gerçekleşme Oranı:** %100,45

2024 Yılı Gelir Bütçesi Ekonomik sınıflandırmanın 1.düzeyi

Gelirin Kodu	Açıklama	2024 Yılı gelir Tahmini (TL.)	2024 Yılında Gerçekleşen (TL)	Gerçekleşme Oranı %
1	Vergi gelirleri	25.258.600,00.-	16.463.442,62.-	53,42
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	18.390.280,00.-	19.440.549,15.-	105,71
4	Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler	20.110.000,00.-	3.758.949,21.-	18,69
5	Diğer gelirler	132.223.600,00.-	126.075.177,79.-	95,35
6	Sermaye Gelirleri	150.000,00.-	10.715.808,10.-	714,39
7	Ret ve İadeler(-)	-132.480,00.-		
TOPLAM		196.000.000,00.-	176.453.926,87.-	90,03

**2024 MALİ YILI TÜM BİRİMLERE AİT TAHMİNİ BÜTÇE VE GERÇEKLEŞEN BÜTÇE HARCAMALARI
CETVELİ**

Kurumsal Kod	Fnk. sınıf	Birim	AKTARMAYLA EKLENEN ÖDENEK	AKTARMAYLA DÜŞÜLEN ÖDENEK
46-28-13-02	1	Özel Kalem Müd. (Yasama ve Yürütme organları hiz.)	4.088.859,36.-	
46-28-13-07	1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	27.482,31	7.482,31.-
46-28-13-10	1	Muhabere ve Elektronik Dairesi(Bilgi İşl.Dairesi)	500.906,83.-	
46-28-13-31	1	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	44.226,84.-	44.226,84.-
46-28-13-32	1	Finansal ve Mali İşler ve Hizmetler	832.440,39.-	8.999.006,66.-
46-28-13-33	3	İtfaiye Müdürlüğü	478.992,64.-	
46-28-13-34	3	Zabıta Müdürlüğü	518.482,59.-	518.482,59.-
46-28-13-35	5	Temizlik İşleri Müd. (Atık Yönetimi Hizmetleri)	1.142.807,44.-	
46-28-13-38	6	İmar Müdürlüğü (İskan işleri ve hizmetleri)	132.610,81.-	112.610,81.-
46-28-13-39	4	Fen İşl. Müd.(Karayolu İnş.İşl.ve Hizmetleri)	25.800.63621.-	25.400.636,21.-
46-28-13-39	5	Fen İşl. .(Atık su yönetim hizmeti)	115.000,00.-	20.000,00.-
46-28-13-39	6	Fen İşl.Müd.(Su temini işleri ve hizmetleri)	2.020.000,00.-	1.710.000,00.-
46-28-13-39	7	Fen İşl.Müd.(Halk sağlığı hizmetleri)	179.788,11.-	9.788,11.-
46-28-13-41	1	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü (Diğer genel hizmetler)	0,00.-	
T O P L A M			35.882.233,53	35.882.233,53.-

Kurumun Adı : GÖRELE BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı
100	KASA HESABI	17.132.561,75	17.132.561,75	0,00
100	KASA HESABI	17.132.561,75	17.132.561,75	0,00
102	BANKA HESABI	241.385.852,34	241.385.852,34	0,00
102.01	T.C Ziraat Bankası	446.684,01	446.684,01	0,00
102.02	T.C Halk Bankası	92.044.745,07	92.044.745,07	0,00
102.03	T.C.Ziraat Bankası(Otopark Hesabı)	2.981.989,64	2.981.989,64	0,00
102.04	T.C.Ziraat Bankası(775 Sayılı Gece Konu	23.971,00	23.971,00	0,00
102.05	T.C.Halk Bankası(İller Bankası)	92.835.543,64	92.835.543,64	0,00
102.07	T.C.Ziraat Bankası(Acil Yardım Hesabı)	823.367,53	823.367,53	0,00
102.11	T.C.Ziraat Bankası(Mezbahane Yapım	2.910,00	2.910,00	0,00
102.13	T.C.Halk Bankası(Kredi Kartı Tahsilatı)	7.564.952,89	7.564.952,89	0,00
102.15	T.C.Ziraat Bankası(Toplum Yararı Programı	12,19	12,19	0,00
102.17	T.C.Ziraat Bankası(Kredi Kartı Tahsilatı)	5.692.868,31	5.692.868,31	0,00
102.18	T.C.Ziraat Bankası(sanal pos tahsilatı)	1.529.665,86	1.529.665,86	0,00
102.22	T.C. HALK BANKASI (GİRESUN ŞUBESİ	4.009,19	4.009,19	0,00
102.23	GÖRELE VE ÇEVRESİ TURİZM ODAKLI	69.319,96	69.319,96	0,00
102.24	T.C.Ziraat Bankası(Otopark Vadeli)	1.797.535,64	1.797.535,64	0,00
102.25	GÖRELE HALK BANKASI(GÖRELE TEKSTİL	97.725,94	97.725,94	0,00
102.28	HALK BANKASI VADELİ HESABI	6.857.460,94	6.857.460,94	0,00
102.29	HALK BANKASI VADELİ HESAP(İLLER	28.445.842,10	28.445.842,10	0,00
102.30	HALK BANKASI VADELİ HESAP(KREDİ	158.735,54	158.735,54	0,00
102.31	T.C. Ziraat Bankası(Otomatik Talimat	8.512,89	8.512,89	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME	240.276.145,85	240.276.145,85	0,00
103.02.01	T.C Ziraat Bankası	445.810,40	445.810,40	0,00
103.02.02	T.C.Halk Bankası	91.955.829,77	91.955.829,77	0,00
103.02.03	T.C.Ziraat Bankası(Otopark Hesabı)	2.586.435,14	2.586.435,14	0,00
103.02.05	T.C.Halk Bankası(İller Bankası)	92.834.976,40	92.834.976,40	0,00
103.02.07	T.C.Ziraat Bankası (Acil Yardım Hesabı)	823.367,48	823.367,48	0,00
103.02.13	T.C.Halk Bankası(Kredi Kartı Tahsilatı)	7.480.528,48	7.480.528,48	0,00
103.02.17	T.C.Ziraat Bankası(Kredi Kartları	5.450.458,03	5.450.458,03	0,00
103.02.18	T.C. Ziraat Bankası (Sanal Pos Hesabı)	1.441.008,03	1.441.008,03	0,00
103.02.24	T.C.Ziraat Bankası(Otopark Vadeli)	1.797.535,64	1.797.535,64	0,00
103.02.28	HALK BANKASI VADELİ HESABI	6.857.460,94	6.857.460,94	0,00
103.02.29	HALK BANKASI VADELİ HESAP(İLLER	28.444.000,00	28.444.000,00	0,00
103.02.30	HALK BANKASI VADELİ HESAP(KREDİ	158.735,54	158.735,54	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	17.132.561,75	17.132.561,75	0,00
108.01	Kasa Varlığından Bankaya Yatırılmak Üzere	17.132.561,75	17.132.561,75	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN	12.974.932,99	12.974.932,99	0,00
109.01	T.C.Halk Bankası(Kredi Kartı)	6.684.365,89	6.684.365,89	0,00
109.04	T.C.Ziraat Bankası(Kredi Kartı Tahsilatı)	5.136.449,11	5.136.449,11	0,00
109.05	T.C.Ziraat Bankası(internet tahsilatı)	1.154.117,99	1.154.117,99	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	35.235.780,75	35.235.780,75	0,00
120.01.02.09.51	Bina Vergisi	4.427.696,00	4.427.696,00	0,00
120.01.02.09.52	Arsa Vergisi	981.886,58	981.886,58	0,00
120.01.02.09.53	Arazi Vergisi	15.786,55	15.786,55	0,00
120.01.03.02.51	Haberleşme Vergisi	21.635,55	21.635,55	0,00
120.01.03.02.52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.722.417,68	1.722.417,68	0,00

EKONOMİK KOD		EKONOMİK KODLAR	2022 YILI BÜTÇESİNDEN AKTARILAN	2024 YILI TAHMİNİ ÖDENEK	2024YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA
I.	II.				
01		PERSONEL GİDERLERİ	0,00	27.571.197,65	32.705.083,26.-
01	01	MEMURLAR	0,00	14.247.045,93.-	14.196.729,85.-
01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00		
01	03	İŞÇİLER	0,00	11.293.324,24.-	16.041.620,92.-
01	04	GEÇİCİ PERSONEL	0,00	240.408,03.-	303.315,68.-
01	05	DİĞER PERSONEL	0,00	1.790.419,45.-	2.163.416,81
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	3.442.001,60.-	4.746.216,44.-
02	01	MEMURLAR	0,00	1.363.665,44.-	1.392.518,17.-
02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00		
02	03	İŞÇİLER	0,00	2.013.620,27.-	3.209.959,75.-
02	04	GEÇİCİ PERSONEL	0,00	0,00.-	0,00.-
	05	DİĞER PERSONEL	0,00	64.715,94.-	143.738,52.-
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	104.986.725,17.-	146.977.390,07.-
03	01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	250.000,00.-	712.749,60.-
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	24.875.153,54.-	29.832.305,60.-
03	03	YOLLUKLAR	0,00	265.440,00.-	113.047,78.-
03	04	GÖREV GİDERLERİ	0,00	6.258.720,00.-	8.609.129,38.-
03	05	HİZMET ALIMLARI	0,00	53.155,402,75.-	78.174.379,67.-
03	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	7.500.000,00.-	7.543.945,07.-
03	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	9.017.008,88.-	17.546.211,33.-
03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	3.445.000,00.-	4.445.621,64.-
	09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	200.000,00.-	0,00.-
04		FAİZ GİDERLERİ	0,00	1.533.000,00.-	2.257.009,28.-
04	02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0,00	1.533.000,00.-	2.257.009,28.-
05		CARİ TRANSFERLER	218.470,23	5.843.854,48.-	4.238.493,19.-
05	01	GÖREV ZARARLARI	0,00	1.531.389,51.-	179.774,78.-
05	03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	1966.780,54.-	1.643.824,96.-
05	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	218.470,23	65.684,43.-	0,00.-
05	08	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0,00	2.280.000,00.-	2.414.893,45.-
06		SERMAYE GİDERLERİ		41.573.221,10.-	29.837.529,00.-
06	01	MAMUL MAL ALIMI		3.000.000,00.-	441.609,00.-
06	03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMI		200.000,00.-	
06	04	GAYRÜMENKUL ALIM VE KAMULAŞTIRMA		900.000,00.-	
06	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	23.489.548,37	37.173.221,10.-	29.395.920,00.-.-
06	07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERİ		300.000,00.-	0,00.-
09		YEDEK ÖDENEKLER		11.070.000,00.-	11.070.000,00.-
	06	YEDEK ÖDENEK		11.070.000,00.-	
		TOPLAM	23.708.018,60.-	196.000.000,00.-	220.761.721,24.-

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLİ MİZAN

Yılı :

Kurumun Adı : GÖRELE BELEDİYESİ

Ayı :

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
120.01.03.02.53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	426.322,31	426.322,31	0,00	0,00
120.01.03.09.52	Yangın Sigortası Vergisi	84.658,97	84.658,97	0,00	0,00
120.01.03.09.53	İlan ve Reklam Vergisi	1.092.714,44	1.092.714,44	0,00	0,00
120.01.03.09.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	1.355.879,80	1.355.879,80	0,00	0,00
120.01.03.09.58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait	1.506.860,30	1.506.860,30	0,00	0,00
120.01.06.09.54	İşyeri Açma İzni Harcı	572.547,06	572.547,06	0,00	0,00
120.01.06.09.60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	254.403,04	254.403,04	0,00	0,00
120.01.06.09.61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	17.103,25	17.103,25	0,00	0,00
120.01.06.09.62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	8.104,05	8.104,05	0,00	0,00
120.01.06.09.99	Diğer Harçlar	723.635,90	723.635,90	0,00	0,00
120.01.09.09.99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	469,03	469,03	0,00	0,00
120.03.01.01.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	26.286,50	26.286,50	0,00	0,00
120.03.01.02.11	İlan ve Reklam Gelirleri	105.869,91	105.869,91	0,00	0,00
120.03.01.02.14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	6.540,49	6.540,49	0,00	0,00
120.03.01.02.51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.214.978,84	1.214.978,84	0,00	0,00
120.03.01.02.54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
120.03.01.02.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	10.753.299,05	10.753.299,05	0,00	0,00
120.03.01.02.59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	57.127,99	57.127,99	0,00	0,00
120.03.01.02.99	Diğer hizmet gelirleri	2.226.575,96	2.226.575,96	0,00	0,00
120.03.04.05.58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	400,00	400,00	0,00	0,00
120.03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	4.491.617,91	4.491.617,91	0,00	0,00
120.03.09.09.99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	60,92	60,92	0,00	0,00
120.04.01.02.99	Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar	744,09	744,09	0,00	0,00
120.05.03.04.29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Yı/ÜFE Tutarı	200.752,85	200.752,85	0,00	0,00
120.05.03.04.30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	360.578,08	360.578,08	0,00	0,00
120.05.03.04.99	Diğer Vergi Cezaları	619.402,46	619.402,46	0,00	0,00
120.05.03.09.02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden	11.830,92	11.830,92	0,00	0,00
120.05.09.01.51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark	1.834.000,00	1.834.000,00	0,00	0,00
120.05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	83.594,27	83.594,27	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	16.022.496,34	16.022.496,34	0,00	0,00
121.01.02.09.51	Bina Vergisi	2.171.511,40	2.171.511,40	0,00	0,00
121.01.02.09.52	Arsa Vergisi	439.248,51	439.248,51	0,00	0,00
121.01.02.09.53	Arazi Vergisi	9.877,63	9.877,63	0,00	0,00
121.01.03.02.51	Haberleşme Vergisi	2.709,92	2.709,92	0,00	0,00
121.01.03.02.52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	3.139,80	3.139,80	0,00	0,00
121.01.03.09.52	Yangın Sigortası Vergisi	4.566,81	4.566,81	0,00	0,00
121.01.03.09.53	İlan ve Reklam Vergisi	956.642,27	956.642,27	0,00	0,00
121.01.03.09.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	161.609,12	161.609,12	0,00	0,00
121.01.03.09.58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait	1.437.718,57	1.437.718,57	0,00	0,00
121.01.06.09.52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	648,70	648,70	0,00	0,00
121.01.06.09.54	İşyeri Açma İzni Harcı	3.306,92	3.306,92	0,00	0,00
121.01.06.09.99	Diğer Harçlar	133.175,94	133.175,94	0,00	0,00
121.01.09.01.01	Kaldırılan Vergi Artıkları	94,92	94,92	0,00	0,00
121.03.01.01.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
121.03.01.01.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	549,42	549,42	0,00	0,00
121.03.01.02.03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	291,50	291,50	0,00	0,00
121.03.01.02.11	İlan ve Reklam Gelirleri	18.626,61	18.626,61	0,00	0,00

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLİ MİZAN

Yılı :

Kurumun Adı : GÖRELE BELEDİYESİ

Ayı :

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
121.03.01.02.51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.621.516,77	1.621.516,77	0,00	0,00
121.03.01.02.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2.421.933,00	2.421.933,00	0,00	0,00
121.03.01.02.99	Diğer hizmet gelirleri	371.983,95	371.983,95	0,00	0,00
121.03.04.05.58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	300,00	300,00	0,00	0,00
121.03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.666.179,83	2.666.179,83	0,00	0,00
121.03.09.09.99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	200.212,24	200.212,24	0,00	0,00
121.05.02.04.99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	1.099,23	1.099,23	0,00	0,00
121.05.03.04.23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	1.823,87	1.823,87	0,00	0,00
121.05.03.04.24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	2.807,78	2.807,78	0,00	0,00
121.05.03.04.26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	22.886,44	22.886,44	0,00	0,00
121.05.03.04.28	7440 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	931,35	931,35	0,00	0,00
121.05.03.04.29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	92.837,59	92.837,59	0,00	0,00
121.05.03.04.30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	206.998,98	206.998,98	0,00	0,00
121.05.03.04.99	Diğer Vergi Cezaları	218.370,28	218.370,28	0,00	0,00
121.05.03.09.02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak	20.227,46	20.227,46	0,00	0,00
121.05.03.09.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	24,47	24,47	0,00	0,00
121.05.09.01.51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	2.815.216,61	2.815.216,61	0,00	0,00
121.05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	11.928,45	11.928,45	0,00	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	1.551.696,40	1.551.696,40	0,00	0,00
122.01.02.09.51	Bina Vergisi	54.812,18	54.812,18	0,00	0,00
122.01.02.09.52	Arsa Vergisi	6.534,08	6.534,08	0,00	0,00
122.01.02.09.53	Arazi Vergisi	250,86	250,86	0,00	0,00
122.01.03.09.53	İlan ve Reklam Vergisi	42.523,50	42.523,50	0,00	0,00
122.01.03.09.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	2.741,17	2.741,17	0,00	0,00
122.01.03.09.58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre	80.503,44	80.503,44	0,00	0,00
122.01.06.09.99	Diğer Harçlar	690,33	690,33	0,00	0,00
122.01.09.01.01	Kaldırılan Vergi Artıkları	9,00	9,00	0,00	0,00
122.01.09.09.99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	148,42	148,42	0,00	0,00
122.03.01.02.03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	518,55	518,55	0,00	0,00
122.03.01.02.51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	84.294,14	84.294,14	0,00	0,00
122.03.01.02.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	140.301,94	140.301,94	0,00	0,00
122.03.01.02.99	Diğer hizmet gelirleri	4.513,96	4.513,96	0,00	0,00
122.03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	554.002,88	554.002,88	0,00	0,00
122.05.03.04.17	7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	7,94	7,94	0,00	0,00
122.05.03.04.22	7256 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	42,20	42,20	0,00	0,00
122.05.03.04.23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	15,05	15,05	0,00	0,00
122.05.03.04.24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	27,55	27,55	0,00	0,00
122.05.03.04.26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	72.091,39	72.091,39	0,00	0,00
122.05.03.04.27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	119.025,13	119.025,13	0,00	0,00
122.05.03.04.29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	156.729,00	156.729,00	0,00	0,00
122.05.03.04.30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	230.772,54	230.772,54	0,00	0,00
122.05.03.04.99	Diğer Vergi Cezaları	688,14	688,14	0,00	0,00
122.05.03.09.02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak	302,61	302,61	0,00	0,00
122.05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	150,40	150,40	0,00	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	6.576,82	6.576,82	0,00	0,00
126.01	Verilen Depozitolar	6.576,82	6.576,82	0,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	429.496,42	429.496,42	0,00	0,00

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLİ MİZAN

Kurumun Adı : GÖRELE BELEDİYESİ Yılı : 2024
Ayı : Aralık

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
140.01.01	Alacağın Aslı	370.790,70	370.790,70	0,00	0,00
140.02.01	Alacağın Aslı	58.705,72	58.705,72	0,00	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	3.385.362,69	3.385.362,69	0,00	0,00
150.01.01	Yazı Araçları	2.640,00	2.640,00	0,00	0,00
150.01.03	Kağıt Ürünler	146.682,50	146.682,50	0,00	0,00
150.01.04	Yazıcı, Faksimile Cihazı ve Fotokopi	228.571,20	228.571,20	0,00	0,00
150.01.08	Bilişim Malzemeleri	200,00	200,00	0,00	0,00
150.03.03	Medikal Malzemeler	38.700,00	38.700,00	0,00	0,00
150.05.01	Temizlik Malzemeleri	225.578,05	225.578,05	0,00	0,00
150.05.02	Temizlik Araç ve Gereçleri	2.083.342,44	2.083.342,44	0,00	0,00
150.05.03	Temizleme ve Dezenfeksiyon	310.062,00	310.062,00	0,00	0,00
150.06.01	Giyecekler	21.568,80	21.568,80	0,00	0,00
150.11.04	Köpek ve Kedi Yemleri	151.997,58	151.997,58	0,00	0,00
150.12.01	Küçük El Aletleri ve Gereçleri	6.732,00	6.732,00	0,00	0,00
150.12.03	Kaplayıcılar	108.507,96	108.507,96	0,00	0,00
150.12.04	Elektrik-Elektronik ve Aydınlatma	5.190,00	5.190,00	0,00	0,00
150.12.08	Plastik Ürünler	8.000,16	8.000,16	0,00	0,00
150.13.01	Makineler ve Aletler Grubu Yedek	5.040,00	5.040,00	0,00	0,00
150.13.04	Büro Makineleri Grubu Yedek Parçaları	42.550,00	42.550,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER	577.646,77	577.646,77	0,00	0,00
162.05.01	Maaş Avansları	577.646,77	577.646,77	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	24.118.009,87	24.118.009,87	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	24.118.009,87	24.118.009,87	0,00	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER	2.178.119,99	2.178.119,99	0,00	0,00
191.20	%20 İndirilecek Katma Değer Vergisi	2.178.119,99	2.178.119,99	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.392.436,30	1.392.436,30	0,00	0,00
220.01.03.09.53	İlan ve Reklam Vergisi	503,29	503,29	0,00	0,00
220.01.03.09.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	265,20	265,20	0,00	0,00
220.01.03.09.58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan	12,98	12,98	0,00	0,00
220.01.06.09.54	İşyeri Açma İzni Harcı	3.306,92	3.306,92	0,00	0,00
220.01.06.09.99	Diğer Harçlar	12.337,27	12.337,27	0,00	0,00
220.03.01.01.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış	120,00	120,00	0,00	0,00
220.03.01.02.51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin	69,78	69,78	0,00	0,00
220.03.01.02.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	11.435,26	11.435,26	0,00	0,00
220.03.01.02.99	Diğer hizmet gelirleri	68.043,44	68.043,44	0,00	0,00
220.05.03.04.99	Diğer Vergi Cezaları	36.342,16	36.342,16	0,00	0,00
220.05.09.01.51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan	1.260.000,00	1.260.000,00	0,00	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	2.073.287,63	2.073.287,63	0,00	0,00
222.01.02.09.51	Bina Vergisi	72.277,74	72.277,74	0,00	0,00
222.01.02.09.52	Arsa Vergisi	3.443,75	3.443,75	0,00	0,00
222.01.02.09.53	Arazi Vergisi	121,46	121,46	0,00	0,00
222.01.03.09.53	İlan ve Reklam Vergisi	46.297,20	46.297,20	0,00	0,00
222.01.03.09.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	10.507,14	10.507,14	0,00	0,00
222.01.03.09.58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan	108.710,74	108.710,74	0,00	0,00
222.01.06.09.52	Hayvan Kesimi Muayene ve	6.287,60	6.287,60	0,00	0,00
222.01.06.09.99	Diğer Harçlar	581,54	581,54	0,00	0,00
222.01.09.01.01	Kaldırılan Vergi Artıkları	0,18	0,18	0,00	0,00

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLİ MİZAN

Yılı : 2024

Kurumun Adı : GÖRELE BELEDİYESİ

Ayı : Aralık

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
222.03.01.01.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	8,00	8,00	0,00	0,00
222.03.01.02.03	Avukatlık Vekalet Ücreti	1.183,89	1.183,89	0,00	0,00
222.03.01.02.51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine	36.462,73	36.462,73	0,00	0,00
222.03.01.02.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	162.326,99	162.326,99	0,00	0,00
222.03.01.02.99	Diğer hizmet gelirleri	3.978,28	3.978,28	0,00	0,00
222.03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.210.814,97	1.210.814,97	0,00	0,00
222.03.09.09.99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve	32.148,51	32.148,51	0,00	0,00
222.05.02.04.99	Diğer Harcamalara Katılma	1.080,00	1.080,00	0,00	0,00
222.05.03.04.23	7256 sayılı Kanun Kapsamında	4.688,46	4.688,46	0,00	0,00
222.05.03.04.24	7256 sayılı Kanun Kapsamında	3.867,85	3.867,85	0,00	0,00
222.05.03.04.29	7440 sayılı Kanun Kapsamında	138.779,71	138.779,71	0,00	0,00
222.05.03.04.30	7440 sayılı Kanun Kapsamında	227.790,26	227.790,26	0,00	0,00
222.05.03.04.99	Diğer Vergi Cezaları	1.578,28	1.578,28	0,00	0,00
222.05.03.09.02	Zamanında Ödenmeyen Ücret	148,50	148,50	0,00	0,00
222.05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer	203,85	203,85	0,00	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA	16.640.520,45	16.640.520,45	0,00	0,00
240.98	Enflasyon Farkları	9.258.606,07	9.258.606,07	0,00	0,00
240.99	Diğerleri	7.381.914,38	7.381.914,38	0,00	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN	8.515.852,66	8.515.852,66	0,00	0,00
241.01.01	Sermaye Payı Oranı % 10 'a	41,80	41,80	0,00	0,00
241.01.03	Sermaye Payı Oranı % 50 'den	2.301.540,00	2.301.540,00	0,00	0,00
241.98	Enflasyon Farkları	6.214.270,86	6.214.270,86	0,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	208.076.174,46	208.076.174,46	0,00	0,00
250.01.01.02	Bağ Bahçe	5.725.984,99	5.725.984,99	0,00	0,00
250.01.01.04	Tarım Dışı Alanlar	46.409,81	46.409,81	0,00	0,00
250.01.02	Arsalar	202.303.779,66	202.303.779,66	0,00	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ	223.901.603,70	223.901.603,70	0,00	0,00
251.01.03	Su İsale Hatları	4.579.068,15	4.579.068,15	0,00	0,00
251.01.04	Kanalizasyon Hatları	32.011.171,80	32.011.171,80	0,00	0,00
251.01.07	Yollar	124.380.626,04	124.380.626,04	0,00	0,00
251.01.09.01	Su Kuyuları	64.245,94	64.245,94	0,00	0,00
251.01.15	Balıkçı Barınakları	6.172.092,74	6.172.092,74	0,00	0,00
251.01.20.01	Meydanlar	288.011,92	288.011,92	0,00	0,00
251.01.20.02	Parklar ve Yeşil Alanlar	49.284.709,69	49.284.709,69	0,00	0,00
251.01.20.05	Otoparklar	5.894.824,43	5.894.824,43	0,00	0,00
251.01.20.07	Genel Mezarlıklar	1.226.852,99	1.226.852,99	0,00	0,00
252	BİNALAR HESABI	315.820.149,77	315.820.149,77	0,00	0,00
252.01.01.01.01	Hizmet Binaları	33.613.274,93	33.613.274,93	0,00	0,00
252.01.01.01.99	Diğer	7.031.063,68	7.031.063,68	0,00	0,00
252.01.01.04.07	Kütüphaneler	8.744.965,86	8.744.965,86	0,00	0,00
252.01.01.04.11	İbadet Yerleri	1.481.758,05	1.481.758,05	0,00	0,00
252.01.01.04.15	Hayvan Barınakları	8.707.476,18	8.707.476,18	0,00	0,00
252.01.01.04.99	Diğer	1.487.828,74	1.487.828,74	0,00	0,00
252.01.01.05.01	Spor Sahaları	4.922.250,93	4.922.250,93	0,00	0,00
252.01.01.05.99	Diğer	21.210.139,33	21.210.139,33	0,00	0,00
252.01.01.09.05	Dükkan ve İşyeri	101.165.112,68	101.165.112,68	0,00	0,00
252.01.01.10.99	Diğer	2.395.070,57	2.395.070,57	0,00	0,00

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLİ MİZAN

Yılı : 2024

Kurumun Adı : GÖRELE BELEDİYESİ

Ayı : Aralık

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
252.01.02.05.01	Spor Sahaları	4.590.191,80	4.590.191,80	0,00	0,00
252.01.04.04.07	Kütüphaneler	42.132.837,78	42.132.837,78	0,00	0,00
252.01.04.04.08	Sinema, Tiyatro ve Opera vb.	994.788,64	994.788,64	0,00	0,00
252.01.04.04.99	Diğer	33.653.128,34	33.653.128,34	0,00	0,00
252.01.05.99	Diğer	43.690.262,26	43.690.262,26	0,00	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	26.233.844,65	26.233.844,65	0,00	0,00
253.02.01	Tarım ve Ormancılık Makineleri	441.212,89	441.212,89	0,00	0,00
253.02.02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	53.290,65	53.290,65	0,00	0,00
253.02.03	Atölye Makineleri ve Aletleri	207.992,02	207.992,02	0,00	0,00
253.02.04	İş Makineleri ve Aletleri	21.427.706,15	21.427.706,15	0,00	0,00
253.02.05	Güç Elektroniği ve Basınçlı	2.085.058,57	2.085.058,57	0,00	0,00
253.02.10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve	47.132,55	47.132,55	0,00	0,00
253.03.01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme	226.081,24	226.081,24	0,00	0,00
253.03.02	Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve	380.862,87	380.862,87	0,00	0,00
253.03.03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	266.832,46	266.832,46	0,00	0,00
253.03.04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve	572.316,52	572.316,52	0,00	0,00
253.03.05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan	51.219,97	51.219,97	0,00	0,00
253.03.06	Araştırma ve Üretim Amaçlı	340.219,48	340.219,48	0,00	0,00
253.03.07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	62.710,56	62.710,56	0,00	0,00
253.03.08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve	71.208,72	71.208,72	0,00	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	16.974.372,99	16.974.372,99	0,00	0,00
254.01.01	Otomobiller	501.696,64	501.696,64	0,00	0,00
254.01.02	Yolcu Taşıma Araçları	278.339,16	278.339,16	0,00	0,00
254.01.03	Yük Taşıma Araçları	3.260.152,25	3.260.152,25	0,00	0,00
254.01.04	Arazi Taşıtları	78.144,00	78.144,00	0,00	0,00
254.01.05	Özel Amaçlı Taşıtlar	12.856.040,94	12.856.040,94	0,00	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	16.451.778,77	16.451.778,77	0,00	0,00
255.01.01	Döşeme Demirbaşları	941.173,76	941.173,76	0,00	0,00
255.01.02	Temsil ve Tören Demirbaşları	219.873,77	219.873,77	0,00	0,00
255.01.04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma	3.696,00	3.696,00	0,00	0,00
255.01.05	Hastanede Kullanılan Demirbaş	6.540,65	6.540,65	0,00	0,00
255.02.01	Bilgisayarlar ve Sunucular	1.519.056,66	1.519.056,66	0,00	0,00
255.02.02	Bilgisayar Çevre Birimleri	1.026.382,01	1.026.382,01	0,00	0,00
255.02.03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	70.194,80	70.194,80	0,00	0,00
255.02.04	Haberleşme Cihazları	244.897,80	244.897,80	0,00	0,00
255.02.05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	1.775.849,11	1.775.849,11	0,00	0,00
255.02.06	Aydınlatma Cihazları	218.479,88	218.479,88	0,00	0,00
255.02.99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	1.129.037,03	1.129.037,03	0,00	0,00
255.03.01	Büro Mobilyaları	2.511.961,18	2.511.961,18	0,00	0,00
255.03.02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma	135.897,20	135.897,20	0,00	0,00
255.03.03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	578.446,65	578.446,65	0,00	0,00
255.04.01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	144.078,00	144.078,00	0,00	0,00
255.06.05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir	2.935,28	2.935,28	0,00	0,00
255.06.08	Mühür ve Mühür Baskıları	1.367,52	1.367,52	0,00	0,00
255.07.02	Basılı Yayınlar	5.669,35	5.669,35	0,00	0,00
255.08.01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	80.048,76	80.048,76	0,00	0,00
255.08.02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	321.799,44	321.799,44	0,00	0,00

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLİ MİZAN

Yılı : 2024

Kurumun Adı : GÖRELE BELEDİYESİ

Ayı : Aralık

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
255.08.04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	1.441.178,44	1.441.178,44	0,00	0,00
255.09.01	Doğa Sporlarında Kullanılan	24.919,64	24.919,64	0,00	0,00
255.09.02	Salon Sporlarında Kullanılan	131.364,95	131.364,95	0,00	0,00
255.09.03	Saha Sporlarında Kullanılan	219.621,60	219.621,60	0,00	0,00
255.09.99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan	79.242,90	79.242,90	0,00	0,00
255.10.02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	314.238,46	314.238,46	0,00	0,00
255.10.03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve	42.042,94	42.042,94	0,00	0,00
255.12.02	Büro Malzemeleri	11.721,65	11.721,65	0,00	0,00
255.99.01	Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe ve Kafesler	2.875.064,33	2.875.064,33	0,00	0,00
255.99.02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	365.210,21	365.210,21	0,00	0,00
255.99.03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	9.788,80	9.788,80	0,00	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	136.170.482,59	136.170.482,59	0,00	0,00
257.01.03	Su İsale Hatları	971.223,34	971.223,34	0,00	0,00
257.01.04	Kanalizasyon Hatları	7.393.621,28	7.393.621,28	0,00	0,00
257.01.07	Yollar	23.513.821,77	23.513.821,77	0,00	0,00
257.01.09.01	Su Kuyuları	64.245,94	64.245,94	0,00	0,00
257.01.15	Balıkçı Barınakları	3.015.150,78	3.015.150,78	0,00	0,00
257.01.20.01	Meydanlar	288.011,92	288.011,92	0,00	0,00
257.01.20.02	Parklar ve Yeşil Alanlar	23.891.480,96	23.891.480,96	0,00	0,00
257.01.20.05	Otoparklar	1.319.347,38	1.319.347,38	0,00	0,00
257.01.20.07	Genel Mezarlıklar	1.226.852,99	1.226.852,99	0,00	0,00
257.02.01.01	Hizmet Binaları	3.543.567,82	3.543.567,82	0,00	0,00
257.02.01.99	Diğer	729.594,09	729.594,09	0,00	0,00
257.02.04.07	Kütüphaneler	9.800.142,75	9.800.142,75	0,00	0,00
257.02.04.08	Sinema, Tiyatro ve Opera vb. Salonları	554.447,53	554.447,53	0,00	0,00
257.02.04.11	İbadet Yerleri	205.120,79	205.120,79	0,00	0,00
257.02.04.15	Hayvan Barınakları	832.579,48	832.579,48	0,00	0,00
257.02.04.99	Diğer	3.624.651,66	3.624.651,66	0,00	0,00
257.02.05.01	Spor Sahaları	1.293.901,75	1.293.901,75	0,00	0,00
257.02.05.99	Diğer	963.055,00	963.055,00	0,00	0,00
257.02.09.05	Dükkan ve İşyeri	7.433.269,94	7.433.269,94	0,00	0,00
257.02.10.99	Diğer	378.122,09	378.122,09	0,00	0,00
257.03.01.03	Görüntüleme, Bilgi Toplama ve Takip	21.906,69	21.906,69	0,00	0,00
257.03.02.01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve	441.212,89	441.212,89	0,00	0,00
257.03.02.02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	53.290,65	53.290,65	0,00	0,00
257.03.02.03	Atölye Makineleri ve Aletleri	201.948,60	201.948,60	0,00	0,00
257.03.02.04	İş Makineleri ve Aletleri	16.222.456,21	16.222.456,21	0,00	0,00
257.03.02.05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler	2.045.184,01	2.045.184,01	0,00	0,00
257.03.02.10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve	47.132,55	47.132,55	0,00	0,00
257.03.03.01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz	226.081,24	226.081,24	0,00	0,00
257.03.03.02	Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve	380.862,87	380.862,87	0,00	0,00
257.03.03.03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	266.832,46	266.832,46	0,00	0,00
257.03.03.04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	572.316,52	572.316,52	0,00	0,00
257.03.03.05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan	51.219,97	51.219,97	0,00	0,00
257.03.03.06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları	261.481,64	261.481,64	0,00	0,00
257.03.03.07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	62.710,56	62.710,56	0,00	0,00
257.03.03.08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	71.208,72	71.208,72	0,00	0,00

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLİ MİZAN

Yılı : 2024

Kurumun Adı : GÖRELE BELEDİYESİ

Ayı : Aralık

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
257.04.01.01	Otomobiller	367.147,87	367.147,87	0,00	0,00
257.04.01.02	Yolcu Taşıma Araçları	250.013,28	250.013,28	0,00	0,00
257.04.01.03	Yük Taşıma Araçları	2.849.508,67	2.849.508,67	0,00	0,00
257.04.01.04	Arazi Taşıtları	68.046,00	68.046,00	0,00	0,00
257.04.01.05	Özel Amaçlı Taşıtlar	7.102.025,39	7.102.025,39	0,00	0,00
257.05.01.01	Döşeme Demirbaşları	941.173,75	941.173,75	0,00	0,00
257.05.01.02	Temsil ve Tören Demirbaşları	219.873,77	219.873,77	0,00	0,00
257.05.01.04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı	3.696,00	3.696,00	0,00	0,00
257.05.01.05	Hastanede Kullanılan Demirbaş	6.540,65	6.540,65	0,00	0,00
257.05.02.01	Bilgisayarlar ve Sunucular	1.487.391,45	1.487.391,45	0,00	0,00
257.05.02.02	Bilgisayar Çevre Birimleri	1.026.382,02	1.026.382,02	0,00	0,00
257.05.02.03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	70.194,80	70.194,80	0,00	0,00
257.05.02.04	Haberleşme Cihazları	205.764,45	205.764,45	0,00	0,00
257.05.02.05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	1.745.650,02	1.745.650,02	0,00	0,00
257.05.02.06	Aydınlatma Cihazları	218.479,88	218.479,88	0,00	0,00
257.05.02.99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	908.388,23	908.388,23	0,00	0,00
257.05.03.01	Büro Mobilyaları	2.474.184,53	2.474.184,53	0,00	0,00
257.05.03.02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma	135.897,20	135.897,20	0,00	0,00
257.05.03.03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	472.210,80	472.210,80	0,00	0,00
257.05.04.01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	144.078,00	144.078,00	0,00	0,00
257.05.07.04	Bilgi Saklama Üniteleri	5.669,35	5.669,35	0,00	0,00
257.05.08.01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	41.474,66	41.474,66	0,00	0,00
257.05.08.02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	311.743,11	311.743,11	0,00	0,00
257.05.08.04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	779.117,49	779.117,49	0,00	0,00
257.05.09.01	Doğa Sporlarında Kullanılan	24.919,64	24.919,64	0,00	0,00
257.05.09.02	Salon Sporlarında Kullanılan	115.683,35	115.683,35	0,00	0,00
257.05.09.03	Saha Sporlarında Kullanılan	87.848,64	87.848,64	0,00	0,00
257.05.09.99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan	79.242,90	79.242,90	0,00	0,00
257.05.10.02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	314.238,46	314.238,46	0,00	0,00
257.05.10.03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve	42.042,94	42.042,94	0,00	0,00
257.05.12.02	Büro Malzemeleri	11.721,65	11.721,65	0,00	0,00
257.05.99.01	Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe ve Kafesler	1.560.837,75	1.560.837,75	0,00	0,00
257.05.99.02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	121.452,25	121.452,25	0,00	0,00
257.05.99.03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	9.788,80	9.788,80	0,00	0,00
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	39.927.600,18	39.927.600,18	0,00	0,00
258.01.07	Yollar	29.286.000,00	29.286.000,00	0,00	0,00
258.02.04.99	Diğer	10.641.600,18	10.641.600,18	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	365.542,10	365.542,10	0,00	0,00
260.01	Bilgisayar Yazılımları	84.196,52	84.196,52	0,00	0,00
260.02.01	Haritalar	87.825,58	87.825,58	0,00	0,00
260.02.02	Plan Projeler	193.520,00	193.520,00	0,00	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	365.542,10	365.542,10	0,00	0,00
268.01.01	Bilgisayar Yazılımları	84.196,52	84.196,52	0,00	0,00
268.01.02.01	Haritalar	87.825,58	87.825,58	0,00	0,00
268.01.02.02	Plan Projeler	193.520,00	193.520,00	0,00	0,00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	4.375.888,62	4.375.888,62	0,00	0,00
300.01.15	226141(Kanalizasyon Tem.Kredi)	242.863,22	242.863,22	0,00	0,00

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLİ MİZAN

Yılı : 2024

Kurumun Adı : GÖRELE BELEDİYESİ

Ayı : Aralık

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
300.01.31	261522 NOLU	434.053,82	434.053,82	0,00	0,00
300.01.33	265742 NOLU TEM. KREDİ 2020	60.698,49	60.698,49	0,00	0,00
300.01.34	265622 NOLU KREDİ 2020 (KATI-SIVI	36.540,40	36.540,40	0,00	0,00
300.01.36	267483 NOLU KREDİ (İMAR PLANI	38.100,75	38.100,75	0,00	0,00
300.01.37	267820 NOLU KATI-SIVI ATIK NAKİT	80.905,54	80.905,54	0,00	0,00
300.01.38	269823 NOLU KÜTÜPHANE YAPIM İŞİ	240.884,65	240.884,65	0,00	0,00
300.01.39	270188 NOLU YÜZME HAVUZU	87.140,25	87.140,25	0,00	0,00
300.01.40	271823 MALZEME TEMİNATLI	358.985,33	358.985,33	0,00	0,00
300.01.41	İLLER BANKASI(272730 DENİTASYON	1.638.591,07	1.638.591,07	0,00	0,00
300.01.42	İLLER BANKASI(274945 MALZEME	124.947,29	124.947,29	0,00	0,00
300.01.43	İLLER BANKASI(274947 MALZEME	124.939,44	124.939,44	0,00	0,00
300.01.44	İLLER BANKASI(276277 NOLU TEKSTİL	641.718,12	641.718,12	0,00	0,00
300.02.01	DENİZBANK A.Ş.GÖRELE ŞUBESİ	68.285,01	68.285,01	0,00	0,00
300.02.02	HALK BANKA NAKİT KREDİSİ	197.235,24	197.235,24	0,00	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	193.906.525,89	193.906.525,89	0,00	0,00
320.01	Cari Yıla (N) Ait Borçlar	149.283.412,33	149.283.412,33	0,00	0,00
320.02	N-1 Yılına Ait Borçlar	42.283.138,33	42.283.138,33	0,00	0,00
320.03	N-2 Yılına Ait Borçlar	697.249,24	697.249,24	0,00	0,00
320.04	N-3 Yılına Ait Borçlar	423.959,17	423.959,17	0,00	0,00
320.05	N-4 Yılına Ait Borçlar	578.738,91	578.738,91	0,00	0,00
320.06	N-5 Yılına Ait Borçlar	640.027,91	640.027,91	0,00	0,00
330	ALINAN DEPOZİTO VE	5.729.737,14	5.729.737,14	0,00	0,00
330.01.01	Geçici teminatlar	1.450.688,00	1.450.688,00	0,00	0,00
330.01.02	Kesin Teminatlar	1.804.630,52	1.804.630,52	0,00	0,00
330.01.03	Ek Kesin Teminatlar	919.179,98	919.179,98	0,00	0,00
330.15	Yapım İşleri Tip Sözleşmesinin 30. ve	1.346.217,16	1.346.217,16	0,00	0,00
330.99.01	Su Depozitoları	209.021,48	209.021,48	0,00	0,00
333	EMANETLER HESABI	8.290.291,03	8.290.291,03	0,00	0,00
333.01.01	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu	581.753,87	581.753,87	0,00	0,00
333.01.02	Özel Bütçe Kapsamındaki Kamu	993,43	993,43	0,00	0,00
333.01.04	Sosyal Güvenlik Kurumları	2.628,35	2.628,35	0,00	0,00
333.01.05	Mahalli İdareler	606.838,94	606.838,94	0,00	0,00
333.01.06	Cins Değişikliği HARCı	665.009,05	665.009,05	0,00	0,00
333.01.99	Diğerleri	4.097.459,50	4.097.459,50	0,00	0,00
333.02.03.01	2978 Sayılı Kanun Gereği Yapılacak	21.302,92	21.302,92	0,00	0,00
333.02.03.03	Vergi Gelirlerinden Yapılacak İadeler	40,82	40,82	0,00	0,00
333.02.06.01	Bütçe Gelirlerinden Yersiz Tahsilat	21,30	21,30	0,00	0,00
333.02.06.02	Diğer Fazla ve Yersiz Tahsilat	48.364,22	48.364,22	0,00	0,00
333.02.07	Personele Ait Emanetler	4.400,53	4.400,53	0,00	0,00
333.02.09	Kişilere Ait Diğer Emanetler	4.306,95	4.306,95	0,00	0,00
333.02.99	Kişilere Ait Diğer Emanetler	1.764.229,34	1.764.229,34	0,00	0,00
333.03.01	Normal İcra Kesintisi	19.395,54	19.395,54	0,00	0,00
333.03.02	Nafaka Kesintisi	1.672,80	1.672,80	0,00	0,00
333.05	Niteliği Belli Olmayan Paralar	15.617,93	15.617,93	0,00	0,00
333.09.01	Vergi Borcu	32.520,06	32.520,06	0,00	0,00
333.09.99	Diğer	249,00	249,00	0,00	0,00
333.10.02.01	TÜRK-İŞ	316.737,58	316.737,58	0,00	0,00

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLİ MİZAN

Yılı : 2024

Kurumun Adı : GÖRELE BELEDİYESİ

Ayı : Aralık

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
333.10.03.02.80	Tüm Belediye Memurları Sendikası	4.701,24	4.701,24	0,00	0,00
333.10.03.03.06	Belediye ve Özel İdare Çalışanları	100.564,58	100.564,58	0,00	0,00
333.99.99	Diğer Çeşitli Emanetler	1.483,08	1.483,08	0,00	0,00
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	8.890.175,15	8.890.175,15	0,00	0,00
360.01.01.02	Diğer Ücretler ile Ücret Sayılan	4.739.805,34	4.739.805,34	0,00	0,00
360.01.02.02	Diğer Serbest Meslek İşleri Dolayısıyla	276.662,31	276.662,31	0,00	0,00
360.01.03	Gelir Vergisi Kanununun 94/3 md.	1.000.127,33	1.000.127,33	0,00	0,00
360.01.05	Gelir Vergisi Kanununun 94/5 md.	17.031,18	17.031,18	0,00	0,00
360.03.01	Ücret ve Ücret Sayılan Ödemelere Ait	307.085,90	307.085,90	0,00	0,00
360.03.02	Sözleşmeye Ait Damga Vergisi	126.079,95	126.079,95	0,00	0,00
360.03.03	İhale Kararlarına Ait Damga Vergisi	71.210,35	71.210,35	0,00	0,00
360.03.09	Diğer Ödemelere Ait Damga Vergisi	2.305.720,80	2.305.720,80	0,00	0,00
360.03.10	Beyannamelere Ait Damga Vergisi	46.451,99	46.451,99	0,00	0,00
361	ÖDENECEK ŞÖSYAL GÜVENLİK	7.648.500,71	7.648.500,71	0,00	0,00
361.01.01.01	% 16 Aylık Aidat Kesintisi	381.148,72	381.148,72	0,00	0,00
361.01.01.03	% 100 Artış Kesenekleri	36,32	36,32	0,00	0,00
361.01.02.01	% 20 Aylık Aidatı Devlet Katkısı	476.436,34	476.436,34	0,00	0,00
361.01.02.04	% 12 Genel Sağlık Sigortası Primi	285.861,70	285.861,70	0,00	0,00
361.10.01.01.01	Malüllük,Yaşlılık ve Emeklilik Primi	1.277.455,31	1.277.455,31	0,00	0,00
361.10.01.01.02	Genel Sağlık Sigortası Primi	709.697,07	709.697,07	0,00	0,00
361.10.01.02.01	Malüllük,Yaşlılık ve Emeklilik Primi	1.791.780,35	1.791.780,35	0,00	0,00
361.10.01.02.02	Kısa Vadeli Sigorta Kolları Primi	300.200,70	300.200,70	0,00	0,00
361.10.01.02.03	Genel Sağlık Sigortası Primi	1.064.546,15	1.064.546,15	0,00	0,00
361.10.02.01.01	Malüllük,Yaşlılık ve Emeklilik Primi	360.092,10	360.092,10	0,00	0,00
361.10.02.01.02	Genel Sağlık Sigortası Primi	200.051,01	200.051,01	0,00	0,00
361.10.02.02.01	Malüllük,Yaşlılık ve Emeklilik Primi	457.012,01	457.012,01	0,00	0,00
361.10.02.02.03	Genel Sağlık Sigortası Primi	310.638,93	310.638,93	0,00	0,00
361.98.02	Memurlar ve Diğer Kamu	33.544,00	33.544,00	0,00	0,00
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU	2.386.233,95	2.386.233,95	0,00	0,00
362.01.02.01	İşsizlik Sigortası Primi-İşçi	663.066,34	663.066,34	0,00	0,00
362.01.02.02	İşsizlik Sigortası Primi-İşveren	865.238,90	865.238,90	0,00	0,00
362.01.99.01	Çevre Kirliliğini Önleme Payı	5.993,50	5.993,50	0,00	0,00
362.02.01.01.01	Kültür Payı (Bina)	671.313,02	671.313,02	0,00	0,00
362.02.01.01.02	Kültür Payı (Arsa)	159.371,47	159.371,47	0,00	0,00
362.02.01.01.03	Kültür Payı (Arazi)	2.175,84	2.175,84	0,00	0,00
362.02.01.02.01	Ek Vergi	13.978,07	13.978,07	0,00	0,00
362.02.01.02.02	Ek Vergi Gecikme Zammı	354,93	354,93	0,00	0,00
362.02.01.03	Eğitime Katkı Payı	29,50	29,50	0,00	0,00
362.02.01.04	Özel İşlem Vergisi	21,00	21,00	0,00	0,00
362.02.01.06	Mera Fonu	970,82	970,82	0,00	0,00
362.02.06.02	Kefalet Aidatı Aylık Keseneği	3.720,56	3.720,56	0,00	0,00
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.874,20	1.874,20	0,00	0,00
363.01	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu	1.874,20	1.874,20	0,00	0,00
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA	10.113.399,77	10.113.399,77	0,00	0,00
368.11.01.01.02	Diğer Ücretler ile Ücret sayılan	2.696.159,56	2.696.159,56	0,00	0,00
368.11.01.02.01	GVK 18. Md. Kapsamına Giren Serbest	338,00	338,00	0,00	0,00
368.11.01.02.02	Diğer Serbest Meslek İşleri Dolayısıyla	315.682,92	315.682,92	0,00	0,00

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLİ MİZAN

Yılı : 2024

Kurumun Adı : GÖRELE BELEDİYESİ

Ayı : Aralık

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
368.11.01.03	Gelir Vergisi Kanununun 94/3 Md.	1.239.034,54	1.239.034,54	0,00	0,00
368.11.01.05	Gelir Vergisi Kanununun 94/5 Md.	27.870,89	27.870,89	0,00	0,00
368.11.01.10	Gelir Vergisi Kanununun 94/13 Md.	225,00	225,00	0,00	0,00
368.11.01.99	Gelir Vergisi Kanununun 94. md. Göre	3.527,00	3.527,00	0,00	0,00
368.11.03.01	Ücret ve Ücret Sayılan Ödemelere Ait	415.820,48	415.820,48	0,00	0,00
368.11.03.02	Sözleşmeye Ait Damga Vergisi	268.629,83	268.629,83	0,00	0,00
368.11.03.03	İhale Kararlarına Ait Damga Vergisi	100.045,96	100.045,96	0,00	0,00
368.11.03.09	Diğer Ödemelere Ait Damga Vergisi	2.374.204,98	2.374.204,98	0,00	0,00
368.11.03.10	Beyannamelere Ait Damga Vergisi	137.665,85	137.665,85	0,00	0,00
368.11.04.02.01	Katma Değer Vergisi Tevkifatı (1/2)	40.198,44	40.198,44	0,00	0,00
368.11.04.02.02	Katma Değer Vergisi Tevkifatı (1/3)	22.340,27	22.340,27	0,00	0,00
368.11.04.02.03	Katma Değer Vergisi Tevkifatı (1/6)	17.333,68	17.333,68	0,00	0,00
368.11.04.02.04	Katma Değer Vergisi Tevkifatı (2/3)	1.454,83	1.454,83	0,00	0,00
368.11.04.09	Diğer Katma Değer Vergisi Kesintileri	53,20	53,20	0,00	0,00
368.11.07.01.01	% 16 Aylık Aidat Kesintisi	53.959,27	53.959,27	0,00	0,00
368.11.07.01.03	% 100 Artış Kesenekleri	3.047,91	3.047,91	0,00	0,00
368.11.07.02.01	% 20 Aylık Aidatı Devlet Katkısı	67.449,15	67.449,15	0,00	0,00
368.11.07.02.03	% 100 Artış Kesenekleri Devlet Katkısı	3.031,78	3.031,78	0,00	0,00
368.11.07.02.04	% 12 Genel Sağlık Sigortası Primi	40.469,46	40.469,46	0,00	0,00
368.11.08.01.01	Malüllük,Yaşlılık ve Emeklilik Primi	214.810,70	214.810,70	0,00	0,00
368.11.08.01.02	Genel Sağlık Sigortası Primi (İştirakçi)	292.343,80	292.343,80	0,00	0,00
368.11.08.02.01	Malüllük,Yaşlılık ve Emeklilik Primi	535.305,07	535.305,07	0,00	0,00
368.11.08.02.02	Kısa Vadeli Sigorta Kolları Primi	79.496,68	79.496,68	0,00	0,00
368.11.08.02.03	Genel Sağlık Sigortası Primi (İşveren)	327.226,33	327.226,33	0,00	0,00
368.11.09.01.01	Malüllük,Yaşlılık ve Emeklilik Primi	204.409,99	204.409,99	0,00	0,00
368.11.09.01.02	Genel Sağlık Sigortası Primi (İştirakçi)	113.983,83	113.983,83	0,00	0,00
368.11.09.02.01	Malüllük,Yaşlılık ve Emeklilik Primi	153.916,71	153.916,71	0,00	0,00
368.11.09.02.02	Kısa Vadeli Sigorta Kolları Primi	13.886,65	13.886,65	0,00	0,00
368.11.09.02.03	Genel Sağlık Sigortası Primi (İşveren)	171.687,11	171.687,11	0,00	0,00
368.12.99.99	Diğer	177.789,90	177.789,90	0,00	0,00
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	687.524,36	687.524,36	0,00	0,00
372.01	Sürekli İşçilerin Kıdem Tazminatı	687.524,36	687.524,36	0,00	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	2.217.039,73	2.217.039,73	0,00	0,00
381.04.02.09.01	Ulusal Para Cinsinden Diğer İç Borç	2.217.039,73	2.217.039,73	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER	1.040.609,22	1.040.609,22	0,00	0,00
391.01	%1 Hesaplanan Katma Değer Vergisi	100.912,36	100.912,36	0,00	0,00
391.08	%8 Hesaplanan Katma Değer Vergisi	8.715,01	8.715,01	0,00	0,00
391.10	%10 Hesaplanan Katma Değer Vergisi	87.348,99	87.348,99	0,00	0,00
391.18	%18 Hesaplanan Katma Değer Vergisi	160.751,35	160.751,35	0,00	0,00
391.20	%20 Hesaplanan Katma Değer Vergisi	682.881,51	682.881,51	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	21.516.808,93	21.516.808,93	0,00	0,00
400.01.09.11	İLLER BANKASI 2023(226141 NOLU	111.239,00	111.239,00	0,00	0,00
400.01.09.12	İLLER BANKASI 2024(226141 NOLU	281.674,82	281.674,82	0,00	0,00
400.01.09.13	İLLER BANKASI 2025(226141 NOLU	319.332,51	319.332,51	0,00	0,00
400.01.09.14	İLLER BANKASI 2026(226141 NOLU	352.770,79	352.770,79	0,00	0,00
400.01.09.15	İLLER BANKASI 2027(226141 NOLU	212.396,04	212.396,04	0,00	0,00
400.01.18.05	İLLER BANKASI 2024(261522 NOLU	441.325,41	441.325,41	0,00	0,00

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLİ MİZAN

Yılı : 2024

Kurumun Adı : GÖRELE BELEDİYESİ

Ayı : Aralık

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
400.01.18.06	İLLER BANKASI 2025(261522 NOLU	70.925,73	70.925,73	0,00	0,00
400.01.20.04	İLLER BANKASI 265742 TEM. KREDİ	60.698,49	60.698,49	0,00	0,00
400.01.21.03	İLLER BANKASI 265622 NOLU KREDİ	36.540,40	36.540,40	0,00	0,00
400.01.22.03	İLLER BANKASI 267483 NOLU KREDİ	42.069,79	42.069,79	0,00	0,00
400.01.23.03	İLLER BANKASI 267820 NOLU KREDİ	98.583,06	98.583,06	0,00	0,00
400.01.24.02	269823 NOLU 2025 KÜTÜPHANE YAPIM İŞİ	313.782,08	313.782,08	0,00	0,00
400.01.24.03	269823 NOLU 2025 KÜTÜPHANE	314.285,13	314.285,13	0,00	0,00
400.01.24.04	269823 2026 NOLU KÜTÜPHANE	593.196,46	593.196,46	0,00	0,00
400.01.24.05	269823 2027 NOLU KÜTÜPHANE	125.012,70	125.012,70	0,00	0,00
400.01.25.02	İLLER BANKASI 270188 NOLU KREDİ	120.566,00	120.566,00	0,00	0,00
400.01.25.03	İLLER BANKASI 270188 NOLU KREDİ	119.913,53	119.913,53	0,00	0,00
400.01.25.04	İLLER BANKASI 270188 NOLU KREDİ	139.190,20	139.190,20	0,00	0,00
400.01.25.05	İLLER BANKASI 270188 NOLU KREDİ	64.405,46	64.405,46	0,00	0,00
400.01.26.02	271823 MALZEME TEMİNATLI	441.488,20	441.488,20	0,00	0,00
400.01.26.03	271823 MALZEME TEMİNATLI	323.965,67	323.965,67	0,00	0,00
400.01.26.04	271823 (2025)MALZEME TEMİNATLI	406.468,54	406.468,54	0,00	0,00
400.01.27.01	272730 NOLU TEMİNATLI KREDİ	1.606.612,24	1.606.612,24	0,00	0,00
400.01.27.02	272730 NOLU TEMİNATLI KREDİ	1.485.060,69	1.485.060,69	0,00	0,00
400.01.27.03	272730 NOLU TEMİNATLI KREDİ	2.254.862,28	2.254.862,28	0,00	0,00
400.01.28.01	İLLER BANKASI(274945 MALZEME	135.950,73	135.950,73	0,00	0,00
400.01.28.02	İLLER BANKASI(2025(274945	158.399,77	158.399,77	0,00	0,00
400.01.28.03	İLLER BANKASI 2026(274945	293.116,81	293.116,81	0,00	0,00
400.01.28.04	İLLER BANKASI 2027(274945	178.541,84	178.541,84	0,00	0,00
400.01.28.05	İLLER BANKASI 2028(274945	109.191,98	109.191,98	0,00	0,00
400.01.29.01	İLLER BANKASI(274947 MALZEME	179.478,04	179.478,04	0,00	0,00
400.01.29.02	İLLER BANKASI 2025 (274947	158.389,82	158.389,82	0,00	0,00
400.01.29.03	İLLER BANKASI 2026(274947	168.158,96	168.158,96	0,00	0,00
400.01.29.04	İLLER BANKASI 2027(274947	303.470,07	303.470,07	0,00	0,00
400.01.29.05	İLLER BANKASI 2028(274947	109.185,23	109.185,23	0,00	0,00
400.01.30.01	İLLER BANKASI(276277 NOLU TEKSTİL	596.643,61	596.643,61	0,00	0,00
400.01.30.02	İLLER BANKASI(276277 NOLU TEKSTİL	713.357,94	713.357,94	0,00	0,00
400.01.30.03	İLLER BANKASI 2025(276277 NOLU	1.417.583,40	1.417.583,40	0,00	0,00
400.01.30.04	İLLER BANKASI 2026(276277 NOLU	775.865,28	775.865,28	0,00	0,00
400.02.01	DENİZBANK A.Ş.GÖRELE ŞUBESİ	68.285,01	68.285,01	0,00	0,00
400.02.02	HALK BANKA NAKİT KREDİSİ	1.814.825,22	1.814.825,22	0,00	0,00
400.02.03	DENİZBANK A.Ş.GÖRELE ŞUBESİ	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA	498.238,61	498.238,61	0,00	0,00
438.12.01.01.02	Diğer Ücretler ile Ücret sayılan	275.902,04	275.902,04	0,00	0,00
438.12.01.02.02	Diğer Serbest Meslek İşleri Dolayısıyla	13.274,97	13.274,97	0,00	0,00
438.12.01.03	Gelir Vergisi Kanununun 94/3 Md.	1.593,60	1.593,60	0,00	0,00
438.12.01.05	Gelir Vergisi Kanununun 94/5 Md.	2.060,00	2.060,00	0,00	0,00
438.12.03.01	Ücret ve Ücret Sayılan Ödemelere Ait	40.730,93	40.730,93	0,00	0,00
438.12.03.02	Sözleşmeye Ait Damga Vergisi	7.182,36	7.182,36	0,00	0,00
438.12.03.03	İhale Kararlarına Ait Damga Vergisi	2.834,09	2.834,09	0,00	0,00
438.12.03.09	Diğer Ödemelere Ait Damga Vergisi	134.636,36	134.636,36	0,00	0,00
438.12.04.01.03	Ödenecek Katma Değer Vergisi %18	784,70	784,70	0,00	0,00
438.12.04.02.02	Katma Değer Vergisi Tevkifatı (1/3)	2.650,23	2.650,23	0,00	0,00

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLİ MİZAN

Yılı : 2024

Kurumun Adı : GÖRELE BELEDİYESİ

Ayı : Aralık

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
438.12.04.02.03	Katma Değer Vergisi Tevkifatı (1/6)	1.112,40	1.112,40	0,00	0,00
438.12.04.02.04	Katma Değer Vergisi Tevkifatı (2/3)	394,56	394,56	0,00	0,00
438.12.05.99	Ödenecek Diğer Vergiler	8.640,41	8.640,41	0,00	0,00
438.12.06	Fon Kesintileri	2.792,18	2.792,18	0,00	0,00
438.12.08.01.01	Malüllük,Yaşlılık ve Emeklilik Primi	3.515,85	3.515,85	0,00	0,00
438.12.08.02.01	Malüllük,Yaşlılık ve Emeklilik Primi	3,43	3,43	0,00	0,00
438.12.08.02.03	Genel Sağlık Sigortası Primi (İşveren)	130,50	130,50	0,00	0,00
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	11.144.629,36	11.144.629,36	0,00	0,00
472.01	Sürekli İşçilerin Kıdem Tazminatı	11.144.629,36	11.144.629,36	0,00	0,00
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	7.494.761,70	7.494.761,70	0,00	0,00
481.04.02.09.01	Ulusal Para Cinsinden Diğer İç Borç	7.494.761,70	7.494.761,70	0,00	0,00
500	NET DEĞER HESABI	111.604.275,42	111.604.275,42	0,00	0,00
500.01.09	Diğer Denge Kayıtları	1.631.249,54	1.631.249,54	0,00	0,00
500.02.03.01	Arazi ve Arsalar	41.649.656,02	41.649.656,02	0,00	0,00
500.02.03.03	Binalar	58.294.326,51	58.294.326,51	0,00	0,00
500.02.03.04	Tesis, Makine ve Cihazlar	314.499,45	314.499,45	0,00	0,00
500.02.03.05	Taşıtlar	413.325,14	413.325,14	0,00	0,00
500.09	Geçmiş Dönem Faaliyet Sonuçlarından	9.301.218,76	9.301.218,76	0,00	0,00
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	1.105.463.152,07	1.105.463.152,07	0,00	0,00
570.01	N-1 Yılına Ait Olumlu Faaliyet	28.457.441,75	28.457.441,75	0,00	0,00
570.02	N-2 Yılına Ait Olumlu Faaliyet	37.208.280,82	37.208.280,82	0,00	0,00
570.03	N-3 Yılına Ait Olumlu Faaliyet	17.158.942,04	17.158.942,04	0,00	0,00
570.04	N-4 Yılına Ait Olumlu Faaliyet	12.846.049,86	12.846.049,86	0,00	0,00
570.05	N-5 Yılına Ait Olumlu Faaliyet	4.535.322,60	4.535.322,60	0,00	0,00
570.98	Geçmiş Yıllar Enflasyon Farkları	1.005.257.115,00	1.005.257.115,00	0,00	0,00
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ	87.506.139,40	87.506.139,40	0,00	0,00
580.98	Geçmiş Yıllar Enflasyon Farkları	87.506.139,40	87.506.139,40	0,00	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET	28.457.441,75	28.457.441,75	0,00	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU	28.457.441,75	28.457.441,75	0,00	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET	45.043.882,48	45.043.882,48	0,00	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET	45.043.882,48	45.043.882,48	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	169.401.956,03	169.401.956,03	0,00	0,00
600.01.02.09.51	Bina Vergisi	4.424.230,00	4.424.230,00	0,00	0,00
600.01.02.09.52	Arsa Vergisi	981.886,58	981.886,58	0,00	0,00
600.01.02.09.53	Arazi Vergisi	15.777,00	15.777,00	0,00	0,00
600.01.03.02.51	Haberleşme Vergisi	21.635,55	21.635,55	0,00	0,00
600.01.03.02.52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı	1.725.481,16	1.725.481,16	0,00	0,00
600.01.03.02.53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı	422.786,62	422.786,62	0,00	0,00
600.01.03.09.52	Yangın Sigortası Vergisi	85.131,18	85.131,18	0,00	0,00
600.01.03.09.53	İlan ve Reklam Vergisi	1.092.714,44	1.092.714,44	0,00	0,00
600.01.03.09.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	1.355.842,40	1.355.842,40	0,00	0,00
600.01.03.09.58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan	1.506.860,30	1.506.860,30	0,00	0,00
600.01.06.09.53	İşgal Harcı	109.625,00	109.625,00	0,00	0,00
600.01.06.09.54	İşyeri Açma İzni Harcı	572.547,06	572.547,06	0,00	0,00
600.01.06.09.60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	299.853,74	299.853,74	0,00	0,00
600.01.06.09.61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	17.103,25	17.103,25	0,00	0,00
600.01.06.09.62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	3.589.086,48	3.589.086,48	0,00	0,00

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLİ MİZAN

Yılı : 2024

Kurumun Adı : GÖRELE BELEDİYESİ

Ayı : Aralık

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
600.01.06.09.66	İfraz ve Tevhit Harcı	9.648,32	9.648,32	0,00	0,00
600.01.06.09.99	Diğer Harçlar	1.189.634,42	1.189.634,42	0,00	0,00
600.01.09.09.99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer	617,45	617,45	0,00	0,00
600.03.01.01.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış	696.986,61	696.986,61	0,00	0,00
600.03.01.02.03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	17,15	17,15	0,00	0,00
600.03.01.02.11	İlan ve Reklam Gelirleri	106.269,91	106.269,91	0,00	0,00
600.03.01.02.14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	22.448,23	22.448,23	0,00	0,00
600.03.01.02.51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin	1.214.968,84	1.214.968,84	0,00	0,00
600.03.01.02.54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	33.000,00	33.000,00	0,00	0,00
600.03.01.02.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	10.753.101,05	10.753.101,05	0,00	0,00
600.03.01.02.59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	143.625,38	143.625,38	0,00	0,00
600.03.01.02.99	Diğer hizmet gelirleri	2.661.031,06	2.661.031,06	0,00	0,00
600.03.04.05.58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar	400,00	400,00	0,00	0,00
600.03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	4.491.617,91	4.491.617,91	0,00	0,00
600.03.06.02.01	Taşınır Kira Gelirleri	438.193,52	438.193,52	0,00	0,00
600.03.09.09.99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet	481.163,43	481.163,43	0,00	0,00
600.04.01.02.99	Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve	744,09	744,09	0,00	0,00
600.04.04.01.02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00
600.04.04.02.01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00
600.04.04.02.03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve	1.678.160,53	1.678.160,53	0,00	0,00
600.05.01.09.03	Mevduat Faizleri	1.215.991,69	1.215.991,69	0,00	0,00
600.05.02.02.51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden	120.727.796,92	120.727.796,92	0,00	0,00
600.05.02.08.99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	112.989,68	112.989,68	0,00	0,00
600.05.03.04.01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları	81.908,81	81.908,81	0,00	0,00
600.05.03.04.22	7256 sayılı Kanun Kapsamında Geç	51,37	51,37	0,00	0,00
600.05.03.04.25	7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç	626,28	626,28	0,00	0,00
600.05.03.04.28	7440 sayılı Kanun Kapsamında Geç	10.318,02	10.318,02	0,00	0,00
600.05.03.04.29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Yı/ÜFE	102.414,48	102.414,48	0,00	0,00
600.05.03.04.30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı	183.363,56	183.363,56	0,00	0,00
600.05.03.04.99	Diğer Vergi Cezaları	1.277.250,17	1.277.250,17	0,00	0,00
600.05.03.09.02	Zamanında Ödenmeyen Ücret	931.129,99	931.129,99	0,00	0,00
600.05.09.01.06	Kişilerden Alacaklar	27.632,97	27.632,97	0,00	0,00
600.05.09.01.51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan	1.904.000,00	1.904.000,00	0,00	0,00
600.05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli	498.209,32	498.209,32	0,00	0,00
600.11.99.99	Diğerleri	106.084,11	106.084,11	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	213.528.018,55	213.528.018,55	0,00	0,00
630.01.01.01.01	Temel Maaşlar	627.975,67	627.975,67	0,00	0,00
630.01.01.01.02	Taban Aylığı	3.086.439,39	3.086.439,39	0,00	0,00
630.01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	4.489.403,06	4.489.403,06	0,00	0,00
630.01.01.03.01	Ödenekler	2.154.417,14	2.154.417,14	0,00	0,00
630.01.01.04.01	Sosyal Haklar	3.649.250,11	3.649.250,11	0,00	0,00
630.01.01.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları	98.464,88	98.464,88	0,00	0,00
630.01.01.06.01	Ödül ve İkramiyeler	90.779,60	90.779,60	0,00	0,00
630.01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	10.315.637,56	10.315.637,56	0,00	0,00
630.01.03.02.01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem	2.688.290,56	2.688.290,56	0,00	0,00
630.01.03.03.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.323.102,18	1.323.102,18	0,00	0,00
630.01.03.04.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	1.114.878,52	1.114.878,52	0,00	0,00

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLİ MİZAN

Yılı : 2024

Kurumun Adı : GÖRELE BELEDİYESİ

Ayı : Aralık

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
630.01.03.05.01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	2.600.478,30	2.600.478,30	0,00	0,00
630.01.04.01.02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer	303.315,68	303.315,68	0,00	0,00
630.01.05.01.51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	1.330.820,05	1.330.820,05	0,00	0,00
630.01.05.01.52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan	373.818,60	373.818,60	0,00	0,00
630.01.05.01.54	Birlik Başkanlarına Yapılan Ödemeler	829,93	829,93	0,00	0,00
630.01.05.01.55	Birlik Meclis Üyelerine Yapılan	22.408,05	22.408,05	0,00	0,00
630.01.05.01.90	Diğer Personele Yapılan Diğer	435.540,18	435.540,18	0,00	0,00
630.02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	851.740,09	851.740,09	0,00	0,00
630.02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	540.778,08	540.778,08	0,00	0,00
630.02.03.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	283.878,78	283.878,78	0,00	0,00
630.02.03.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.861.534,82	1.861.534,82	0,00	0,00
630.02.03.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	1.064.546,15	1.064.546,15	0,00	0,00
630.02.05.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	6.289,55	6.289,55	0,00	0,00
630.02.05.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	81.726,42	81.726,42	0,00	0,00
630.02.05.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	55.722,55	55.722,55	0,00	0,00
630.03.01.04.01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	181.200,00	181.200,00	0,00	0,00
630.03.01.08.01	Metal Ürünü Alımları	291.549,60	291.549,60	0,00	0,00
630.03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	294.159,00	294.159,00	0,00	0,00
630.03.02.01.02	Büro Malzemesi Alımları	170.119,80	170.119,80	0,00	0,00
630.03.02.01.03	Periyodik Yayın Alımları	145.250,00	145.250,00	0,00	0,00
630.03.02.01.05	Baskı ve Cilt Giderleri	689.553,60	689.553,60	0,00	0,00
630.03.02.01.90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
630.03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	277.392,50	277.392,50	0,00	0,00
630.03.02.03.01	Yakacak Alımları	1.077.914,99	1.077.914,99	0,00	0,00
630.03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	7.310.867,25	7.310.867,25	0,00	0,00
630.03.02.03.03	Elektrik Alımları	11.678.568,96	11.678.568,96	0,00	0,00
630.03.02.04.01	Yiyecek Alımları	2.039.066,90	2.039.066,90	0,00	0,00
630.03.02.04.02	İçecek Alımları	379.460,06	379.460,06	0,00	0,00
630.03.02.05.01	Giyecek Alımları	993.377,50	993.377,50	0,00	0,00
630.03.02.05.02	Spor Malzemeleri Alımları	310.961,32	310.961,32	0,00	0,00
630.03.02.06.01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve	30.660,00	30.660,00	0,00	0,00
630.03.02.06.02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	20.240,00	20.240,00	0,00	0,00
630.03.02.06.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	32.000,00	32.000,00	0,00	0,00
630.03.02.07.11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik	16.200,00	16.200,00	0,00	0,00
630.03.02.09.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve	588.646,16	588.646,16	0,00	0,00
630.03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi	406.742,00	406.742,00	0,00	0,00
630.03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	113.047,78	113.047,78	0,00	0,00
630.03.04.02.04	Mahkeme Harç ve Giderleri	53.756,90	53.756,90	0,00	0,00
630.03.04.02.90	Diğer Yasal Giderler	190.823,58	190.823,58	0,00	0,00
630.03.04.03.01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	8.106.736,92	8.106.736,92	0,00	0,00
630.03.04.03.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri	95.109,36	95.109,36	0,00	0,00
630.03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve	162.702,62	162.702,62	0,00	0,00
630.03.05.01.01	Etüt-Proje Birlikli Ekspertiz Giderleri	679.385,40	679.385,40	0,00	0,00
630.03.05.01.04	Müteahhitlik Hizmetleri	52.318.467,50	52.318.467,50	0,00	0,00
630.03.05.01.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	16.883.970,56	16.883.970,56	0,00	0,00
630.03.05.01.10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım	71.675,25	71.675,25	0,00	0,00
630.03.05.01.11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan	4.302.162,01	4.302.162,01	0,00	0,00

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLİ MİZAN

Yılı : 2024

Kurumun Adı : GÖRELE BELEDİYESİ

Ayı : Aralık

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
630.03.05.02.01	Posta ve Telgraf Giderleri	17.520,00	17.520,00	0,00	0,00
630.03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	700.081,06	700.081,06	0,00	0,00
630.03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi	153.529,75	153.529,75	0,00	0,00
630.03.05.02.90	Diğer Haberleşme Giderleri	77.853,68	77.853,68	0,00	0,00
630.03.05.03.02	Yolcu Taşıma Giderleri	22.020,00	22.020,00	0,00	0,00
630.03.05.03.03	Yük Taşıma Giderleri	157.167,00	157.167,00	0,00	0,00
630.03.05.03.04	Geçiş Ücretleri	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
630.03.05.03.90	Diğer Taşıma Giderleri	94.165,72	94.165,72	0,00	0,00
630.03.05.04.01	İlan Giderleri	571.952,00	571.952,00	0,00	0,00
630.03.05.04.02	Sigorta Giderleri	656.827,16	656.827,16	0,00	0,00
630.03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	416.700,00	416.700,00	0,00	0,00
630.03.05.05.07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	505.601,04	505.601,04	0,00	0,00
630.03.05.05.10	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
630.03.05.09.90	Diğer Hizmet Binaları	448.976,00	448.976,00	0,00	0,00
630.03.06.01.01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar,	7.190.329,03	7.190.329,03	0,00	0,00
630.03.06.02.01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar,	353.616,04	353.616,04	0,00	0,00
630.03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme	136.760,00	136.760,00	0,00	0,00
630.03.07.01.04	Yangından Korunma Malzemeleri	3.750,00	3.750,00	0,00	0,00
630.03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme	480.330,00	480.330,00	0,00	0,00
630.03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	312.204,06	312.204,06	0,00	0,00
630.03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım	4.182.639,83	4.182.639,83	0,00	0,00
630.03.07.03.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	6.129.907,57	6.129.907,57	0,00	0,00
630.03.07.03.04	İş Makinası Onarım Giderleri	2.454.054,06	2.454.054,06	0,00	0,00
630.03.07.03.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	1.547.658,19	1.547.658,19	0,00	0,00
630.03.08.01.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım	68.000,00	68.000,00	0,00	0,00
630.03.08.03.01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı	714.982,00	714.982,00	0,00	0,00
630.03.08.06.01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	3.459.707,68	3.459.707,68	0,00	0,00
630.03.08.09.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve	94.424,00	94.424,00	0,00	0,00
630.04.02.09.01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz	5.577.967,91	5.577.967,91	0,00	0,00
630.05.01.02.05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	179.774,78	179.774,78	0,00	0,00
630.05.03.01.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık	1.643.824,96	1.643.824,96	0,00	0,00
630.12.05.03.04	Vergi Cezaları	1.042,00	1.042,00	0,00	0,00
630.13.01.01	Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin	7.728.309,57	7.728.309,57	0,00	0,00
630.13.01.02	Binaların Amortisman Giderleri	8.695.334,83	8.695.334,83	0,00	0,00
630.13.01.03	Tesis, Makine Ve Cihazların	3.421.730,39	3.421.730,39	0,00	0,00
630.13.01.04	Taşıtların Amortisman Giderleri	1.200.408,90	1.200.408,90	0,00	0,00
630.13.01.05	Demirbaşların Amortisman Giderleri	1.355.536,23	1.355.536,23	0,00	0,00
630.14.01	Kırtasiye Malzemeleri	378.093,70	378.093,70	0,00	0,00
630.14.03	Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	38.700,00	38.700,00	0,00	0,00
630.14.05	Temizleme Ekipmanları	2.618.982,49	2.618.982,49	0,00	0,00
630.14.06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye	21.568,80	21.568,80	0,00	0,00
630.14.11	Yem	151.997,58	151.997,58	0,00	0,00
630.14.12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	128.430,12	128.430,12	0,00	0,00
630.14.13	Yedek Parçalar	47.590,00	47.590,00	0,00	0,00
630.20.01.01	Vergi Gelirleri	137,00	137,00	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	213.478.019,12	213.478.019,12	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	213.478.019,12	213.478.019,12	0,00	0,00

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLİ MİZAN

Kurum : GÖRELE BELEDİYESİ Yılı : 2024
Ayı : Aralık

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	226.160.630,06	226.160.630,06	0,00	0,00
698.12	Arazi ve Arsalar Hesabına İlişkin	50.257.300,93	50.257.300,93	0,00	0,00
698.13	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabına	54.279.176,66	54.279.176,66	0,00	0,00
698.14	Binalar Hesabına İlişkin Enflasyon	74.150.096,91	74.150.096,91	0,00	0,00
698.15	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabına	6.359.719,92	6.359.719,92	0,00	0,00
698.16	Taşıtlar Hesabına İlişkin Enflasyon	4.114.999,52	4.114.999,52	0,00	0,00
698.17	Demirbaşlar Hesabına İlişkin Enflasyon	3.988.310,02	3.988.310,02	0,00	0,00
698.19.01	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	14.953.637,90	14.953.637,90	0,00	0,00
698.19.02	Binalar	7.117.200,69	7.117.200,69	0,00	0,00
698.19.03	Tesis, Makine ve Cihazlar	5.072.932,27	5.072.932,27	0,00	0,00
698.19.04	Taşıtlar	2.578.603,93	2.578.603,93	0,00	0,00
698.19.05	Demirbaşlar	3.288.651,31	3.288.651,31	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	176.546.893,20	176.546.893,20	0,00	0,00
800.01.02.09.51	Bina Vergisi	4.225.198,36	4.225.198,36	0,00	0,00
800.01.02.09.52	Arsa Vergisi	979.851,64	979.851,64	0,00	0,00
800.01.02.09.53	Arazi Vergisi	13.818,50	13.818,50	0,00	0,00
800.01.03.02.51	Haberleşme Vergisi	21.635,55	21.635,55	0,00	0,00
800.01.03.02.52	Konutlara Ait Elektrik ve Havaqazı	1.722.417,68	1.722.417,68	0,00	0,00
800.01.03.02.53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havaqazı	426.322,31	426.322,31	0,00	0,00
800.01.03.09.52	Yangın Sigortası Vergisi	84.531,91	84.531,91	0,00	0,00
800.01.03.09.53	İlan ve Reklam Vergisi	842.451,49	842.451,49	0,00	0,00
800.01.03.09.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	1.274.872,41	1.274.872,41	0,00	0,00
800.01.03.09.58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan	1.151.598,89	1.151.598,89	0,00	0,00
800.01.06.09.53	İşgal Harcı	109.625,00	109.625,00	0,00	0,00
800.01.06.09.54	İşyeri Açma İzni Harcı	569.240,14	569.240,14	0,00	0,00
800.01.06.09.60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	299.853,74	299.853,74	0,00	0,00
800.01.06.09.61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	17.103,25	17.103,25	0,00	0,00
800.01.06.09.62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	3.589.086,48	3.589.086,48	0,00	0,00
800.01.06.09.66	İfraz ve Tevhit Harcı	9.648,32	9.648,32	0,00	0,00
800.01.06.09.99	Diğer Harçlar	1.130.958,08	1.130.958,08	0,00	0,00
800.01.09.01.01	Kaldırılan Vergi Artıkları	16,00	16,00	0,00	0,00
800.01.09.09.99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer	617,45	617,45	0,00	0,00
800.03.01.01.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış	696.889,86	696.889,86	0,00	0,00
800.03.01.02.03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	227,05	227,05	0,00	0,00
800.03.01.02.11	İlan ve Reklam Gelirleri	87.643,30	87.643,30	0,00	0,00
800.03.01.02.14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	21.448,23	21.448,23	0,00	0,00
800.03.01.02.51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin	1.502.344,66	1.502.344,66	0,00	0,00
800.03.01.02.54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	39.000,00	39.000,00	0,00	0,00
800.03.01.02.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	10.293.319,97	10.293.319,97	0,00	0,00
800.03.01.02.59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	150.169,78	150.169,78	0,00	0,00
800.03.01.02.99	Diğer hizmet gelirleri	2.812.905,24	2.812.905,24	0,00	0,00
800.03.04.05.58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar	100,00	100,00	0,00	0,00
800.03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	3.003.658,99	3.003.658,99	0,00	0,00
800.03.06.02.01	Taşınır Kira Gelirleri	438.193,52	438.193,52	0,00	0,00
800.03.09.09.99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet	481.168,30	481.168,30	0,00	0,00
800.04.01.02.99	Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve	744,09	744,09	0,00	0,00
800.04.04.01.02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLİ MİZAN

Yılı : 2024

Kurumun Adı : GÖRELE BELEDİYESİ

Ayı : Aralık

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
800.04.04.02.01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00
800.04.04.02.03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve	1.678.160,53	1.678.160,53	0,00	0,00
800.04.04.02.04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve	44,59	44,59	0,00	0,00
800.05.01.09.03	Mevduat Faizleri	1.215.991,69	1.215.991,69	0,00	0,00
800.05.02.02.51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden	120.727.796,92	120.727.796,92	0,00	0,00
800.05.02.08.99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	112.989,68	112.989,68	0,00	0,00
800.05.03.04.01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları	81.908,81	81.908,81	0,00	0,00
800.05.03.04.22	7256 sayılı Kanun Kapsamında Geç	51,37	51,37	0,00	0,00
800.05.03.04.23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE	15,05	15,05	0,00	0,00
800.05.03.04.24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı	27,55	27,55	0,00	0,00
800.05.03.04.25	7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç	626,28	626,28	0,00	0,00
800.05.03.04.26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE	4.242,86	4.242,86	0,00	0,00
800.05.03.04.27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı	11.136,44	11.136,44	0,00	0,00
800.05.03.04.28	7440 sayılı Kanun Kapsamında Geç	10.318,02	10.318,02	0,00	0,00
800.05.03.04.29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE	63.171,26	63.171,26	0,00	0,00
800.05.03.04.30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı	105.135,18	105.135,18	0,00	0,00
800.05.03.04.99	Diğer Vergi Cezaları	1.335.155,60	1.335.155,60	0,00	0,00
800.05.03.09.02	Zamanında Ödenmeyen Ücret	938.049,29	938.049,29	0,00	0,00
800.05.03.09.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para	2,74	2,74	0,00	0,00
800.05.09.01.51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan	981.952,72	981.952,72	0,00	0,00
800.05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli	487.648,33	487.648,33	0,00	0,00
800.06.01.03.01	Diğer Bina Satış Gelirleri	9.951.000,00	9.951.000,00	0,00	0,00
800.06.01.05.01	Arsa Satışı	764.808,10	764.808,10	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	176.546.893,20	176.546.893,20	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	176.546.893,20	176.546.893,20	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE	92.966,33	92.966,33	0,00	0,00
810.01.02.09.51	Bina Vergisi	3.812,60	3.812,60	0,00	0,00
810.01.03.09.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	11,98	11,98	0,00	0,00
810.01.06.09.99	Diğer Harçlar	1.580,00	1.580,00	0,00	0,00
810.03.01.02.51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin	37,40	37,40	0,00	0,00
810.03.01.02.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	199,98	199,98	0,00	0,00
810.03.01.02.99	Diğer hizmet gelirleri	86.282,37	86.282,37	0,00	0,00
810.05.03.04.99	Diğer Vergi Cezaları	1.042,00	1.042,00	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	220.761.721,24	220.761.721,24	0,00	0,00
830.01.01.01.01	Temel Maaşlar	627.975,67	627.975,67	0,00	0,00
830.01.01.01.02	Taban Aylığı	3.086.439,39	3.086.439,39	0,00	0,00
830.01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	4.489.403,06	4.489.403,06	0,00	0,00
830.01.01.03.01	Ödenekler	2.154.417,14	2.154.417,14	0,00	0,00
830.01.01.04.01	Sosyal Haklar	3.649.250,11	3.649.250,11	0,00	0,00
830.01.01.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları	98.464,88	98.464,88	0,00	0,00
830.01.01.06.01	Ödül ve İkramiyeler	90.779,60	90.779,60	0,00	0,00
830.01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	10.315.637,56	10.315.637,56	0,00	0,00
830.01.03.02.01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem	687.524,36	687.524,36	0,00	0,00
830.01.03.03.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.323.102,18	1.323.102,18	0,00	0,00
830.01.03.04.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	1.114.878,52	1.114.878,52	0,00	0,00
830.01.03.05.01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	2.600.478,30	2.600.478,30	0,00	0,00
830.01.04.01.02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer	303.315,68	303.315,68	0,00	0,00

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLİ MİZAN

Yılı : 2024

Kurumun Adı : GÖRELE BELEDİYESİ

Ayı : Aralık

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
830.01.05.01.51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	1.330.820,05	1.330.820,05	0,00	0,00
830.01.05.01.52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan	373.818,60	373.818,60	0,00	0,00
830.01.05.01.54	Birlik Başkanlarına Yapılan Ödemeler	829,93	829,93	0,00	0,00
830.01.05.01.55	Birlik Meclis Üyelerine Yapılan	22.408,05	22.408,05	0,00	0,00
830.01.05.01.90	Diğer Personele Yapılan Diğer	435.540,18	435.540,18	0,00	0,00
830.02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	851.740,09	851.740,09	0,00	0,00
830.02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	540.778,08	540.778,08	0,00	0,00
830.02.03.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	283.878,78	283.878,78	0,00	0,00
830.02.03.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.861.534,82	1.861.534,82	0,00	0,00
830.02.03.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	1.064.546,15	1.064.546,15	0,00	0,00
830.02.05.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	6.289,55	6.289,55	0,00	0,00
830.02.05.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	81.726,42	81.726,42	0,00	0,00
830.02.05.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	55.722,55	55.722,55	0,00	0,00
830.03.01.04.01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	181.200,00	181.200,00	0,00	0,00
830.03.01.08.01	Metal Ürünü Alımları	291.549,60	291.549,60	0,00	0,00
830.03.01.09.01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	240.000,00	240.000,00	0,00	0,00
830.03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	672.052,70	672.052,70	0,00	0,00
830.03.02.01.02	Büro Malzemesi Alımları	170.119,80	170.119,80	0,00	0,00
830.03.02.01.03	Periyodik Yayın Alımları	145.250,00	145.250,00	0,00	0,00
830.03.02.01.05	Baskı ve Cilt Giderleri	689.553,60	689.553,60	0,00	0,00
830.03.02.01.90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
830.03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	1.438.256,31	1.438.256,31	0,00	0,00
830.03.02.03.01	Yakacak Alımları	1.077.914,99	1.077.914,99	0,00	0,00
830.03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	7.310.867,25	7.310.867,25	0,00	0,00
830.03.02.03.03	Elektrik Alımları	13.279.806,63	13.279.806,63	0,00	0,00
830.03.02.04.01	Yiyecek Alımları	2.039.066,90	2.039.066,90	0,00	0,00
830.03.02.04.02	İçecek Alımları	379.460,06	379.460,06	0,00	0,00
830.03.02.04.03	Yem Alımları	151.997,58	151.997,58	0,00	0,00
830.03.02.05.01	Giyecek Alımları	1.021.678,30	1.021.678,30	0,00	0,00
830.03.02.05.02	Spor Malzemeleri Alımları	310.961,32	310.961,32	0,00	0,00
830.03.02.06.01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve	36.792,00	36.792,00	0,00	0,00
830.03.02.06.02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	58.940,00	58.940,00	0,00	0,00
830.03.02.06.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	32.000,00	32.000,00	0,00	0,00
830.03.02.07.11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik	16.200,00	16.200,00	0,00	0,00
830.03.02.09.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve	588.646,16	588.646,16	0,00	0,00
830.03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi	406.742,00	406.742,00	0,00	0,00
830.03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	113.047,78	113.047,78	0,00	0,00
830.03.04.02.04	Mahkeme Harç ve Giderleri	53.756,90	53.756,90	0,00	0,00
830.03.04.02.90	Diğer Yasal Giderler	190.823,58	190.823,58	0,00	0,00
830.03.04.03.01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	8.106.736,92	8.106.736,92	0,00	0,00
830.03.04.03.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri	95.109,36	95.109,36	0,00	0,00
830.03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve	162.702,62	162.702,62	0,00	0,00
830.03.05.01.01	Etüt-Proje Birlikli Ekspertiz Giderleri	679.385,40	679.385,40	0,00	0,00
830.03.05.01.04	Müteahhitlik Hizmetleri	52.318.467,50	52.318.467,50	0,00	0,00
830.03.05.01.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	16.883.970,56	16.883.970,56	0,00	0,00
830.03.05.01.10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım	71.675,25	71.675,25	0,00	0,00
830.03.05.01.11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan	4.302.162,01	4.302.162,01	0,00	0,00

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLİ MİZAN

Yılı : 2024

Kurumun Adı : GÖRELE BELEDİYESİ

Ayı : Aralık

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
830.03.05.02.01	Posta ve Telgraf Giderleri	17.520,00	17.520,00	0,00	0,00
830.03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	762.573,20	762.573,20	0,00	0,00
830.03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi	153.529,75	153.529,75	0,00	0,00
830.03.05.02.90	Diğer Haberleşme Giderleri	77.853,68	77.853,68	0,00	0,00
830.03.05.03.02	Yolcu Taşıma Giderleri	22.020,00	22.020,00	0,00	0,00
830.03.05.03.03	Yük Taşıma Giderleri	173.000,40	173.000,40	0,00	0,00
830.03.05.03.04	Geçiş Ücretleri	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
830.03.05.03.90	Diğer Taşıma Giderleri	94.165,72	94.165,72	0,00	0,00
830.03.05.04.01	İlan Giderleri	571.952,00	571.952,00	0,00	0,00
830.03.05.04.02	Sigorta Giderleri	656.827,16	656.827,16	0,00	0,00
830.03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	416.700,00	416.700,00	0,00	0,00
830.03.05.05.07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	505.601,04	505.601,04	0,00	0,00
830.03.05.05.10	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
830.03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	448.976,00	448.976,00	0,00	0,00
830.03.06.01.01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar,	7.190.329,03	7.190.329,03	0,00	0,00
830.03.06.02.01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar,	353.616,04	353.616,04	0,00	0,00
830.03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme	145.334,00	145.334,00	0,00	0,00
830.03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat	200,00	200,00	0,00	0,00
830.03.07.01.04	Yangından Korunma Malzemeleri	3.750,00	3.750,00	0,00	0,00
830.03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme	2.278.038,84	2.278.038,84	0,00	0,00
830.03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	312.204,06	312.204,06	0,00	0,00
830.03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım	4.675.064,61	4.675.064,61	0,00	0,00
830.03.07.03.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	6.129.907,57	6.129.907,57	0,00	0,00
830.03.07.03.04	İş Makinası Onarım Giderleri	2.454.054,06	2.454.054,06	0,00	0,00
830.03.07.03.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	1.547.658,19	1.547.658,19	0,00	0,00
830.03.08.01.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım	68.000,00	68.000,00	0,00	0,00
830.03.08.03.01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı	714.982,00	714.982,00	0,00	0,00
830.03.08.06.01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	3.568.215,64	3.568.215,64	0,00	0,00
830.03.08.09.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve	94.424,00	94.424,00	0,00	0,00
830.04.02.09.01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz	2.257.009,28	2.257.009,28	0,00	0,00
830.05.01.02.05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	179.774,78	179.774,78	0,00	0,00
830.05.03.01.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık	1.643.824,96	1.643.824,96	0,00	0,00
830.05.08.09.51	İller Bankasına Verilen Paylar	2.414.893,45	2.414.893,45	0,00	0,00
830.06.01.02.01	Büro Makinaları Alımları	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00
830.06.01.02.02	Bilgisayar Alımları	72.400,00	72.400,00	0,00	0,00
830.06.01.02.05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	36.549,00	36.549,00	0,00	0,00
830.06.01.02.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	222.660,00	222.660,00	0,00	0,00
830.06.01.04.01	Kara Taşıtı Alımları	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
830.06.05.02.90	Diğer Giderler	21.684.000,00	21.684.000,00	0,00	0,00
830.06.05.07.07	Yol Yapım Giderleri	7.602.000,00	7.602.000,00	0,00	0,00
830.06.05.07.90	Diğerleri	109.920,00	109.920,00	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	220.761.721,24	220.761.721,24	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	220.761.721,24	220.761.721,24	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	397.258.615,01	397.258.615,01	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	397.258.615,01	397.258.615,01	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE	278.617.251,56	278.617.251,56	0,00	0,00
900.01.01	Memurlar	14.997.319,87	14.997.319,87	0,00	0,00

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLİ MİZAN

Yılı : 2024

Kurumun Adı : GÖRELE BELEDİYESİ

Ayı : Aralık

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
900.01.03	İşçiler	16.041.620,92	16.041.620,92	0,00	0,00
900.01.04	Geçici Personel	303.315,68	303.315,68	0,00	0,00
900.01.05	Diğer Personel	2.163.416,81	2.163.416,81	0,00	0,00
900.02.01	Memurlar	1.466.159,45	1.466.159,45	0,00	0,00
900.02.03	İşçiler	3.209.959,75	3.209.959,75	0,00	0,00
900.02.05	Diğer Personel	144.715,94	144.715,94	0,00	0,00
900.03.01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme	850.000,00	850.000,00	0,00	0,00
900.03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme	32.833.267,17	32.833.267,17	0,00	0,00
900.03.03	Yolluklar	285.811,84	285.811,84	0,00	0,00
900.03.04	Görev Giderleri	9.009.402,87	9.009.402,87	0,00	0,00
900.03.05	Hizmet Alımları	80.100.402,75	80.100.402,75	0,00	0,00
900.03.06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	0,00
900.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım,	18.322.870,88	18.322.870,88	0,00	0,00
900.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım	5.145.000,00	5.145.000,00	0,00	0,00
900.03.09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
900.04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3.039.000,00	3.039.000,00	0,00	0,00
900.05.01	Görev Zararları	1.531.389,51	1.531.389,51	0,00	0,00
900.05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	1.966.780,54	1.966.780,54	0,00	0,00
900.05.04	Hane Halkına Yapılan Transferler	284.154,66	284.154,66	0,00	0,00
900.05.08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.414.893,45	2.414.893,45	0,00	0,00
900.06.01	Mamul Mal Alımları	14.172.000,00	14.172.000,00	0,00	0,00
900.06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
900.06.04	Gayrimenkul Alımları ve	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00
900.06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	49.665.769,47	49.665.769,47	0,00	0,00
900.06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
900.09.06	Yedek Ödenek	11.070.000,00	11.070.000,00	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	336.422.782,45	336.422.782,45	0,00	0,00
901.01.01.01	Memurlar	14.247.045,93	14.247.045,93	0,00	0,00
901.01.01.03	İşçiler	11.293.324,24	11.293.324,24	0,00	0,00
901.01.01.04	Geçici Personel	240.408,03	240.408,03	0,00	0,00
901.01.01.05	Diğer Personel	1.790.419,45	1.790.419,45	0,00	0,00
901.01.02.01	Memurlar	1.363.665,44	1.363.665,44	0,00	0,00
901.01.02.03	İşçiler	2.013.620,22	2.013.620,22	0,00	0,00
901.01.02.05	Diğer Personel	64.715,94	64.715,94	0,00	0,00
901.01.03.01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00
901.01.03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme	24.875.153,54	24.875.153,54	0,00	0,00
901.01.03.03	Yolluklar	265.440,00	265.440,00	0,00	0,00
901.01.03.04	Görev Giderleri	6.258.720,00	6.258.720,00	0,00	0,00
901.01.03.05	Hizmet Alımları	53.155.402,75	53.155.402,75	0,00	0,00
901.01.03.06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	7.500.000,00	7.500.000,00	0,00	0,00
901.01.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım,	9.017.008,88	9.017.008,88	0,00	0,00
901.01.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım	3.445.000,00	3.445.000,00	0,00	0,00
901.01.03.09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
901.01.04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.533.000,00	1.533.000,00	0,00	0,00
901.01.05.01	Görev Zararları	1.531.389,51	1.531.389,51	0,00	0,00
901.01.05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	1.966.780,54	1.966.780,54	0,00	0,00
901.01.05.04	Hane Halkına Yapılan Transferler	65.684,43	65.684,43	0,00	0,00

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLİ MİZAN

Yılı : 2024

Kurumun Adı : GÖRELE BELEDİYESİ

Ayı : Aralık

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
901.01.05.08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.280.000,00	2.280.000,00	0,00	0,00
901.01.06.01	Mamul Mal Alımları	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00
901.01.06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
901.01.06.04	Gayrimenkul Alımları ve	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00
901.01.06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	37.173.221,10	37.173.221,10	0,00	0,00
901.01.06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
901.01.09.06	Yedek Ödenek	11.070.000,00	11.070.000,00	0,00	0,00
901.03.05.04	Hane Halkına Yapılan Transferler	218.470,23	218.470,23	0,00	0,00
901.03.06.01	Mamul Mal Alımları	10.997.000,00	10.997.000,00	0,00	0,00
901.03.06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	12.492.548,37	12.492.548,37	0,00	0,00
901.11.01.01	Memurlar	487.430,64	487.430,64	0,00	0,00
901.11.01.03	İşçiler	4.748.296,68	4.748.296,68	0,00	0,00
901.11.01.04	Geçici Personel	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
901.11.02.01	Memurlar	63.685,11	63.685,11	0,00	0,00
901.11.02.03	İşçiler	1.196.339,53	1.196.339,53	0,00	0,00
901.11.03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme	46.114,20	46.114,20	0,00	0,00
901.11.03.03	Yolluklar	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
901.11.03.04	Görev Giderleri	240.000,00	240.000,00	0,00	0,00
901.11.03.05	Hizmet Alımları	11.830.000,00	11.830.000,00	0,00	0,00
901.11.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım,	5.800.000,00	5.800.000,00	0,00	0,00
901.11.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	0,00
901.11.04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	706.000,00	706.000,00	0,00	0,00
901.11.05.08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	134.893,45	134.893,45	0,00	0,00
901.12.01.01	Memurlar	13.112,64	13.112,64	0,00	0,00
901.12.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım,	7.482,31	7.482,31	0,00	0,00
901.12.05.01	Görev Zararları	714.129,53	714.129,53	0,00	0,00
901.12.06.01	Mamul Mal Alımları	13.000.000,00	13.000.000,00	0,00	0,00
901.12.06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	112.610,81	112.610,81	0,00	0,00
901.12.06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	13.140.424,32	13.140.424,32	0,00	0,00
901.13.01.01	Memurlar	57.843,30	57.843,30	0,00	0,00
901.13.01.04	Geçici Personel	37.907,65	37.907,65	0,00	0,00
901.13.01.05	Diğer Personel	62.997,36	62.997,36	0,00	0,00
901.13.02.01	Memurlar	1.808,90	1.808,90	0,00	0,00
901.13.02.05	Diğer Personel	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00
901.13.03.01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00
901.13.03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme	3.152.000,00	3.152.000,00	0,00	0,00
901.13.03.03	Yolluklar	10.371,84	10.371,84	0,00	0,00
901.13.03.04	Görev Giderleri	10.682,87	10.682,87	0,00	0,00
901.13.03.05	Hizmet Alımları	1.725.000,00	1.725.000,00	0,00	0,00
901.13.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım,	2.255.862,00	2.255.862,00	0,00	0,00
901.13.04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00
901.13.06.01	Mamul Mal Alımları	135.000,00	135.000,00	0,00	0,00
901.14.09.06	Yedek Ödenek	8.834.473,92	8.834.473,92	0,00	0,00
901.15.01.01	Memurlar	205.000,00	205.000,00	0,00	0,00
901.15.01.05	Diğer Personel	310.000,00	310.000,00	0,00	0,00
901.15.02.01	Memurlar	72.000,00	72.000,00	0,00	0,00
901.15.03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme	4.800.000,00	4.800.000,00	0,00	0,00

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLİ MİZAN

Yılı : 2024

Kurumun Adı : GÖRELE BELEDİYESİ

Ayı : Aralık

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
901.15.03.04	Görev Giderleri	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00
901.15.03.05	Hizmet Alımları	14.150.000,00	14.150.000,00	0,00	0,00
901.15.03.06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
901.15.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım,	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00
901.15.06.01	Mamul Mal Alımları	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
901.19.05.04	Hane Halkına Yapılan Transferler	284.154,66	284.154,66	0,00	0,00
901.25.01.01	Memurlar	787.477,38	787.477,38	0,00	0,00
901.25.02.01	Memurlar	73.641,28	73.641,28	0,00	0,00
901.25.02.05	Diğer Personel	977,42	977,42	0,00	0,00
901.25.03.01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme	137.250,40	137.250,40	0,00	0,00
901.25.03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme	3.000.961,57	3.000.961,57	0,00	0,00
901.25.03.03	Yolluklar	172.764,06	172.764,06	0,00	0,00
901.25.03.04	Görev Giderleri	400.273,49	400.273,49	0,00	0,00
901.25.03.05	Hizmet Alımları	1.926.023,08	1.926.023,08	0,00	0,00
901.25.03.06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	456.054,93	456.054,93	0,00	0,00
901.25.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım,	769.177,24	769.177,24	0,00	0,00
901.25.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım	699.378,36	699.378,36	0,00	0,00
901.25.03.09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
901.25.04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	781.990,72	781.990,72	0,00	0,00
901.25.05.01	Görev Zararları	637.485,20	637.485,20	0,00	0,00
901.25.05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	322.955,58	322.955,58	0,00	0,00
901.25.06.01	Mamul Mal Alımları	730.391,00	730.391,00	0,00	0,00
901.25.06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	87.389,19	87.389,19	0,00	0,00
901.25.06.04	Gayrimenkul Alımları ve	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00
901.25.06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	7.129.425,15	7.129.425,15	0,00	0,00
901.25.06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
901.25.09.06	Yedek Ödenek	2.235.526,08	2.235.526,08	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	220.761.721,24	220.761.721,24	0,00	0,00
905.01.01	Memurlar	14.196.729,85	14.196.729,85	0,00	0,00
905.01.03	İşçiler	16.041.620,92	16.041.620,92	0,00	0,00
905.01.04	Geçici Personel	303.315,68	303.315,68	0,00	0,00
905.01.05	Diğer Personel	2.163.416,81	2.163.416,81	0,00	0,00
905.02.01	Memurlar	1.392.518,17	1.392.518,17	0,00	0,00
905.02.03	İşçiler	3.209.959,75	3.209.959,75	0,00	0,00
905.02.05	Diğer Personel	143.738,52	143.738,52	0,00	0,00
905.03.01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme	712.749,60	712.749,60	0,00	0,00
905.03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme	29.832.305,60	29.832.305,60	0,00	0,00
905.03.03	Yolluklar	113.047,78	113.047,78	0,00	0,00
905.03.04	Görev Giderleri	8.609.129,38	8.609.129,38	0,00	0,00
905.03.05	Hizmet Alımları	78.174.379,67	78.174.379,67	0,00	0,00
905.03.06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	7.543.945,07	7.543.945,07	0,00	0,00
905.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım,	17.546.211,33	17.546.211,33	0,00	0,00
905.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım	4.445.621,64	4.445.621,64	0,00	0,00
905.04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.257.009,28	2.257.009,28	0,00	0,00
905.05.01	Görev Zararları	179.774,78	179.774,78	0,00	0,00
905.05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	1.643.824,96	1.643.824,96	0,00	0,00
905.05.08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.414.893,45	2.414.893,45	0,00	0,00

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLİ MİZAN

Yılı : 2024

Kurumun Adı : GÖRELE BELEDİYESİ

Ayı : Aralık

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
905.06.01	Mamul Mal Alımları	441.609,00	441.609,00	0,00	0,00
905.06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	29.395.920,00	29.395.920,00	0,00	0,00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	2.446.353,00	2.446.353,00	0,00	0,00
910.01	Banka Teminat Mektupları	2.446.353,00	2.446.353,00	0,00	0,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	2.446.353,00	2.446.353,00	0,00	0,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	2.446.353,00	2.446.353,00	0,00	0,00
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	370.000,00	370.000,00	0,00	0,00
914.01	Banka Teminat Mektupları	370.000,00	370.000,00	0,00	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	370.000,00	370.000,00	0,00	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	370.000,00	370.000,00	0,00	0,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	38.702.811,90	38.702.811,90	0,00	0,00
920.01.03.02.03	Enerji Alımları	6.889.360,00	6.889.360,00	0,00	0,00
920.01.06.05.02	Malzeme Giderleri	9.755.000,00	9.755.000,00	0,00	0,00
920.01.06.05.07	Müteahhitlik Giderleri	14.650.000,00	14.650.000,00	0,00	0,00
920.02.03.02.03	Enerji Alımları	6.889.360,00	6.889.360,00	0,00	0,00
920.02.06.05.07	Müteahhitlik Giderleri	519.091,90	519.091,90	0,00	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	31.553.905,95	31.553.905,95	0,00	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	31.553.905,95	31.553.905,95	0,00	0,00
TOPLAM :		6.215.562.171,65	6.215.562.171,65	0,00	0,00

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLİ BİLANÇO

AKTİF		2024 CARİ YIL	2023 YILI	2022 YILI
		TL	TL	TL
1	DÖNEN VARLIKLAR	19.085.810,58	26.884.348,66	14.000.265,28
10	HAZIR DEĞERLER	2.860.679,58	16.244.719,64	5.440.582,45
102	BANKA HESABI	1.109.706,49	15.244.701,77	4.958.066,63
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN	1.750.973,09	1.000.017,87	482.515,82
12	FAALİYET ALACAKLARI	12.888.624,24	8.632.738,10	7.414.229,19
121	GELİRLERDEN TAKİPİ ALACAKLAR	12.706.062,35	8.229.878,40	7.189.531,14
122	GELİRLERDEN TERCİHİ VE TEHİRİ	175.985,07	396.282,88	218.121,23
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	6.576,82	6.576,82	6.576,82
14	DİĞER ALACAKLAR	396.737,90	401.863,43	479.837,93
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	396.737,90	401.863,43	479.837,93
16	ÖN ÖDEMELER	387.435,40	190.211,37	54.474,30
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	387.435,40	190.211,37	54.474,30
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	2.552.333,46	1.414.816,12	611.141,41
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	2.552.333,46	1.414.816,12	611.141,41
2	DURAN VARLIKLAR	686.836.420,98	527.689.674,97	106.964.132,24
22	FAALİYET ALACAKLARI	1.108.414,22	1.762.924,50	512.815,87
222	GELİRLERDEN TERCİHİ VE TEHİRİ	1.108.414,22	1.762.924,50	512.815,87
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	25.156.373,11	22.741.479,66	5.730.695,16
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN	16.640.520,45	14.225.627,00	3.429.113,36
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN	8.515.852,66	8.515.852,66	2.301.581,80
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	660.571.633,65	503.185.270,81	100.720.621,21
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	207.311.366,36	157.818.873,53	21.742.402,70
251	YERALTI VE YERÜSTÜ	223.901.603,70	140.336.427,04	34.557.072,67
252	BİNALAR HESABI	305.869.149,77	231.028.452,68	52.284.567,16
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	26.233.844,65	19.710.590,73	5.286.240,74
254	TAŞITLAR HESABI	16.974.372,99	12.809.373,47	3.461.182,02
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	16.451.778,77	11.708.009,75	3.098.833,74
257	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR	(136.170.482,59)	(80.758.136,57)	(20.183.375,31)

PASİF		2024 CARİ YIL	2023 YILI	2022 YILI
		TL	TL	TL
3	KISA VADELİ YABANCI	50.779.632,91	19.655.825,88	12.930.756,94
30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	12,66
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	12,66
32	FAALİYET BORÇLARI	37.271.310,77	7.178.139,09	5.499.843,70
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	37.271.310,77	7.178.139,09	5.499.843,70
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	4.794.706,07	3.918.793,20	2.517.715,97
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	3.803.810,21	2.946.541,36	1.615.593,13
333	EMANETLER HESABI	990.895,86	972.251,84	902.122,84
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	8.713.616,07	8.422.780,41	4.887.592,50
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	69.116,24	3.884.323,17	177.428,00
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK	432.717,00	0,00	0,00
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU	1.280.820,98	1.197.613,46	694.605,03
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.874,20	1.874,20	1.874,20
368	VADESİ GEÇMiŞ, ERTELENMiŞ VEYA	6.929.087,65	3.338.969,58	4.013.685,27
38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE	0,00	136.113,18	25.592,11
381	GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	136.113,18	25.592,11
4	UZUN VADELİ YABANCI	30.093.154,03	24.963.448,51	20.458.711,04
40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	13.061.286,71	13.283.335,09	7.914.335,73
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	13.061.286,71	13.283.335,09	7.914.335,73
43	DİĞER BORÇLAR	498.238,61	498.238,61	3.807.443,29
438	KAMUYA OLAN ERTELENMiŞ VEYA	498.238,61	498.238,61	3.807.443,29
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	10.457.105,00	8.456.338,80	6.455.988,00
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	10.457.105,00	8.456.338,80	6.455.988,00
48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE	6.076.523,71	2.725.536,01	2.280.944,02
481	GİDER TAHAKKUKLARI	6.076.523,71	2.725.536,01	2.280.944,02
5	ÖZ KAYNAKLAR	464.910.866,76	158.396.107,02	87.574.929,54
50	NET DEĞER	108.244.400,63	108.125.218,97	60.340.399,32
500	NET DEĞER HESABI	108.244.400,63	108.125.218,97	60.340.399,32

258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0,00	10.531.680,18	473.697,49
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	365.542,10	365.542,10	365.542,10
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	(365.542,10)	(365.542,10)	(365.542,10)

AKTİF TOPLAMI		705.922.231,56	554.574.023,63	120.964.397,52
9	NAZIM HESAPLAR	31.926.555,74	30.604.970,92	17.291.127,11
90	ÖDENEK HESAPLARI	22.033.296,79	28.905.071,97	15.987.874,11

57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	456.205.461,91	21.813.446,30	18.483.691,15
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	456.205.461,91	21.813.446,30	18.483.691,15
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET	(54.495.113,30)	0,00	0,00
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET	(54.495.113,30)	0,00	0,00
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	(45.043.882,48)	28.457.441,75	8.750.839,07
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU	0,00	28.457.441,75	8.750.839,07
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU	(45.043.882,48)	0,00	0,00
6	FAALİYET	160.138.577,86	351.558.642,22	0,00
69	FAALİYET	160.138.577,86	351.558.642,22	0,00
698	ENFLASYON	160.138.577,86	351.558.642,22	0,00
PASİF TOPLAMI		705.922.231,56	554.574.023,63	120.964.397,52
9	NAZIM HESAPLAR	31.926.555,74	30.604.970,92	17.291.127,11
90	ÖDENEK HESAPLARI	22.033.296,79	28.905.071,97	15.987.874,11

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLİ BİLANÇO

AKTİF		2024 CARİ YIL	2023 YILI	2022 YILI
		TL	TL	TL
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ	22.033.296,79	28.905.071,97	15.987.874,11
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT	2.744.353,00	1.440.353,00	1.303.253,00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	2.374.353,00	1.440.353,00	1.303.253,00
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	370.000,00	0,00	0,00
92	TAAHHÜT HESAPLARI	7.148.905,95	259.545,95	0,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ	7.148.905,95	259.545,95	0,00

NAZIM AKTİF TOPLAMI		31.926.555,74	30.604.970,92	17.291.127,11
GENEL TOPLAM		737.848.787,30	585.178.994,55	138.255.524,63

PASİF		2024 CARİ YIL	2023 YILI	2022 YILI
		TL	TL	TL
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	242.745.018,60	160.526.137,59	84.165.248,53
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	(220.711.721,81)	(131.621.065,62)	(68.177.374,42)
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT	2.744.353,00	1.440.353,00	1.303.253,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI	2.374.353,00	1.440.353,00	1.303.253,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI	370.000,00	0,00	0,00
92	TAAHHÜT HESAPLARI	7.148.905,95	259.545,95	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ	7.148.905,95	259.545,95	0,00
NAZIM PASİF TOPLAMI		31.926.555,74	30.604.970,92	17.291.127,11
GENEL TOPLAM		737.848.787,30	585.178.994,55	138.255.524,63

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı : GÖRELE BELEDİYESİ
Yılı : 2024

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FINANSAL YERİ	EKON. SINIF		AÇIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ HARCA MA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVREDEN ÖDENEK
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II					EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)						
												23.708.018,60	196.000.000,00	22.977.000,00	35.882.233,53	35.822.233,53	242.745.018,60	220.711.721,81	0,00	0,00	21.749.142,13	284.154,66
												23.708.018,60	196.000.000,00	22.977.000,00	35.882.233,53	35.822.233,53	242.745.018,60	220.711.721,81	0,00	0,00	21.749.142,13	284.154,66
												23.708.018,60	196.000.000,00	22.977.000,00	35.882.233,53	35.822.233,53	242.745.018,60	220.711.721,81	0,00	0,00	21.749.142,13	284.154,66
			02								ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	14.403.277,91	2.656.000,00	4.088.859,36	0,00	21.148.137,27	20.032.457,13	0,00	0,00	1.115.680,14	0,00
				01							GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	14.403.277,91	2.656.000,00	4.088.859,36	0,00	21.148.137,27	20.032.457,13	0,00	0,00	1.115.680,14	0,00
					01						Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	0,00	14.403.277,91	2.656.000,00	4.088.859,36	0,00	21.148.137,27	20.032.457,13	0,00	0,00	1.115.680,14	0,00
						01					Yasama ve yürütme organları hizmetleri	0,00	14.403.277,91	2.656.000,00	4.088.859,36	0,00	21.148.137,27	20.032.457,13	0,00	0,00	1.115.680,14	0,00
							00				Yasama ve yürütme organları hizmetleri	0,00	14.403.277,91	2.656.000,00	4.088.859,36	0,00	21.148.137,27	20.032.457,13	0,00	0,00	1.115.680,14	0,00
								05			MAHALLİ İDARELER	0,00	14.403.277,91	2.656.000,00	4.088.859,36	0,00	21.148.137,27	20.032.457,13	0,00	0,00	1.115.680,14	0,00
									01		Personel Giderleri	0,00	2.744.235,30	310.000,00	62.997,36	0,00	3.117.232,66	2.990.238,24	0,00	0,00	126.994,42	0,00
									01		Memurlar	0,00	953.815,85	0,00	0,00	0,00	953.815,85	826.821,43	0,00	0,00	126.994,42	0,00
									05		Diğer Personel	0,00	1.790.419,45	310.000,00	62.997,36	0,00	2.163.416,81	2.163.416,81	0,00	0,00	0,00	0,00
									02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	167.569,92	46.000,00	45.000,00	0,00	258.569,92	255.959,16	0,00	0,00	2.610,76	0,00
									01		Memurlar	0,00	102.853,98	46.000,00	0,00	0,00	148.853,98	112.220,64	0,00	0,00	1.633,34	0,00
									05		Diğer Personel	0,00	64.715,94	0,00	45.000,00	0,00	109.715,94	143.738,52	0,00	0,00	977,42	0,00
									03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	11.470.920,00	2.300.000,00	3.900.862,00	0,00	17.671.782,00	16.689.508,04	0,00	0,00	982.273,96	0,00
									02		Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	2.308.720,00	1.000.000,00	2.750.000,00	0,00	6.058.720,00	6.046.777,84	0,00	0,00	11.942,16	0,00
									03		Yolluklar	0,00	129.720,00	0,00	0,00	0,00	129.720,00	51.624,16	0,00	0,00	78.095,84	0,00
									04		Görev Giderleri	0,00	93.000,00	0,00	0,00	0,00	93.000,00	46.721,00	0,00	0,00	46.279,00	0,00
									05		Hizmet Alımları	0,00	764.600,00	400.000,00	320.000,00	0,00	1.484.600,00	1.442.363,97	0,00	0,00	42.236,03	0,00
									06		Temsil ve Tanıtma Giderleri	0,00	7.500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	7.543.945,07	0,00	0,00	456.054,93	0,00
									07		Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	274.880,00	400.000,00	830.862,00	0,00	1.505.742,00	1.505.742,00	0,00	0,00	0,00	0,00
									08		Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	52.334,00	0,00	0,00	347.666,00	0,00
									05		Cari Transferler	0,00	20.552,69	0,00	0,00	0,00	20.552,69	20.552,69	0,00	0,00	0,00	0,00
									01		Görev Zararları	0,00	20.552,69	0,00	0,00	0,00	20.552,69	20.552,69	0,00	0,00	0,00	0,00
									06		Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	76.199,00	0,00	0,00	3.801,00	0,00
									01		Mamul Mal Alımları	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	76.199,00	0,00	0,00	3.801,00	0,00
			07								BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	6.010.684,80	5.756.000,00	27.482,31	7.482,31	11.786.684,80	10.711.352,95	0,00	0,00	1.075.331,85	0,00
				01							GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	6.010.684,80	5.756.000,00	27.482,31	7.482,31	11.786.684,80	10.711.352,95	0,00	0,00	1.075.331,85	0,00
					03						Genel Hizmetler	0,00	6.010.684,80	5.756.000,00	27.482,31	7.482,31	11.786.684,80	10.711.352,95	0,00	0,00	1.075.331,85	0,00

ÖRNEK : 029
1 / 10

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı : GÖRELE BELEDİYESİ
Yılı : 2024

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FINANS TİPİ	EKON. SINIF			AÇIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE	ÖDENEK ÜSTÜ HARCA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVREDEN ÖDENEK
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II						EKLENEN	DÜŞÜLEN						
						09						Diğer genel hizmetler	0,00	6.010.684,80	5.756.000,00	27.482,31	7.482,31	11.786.684,80	10.711.352,95	0,00	0,00	1.075.331,85	0,00
							00					Diğer genel hizmetler	0,00	6.010.684,80	5.756.000,00	27.482,31	7.482,31	11.786.684,80	10.711.352,95	0,00	0,00	1.075.331,85	0,00
								05				MAHALLİ İDARELER	0,00	6.010.684,80	5.756.000,00	27.482,31	7.482,31	11.786.684,80	10.711.352,95	0,00	0,00	1.075.331,85	0,00
									01			Personel Giderleri	0,00	768.150,72	50.000,00	7.398,30	0,00	825.549,02	825.549,02	0,00	0,00	0,00	0,00
										01		Memurlar	0,00	768.150,72	50.000,00	7.398,30	0,00	825.549,02	825.549,02	0,00	0,00	0,00	0,00
										02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	60.463,80	6.000,00	84,01	0,00	66.547,81	66.547,81	0,00	0,00	0,00	0,00
										01		Memurlar	0,00	60.463,80	6.000,00	84,01	0,00	66.547,81	66.547,81	0,00	0,00	0,00	0,00
										03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	5.174.880,00	5.700.000,00	0,00	7.482,31	10.867.397,69	9.793.465,84	0,00	0,00	1.073.931,85	0,00
										02		Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	82.440,00	0,00	0,00	0,00	82.440,00	42.391,20	0,00	0,00	40.048,80	0,00
										03		Yolluklar	0,00	16.560,00	0,00	0,00	0,00	16.560,00	0,00	0,00	0,00	16.560,00	0,00
										05		Hizmet Alımları	0,00	5.048.280,00	5.700.000,00	0,00	0,00	10.748.280,00	9.748.524,64	0,00	0,00	999.755,36	0,00
										07		Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	27.600,00	0,00	0,00	7.482,31	20.117,69	2.550,00	0,00	0,00	17.567,69	0,00
									05			Cari Transferler	0,00	7.190,28	0,00	0,00	0,00	7.190,28	7.190,28	0,00	0,00	0,00	0,00
										01		Görev Zararları	0,00	7.190,28	0,00	0,00	0,00	7.190,28	7.190,28	0,00	0,00	0,00	0,00
										06		Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	18.600,00	0,00	0,00	1.400,00	0,00
										01		Mamul Mal Alımları	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	18.600,00	0,00	0,00	1.400,00	0,00
			10									BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.085.385,70	0,00	500.906,83	0,00	1.586.292,53	1.461.436,82	0,00	0,00	124.855,71	0,00
				01								GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	1.085.385,70	0,00	500.906,83	0,00	1.586.292,53	1.461.436,82	0,00	0,00	124.855,71	0,00
					03							Genel Hizmetler	0,00	1.085.385,70	0,00	500.906,83	0,00	1.586.292,53	1.461.436,82	0,00	0,00	124.855,71	0,00
						09						Diğer genel hizmetler	0,00	1.085.385,70	0,00	500.906,83	0,00	1.586.292,53	1.461.436,82	0,00	0,00	124.855,71	0,00
							00					Diğer genel hizmetler	0,00	1.085.385,70	0,00	500.906,83	0,00	1.586.292,53	1.461.436,82	0,00	0,00	124.855,71	0,00
								05				MAHALLİ İDARELER	0,00	1.085.385,70	0,00	500.906,83	0,00	1.586.292,53	1.461.436,82	0,00	0,00	124.855,71	0,00
									01			Personel Giderleri	0,00	623.887,70	0,00	30.727,09	0,00	654.614,79	654.614,79	0,00	0,00	0,00	0,00
										01		Memurlar	0,00	623.887,70	0,00	30.727,09	0,00	654.614,79	654.614,79	0,00	0,00	0,00	0,00
										02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	49.026,60	0,00	179,74	0,00	49.206,34	49.206,34	0,00	0,00	0,00	0,00
										01		Memurlar	0,00	49.026,60	0,00	179,74	0,00	49.206,34	49.206,34	0,00	0,00	0,00	0,00
										03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	406.627,98	0,00	450.000,00	0,00	856.627,98	733.172,27	0,00	0,00	123.455,71	0,00
										02		Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	13.800,00	0,00	30.000,00	0,00	43.800,00	0,00	0,00	0,00	43.800,00	0,00
										03		Yolluklar	0,00	5.520,00	0,00	0,00	0,00	5.520,00	0,00	0,00	0,00	5.520,00	0,00
										05		Hizmet Alımları	0,00	198.307,98	0,00	420.000,00	0,00	618.307,98	616.792,27	0,00	0,00	1.515,71	0,00

ÖRNEK : 029
2 / 10

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı : GÖRELE BELEDİYESİ
Yılı : 2024

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FINANS TİPİ	EKON. SINIF		AÇIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ HARCA MA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVREDEN
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II					EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)						
										07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	175.200,00	0,00	0,00	0,00	175.200,00	116.380,00	0,00	0,00	58.820,00	0,00
										08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	13.800,00	0,00	0,00	0,00	13.800,00	0,00	0,00	0,00	13.800,00	0,00
										05	Cari Transferler	0,00	5.843,42	0,00	0,00	0,00	5.843,42	5.843,42	0,00	0,00	0,00	0,00
										01	Görev Zararları	0,00	5.843,42	0,00	0,00	0,00	5.843,42	5.843,42	0,00	0,00	0,00	0,00
										06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	18.600,00	0,00	0,00	1.400,00	0,00
										01	Mamul Mal Alımları	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	18.600,00	0,00	0,00	1.400,00	0,00
			31								YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	2.540.455,11	0,00	44.226,84	44.226,84	2.540.455,11	2.040.081,09	0,00	0,00	500.374,02	0,00
				01							GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	2.540.455,11	0,00	44.226,84	44.226,84	2.540.455,11	2.040.081,09	0,00	0,00	500.374,02	0,00
					01						Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	0,00	2.540.455,11	0,00	44.226,84	44.226,84	2.540.455,11	2.040.081,09	0,00	0,00	500.374,02	0,00
						01					Yasama ve yürütme organları hizmetleri	0,00	2.540.455,11	0,00	44.226,84	44.226,84	2.540.455,11	2.040.081,09	0,00	0,00	500.374,02	0,00
							00				Yasama ve yürütme organları hizmetleri	0,00	2.540.455,11	0,00	44.226,84	44.226,84	2.540.455,11	2.040.081,09	0,00	0,00	500.374,02	0,00
								05			MAHALLİ İDARELER	0,00	2.540.455,11	0,00	44.226,84	44.226,84	2.540.455,11	2.040.081,09	0,00	0,00	500.374,02	0,00
									01		Personel Giderleri	0,00	1.402.575,28	0,00	0,00	13.112,64	1.389.462,64	1.305.856,47	0,00	0,00	83.606,17	0,00
									01		Memurlar	0,00	1.402.575,28	0,00	0,00	13.112,64	1.389.462,64	1.305.856,47	0,00	0,00	83.606,17	0,00
									02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	143.983,80	0,00	13.112,64	0,00	157.096,44	157.096,44	0,00	0,00	0,00	0,00
									01		Memurlar	0,00	143.983,80	0,00	13.112,64	0,00	157.096,44	157.096,44	0,00	0,00	0,00	0,00
									03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	590.880,00	0,00	31.114,20	0,00	621.994,20	559.130,20	0,00	0,00	62.864,00	0,00
									02		Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	112.080,00	0,00	31.114,20	0,00	143.194,20	143.194,20	0,00	0,00	0,00	0,00
									03		Yolluklar	0,00	11.040,00	0,00	0,00	0,00	11.040,00	0,00	0,00	0,00	11.040,00	0,00
									05		Hizmet Alımları	0,00	412.560,00	0,00	0,00	0,00	412.560,00	392.656,00	0,00	0,00	19.904,00	0,00
									07		Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	41.400,00	0,00	0,00	0,00	41.400,00	23.280,00	0,00	0,00	18.120,00	0,00
									08		Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	13.800,00	0,00	0,00	0,00	13.800,00	0,00	0,00	0,00	13.800,00	0,00
									05		Cari Transferler	0,00	403.016,03	0,00	0,00	31.114,20	371.901,83	17.997,98	0,00	0,00	353.903,85	0,00
									01		Görev Zararları	0,00	403.016,03	0,00	0,00	31.114,20	371.901,83	17.997,98	0,00	0,00	353.903,85	0,00
			32								MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	218.470,23	27.368.616,35	3.600.000,00	832.440,39	8.999.006,66	23.020.520,31	18.782.066,14	0,00	0,00	3.954.299,51	284.154,66
				01							GENEL KAMU HİZMETLERİ	218.470,23	27.368.616,35	3.600.000,00	832.440,39	8.999.006,66	23.020.520,31	18.782.066,14	0,00	0,00	3.954.299,51	284.154,66
					01						Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	218.470,23	27.368.616,35	3.600.000,00	832.440,39	8.999.006,66	23.020.520,31	18.782.066,14	0,00	0,00	3.954.299,51	284.154,66
						02					Finansal ve mali işler ve hizmetler	218.470,23	27.368.616,35	3.600.000,00	832.440,39	8.999.006,66	23.020.520,31	18.782.066,14	0,00	0,00	3.954.299,51	284.154,66
							00				Finansal ve mali işler ve hizmetler	218.470,23	27.368.616,35	3.600.000,00	832.440,39	8.999.006,66	23.020.520,31	18.782.066,14	0,00	0,00	3.954.299,51	284.154,66
								05			MAHALLİ İDARELER	218.470,23	27.368.616,35	3.600.000,00	832.440,39	8.999.006,66	23.020.520,31	18.782.066,14	0,00	0,00	3.954.299,51	284.154,66

ÖRNEK : 029
3 / 10

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı : GÖRELE BELEDİYESİ
Yılı : 2024

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİNANS TİPİ	EKON. SINIF		AÇIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	ÖDE NEN BÜTÇ E GİDE Rİ	ÖDENE K ÜSTÜ HARCA MA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVREDEN ÖDENEK
I	II	III	IV	I	II	III	IV		I	II					EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)						
									01		Personel Giderleri	0,00	1.821.150,06	0,00	62.907,65	0,00	1.884.057,71	1.766.585,88	0,00	0,00	117.471,83	0,00
									01		Memurlar	0,00	1.580.742,03	0,00	0,00	0,00	1.580.742,03	1.463.270,20	0,00	0,00	117.471,83	0,00
									04		Geçici Personel	0,00	240.408,03	0,00	62.907,65	0,00	303.315,68	303.315,68	0,00	0,00	0,00	0,00
									02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	156.872,70	0,00	4.639,29	0,00	161.511,99	161.511,99	0,00	0,00	0,00	0,00
									01		Memurlar	0,00	156.872,70	0,00	4.639,29	0,00	161.511,99	161.511,99	0,00	0,00	0,00	0,00
									03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	9.244.213,31	3.600.000,00	630.000,00	0,00	13.474.213,31	12.752.633,76	0,00	0,00	721.579,55	0,00
									02		Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	476.781,54	0,00	0,00	0,00	476.781,54	196.588,00	0,00	0,00	280.193,54	0,00
									03		Yolluklar	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00	13.080,18	0,00	0,00	31.919,82	0,00
									04		Görev Giderleri	0,00	6.008.280,00	2.500.000,00	0,00	0,00	8.508.280,00	8.180.485,63	0,00	0,00	327.794,37	0,00
									05		Hizmet Alımları	0,00	2.582.031,77	1.100.000,00	600.000,00	0,00	4.282.031,77	4.203.449,95	0,00	0,00	78.581,82	0,00
									07		Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	132.120,00	0,00	30.000,00	0,00	162.120,00	159.030,00	0,00	0,00	3.090,00	0,00
									04		Faiz Giderleri	0,00	360.000,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00	18.082,90	0,00	0,00	341.917,10	0,00
									02		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	360.000,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00	18.082,90	0,00	0,00	341.917,10	0,00
									05		Cari Transferler	218.470,23	4.716.380,28	0,00	134.893,45	164.532,74	4.905.211,22	4.083.251,61	0,00	0,00	537.804,95	284.154,66
									01		Görev Zararları	0,00	403.915,31	0,00	0,00	164.532,74	239.382,57	24.533,20	0,00	0,00	214.849,37	0,00
									03		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	0,00	1.966.780,54	0,00	0,00	0,00	1.966.780,54	1.643.824,96	0,00	0,00	322.955,58	0,00
									04		Hane Halkına Yapılan Transferler	218.470,23	65.684,43	0,00	0,00	0,00	284.154,66	0,00	0,00	0,00	0,00	284.154,66
									08		Gelirlerden Ayrılan Paylar	0,00	2.280.000,00	0,00	134.893,45	0,00	2.414.893,45	2.414.893,45	0,00	0,00	0,00	0,00
									09		Yedek Ödenekler	0,00	11.070.000,00	0,00	0,00	8.834.473,92	2.235.526,08	0,00	0,00	0,00	2.235.526,08	0,00
									06		Yedek Ödenek	0,00	11.070.000,00	0,00	0,00	8.834.473,92	2.235.526,08	0,00	0,00	0,00	2.235.526,08	0,00
			33								İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.938.537,15	415.000,00	478.992,64	0,00	2.832.529,79	2.422.497,36	0,00	0,00	410.032,43	0,00
				03							KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	0,00	1.938.537,15	415.000,00	478.992,64	0,00	2.832.529,79	2.422.497,36	0,00	0,00	410.032,43	0,00
					02						Yangından Korunma Hizmetleri	0,00	1.938.537,15	415.000,00	478.992,64	0,00	2.832.529,79	2.422.497,36	0,00	0,00	410.032,43	0,00
						00					Yangından korunma hizmetleri	0,00	1.938.537,15	415.000,00	478.992,64	0,00	2.832.529,79	2.422.497,36	0,00	0,00	410.032,43	0,00
							00				Yangından korunma hizmetleri	0,00	1.938.537,15	415.000,00	478.992,64	0,00	2.832.529,79	2.422.497,36	0,00	0,00	410.032,43	0,00
								05			MAHALLİ İDARELER	0,00	1.938.537,15	415.000,00	478.992,64	0,00	2.832.529,79	2.422.497,36	0,00	0,00	410.032,43	0,00
									01		Personel Giderleri	0,00	791.196,66	75.000,00	14.308,77	0,00	880.505,43	880.505,43	0,00	0,00	0,00	0,00
									01		Memurlar	0,00	791.196,66	75.000,00	14.308,77	0,00	880.505,43	880.505,43	0,00	0,00	0,00	0,00
									02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	62.206,92	0,00	1.629,16	0,00	63.836,08	63.836,08	0,00	0,00	0,00	0,00
									01		Memurlar	0,00	62.206,92	0,00	1.629,16	0,00	63.836,08	63.836,08	0,00	0,00	0,00	0,00

ÖRNEK : 029
4 / 10

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı : GÖRELE BELEDİYESİ
Yılı : 2024

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FINANS TİPİ	EKON. SINIF		AÇIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ HARCA MA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVREDEN ÖDENEK
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II					EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)						
									03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	1.077.736,00	300.000,00	448.054,71	0,00	1.825.790,71	1.423.558,28	0,00	0,00	402.232,43	0,00
										02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	574.736,00	300.000,00	252.000,00	0,00	1.126.736,00	1.003.651,85	0,00	0,00	23.084,15	0,00
										03	Yolluklar	0,00	0,00	0,00	10.371,84	0,00	10.371,84	10.371,84	0,00	0,00	0,00	0,00
										04	Görev Giderleri	0,00	11.040,00	0,00	5.682,87	0,00	16.722,87	16.722,87	0,00	0,00	0,00	0,00
										05	Hizmet Alımları	0,00	41.400,00	0,00	180.000,00	0,00	221.400,00	119.965,64	0,00	0,00	101.434,36	0,00
										07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	409.160,00	0,00	0,00	0,00	409.160,00	272.846,08	0,00	0,00	236.313,92	0,00
										08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	41.400,00	0,00	0,00	0,00	41.400,00	0,00	0,00	0,00	41.400,00	0,00
									05		Cari Transferler	0,00	7.397,57	0,00	0,00	0,00	7.397,57	7.397,57	0,00	0,00	0,00	0,00
										01	Görev Zararları	0,00	7.397,57	0,00	0,00	0,00	7.397,57	7.397,57	0,00	0,00	0,00	0,00
										06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	40.000,00	15.000,00	0,00	55.000,00	47.200,00	0,00	0,00	7.800,00	0,00
										01	Mamul Mal Alımları	0,00	0,00	40.000,00	15.000,00	0,00	55.000,00	47.200,00	0,00	0,00	7.800,00	0,00
			34								ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	4.336.076,04	650.000,00	518.482,59	518.482,59	4.986.076,04	4.804.272,16	0,00	0,00	181.803,88	0,00
				03							KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	0,00	4.336.076,04	650.000,00	518.482,59	518.482,59	4.986.076,04	4.804.272,16	0,00	0,00	181.803,88	0,00
					09						Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	0,00	4.336.076,04	650.000,00	518.482,59	518.482,59	4.986.076,04	4.804.272,16	0,00	0,00	181.803,88	0,00
						09					Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	0,00	4.336.076,04	650.000,00	518.482,59	518.482,59	4.986.076,04	4.804.272,16	0,00	0,00	181.803,88	0,00
							00				Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	0,00	4.336.076,04	650.000,00	518.482,59	518.482,59	4.986.076,04	4.804.272,16	0,00	0,00	181.803,88	0,00
								05			MAHALLE İDARELER	0,00	4.336.076,04	650.000,00	518.482,59	518.482,59	4.986.076,04	4.804.272,16	0,00	0,00	181.803,88	0,00
									01		Personel Giderleri	0,00	1.301.278,50	0,00	459.676,10	0,00	1.760.954,60	1.760.954,60	0,00	0,00	0,00	0,00
										01	Memurlar	0,00	1.301.278,50	0,00	459.676,10	0,00	1.760.954,60	1.760.954,60	0,00	0,00	0,00	0,00
										02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	141.414,66	0,00	43.806,49	0,00	185.221,15	185.221,15	0,00	0,00	0,00	0,00
										01	Memurlar	0,00	141.414,66	0,00	43.806,49	0,00	185.221,15	185.221,15	0,00	0,00	0,00	0,00
										03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	2.289.180,00	650.000,00	15.000,00	0,00	2.954.180,00	2.840.419,59	0,00	0,00	113.760,41	0,00
										02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	103.540,00	0,00	15.000,00	0,00	118.540,00	116.706,30	0,00	0,00	1.833,70	0,00
										03	Yolluklar	0,00	11.040,00	0,00	0,00	0,00	11.040,00	0,00	0,00	0,00	11.040,00	0,00
										04	Görev Giderleri	0,00	5.520,00	0,00	0,00	0,00	5.520,00	1.912,68	0,00	0,00	3.607,32	0,00
										05	Hizmet Alımları	0,00	2.099.760,00	650.000,00	0,00	0,00	2.749.760,00	2.721.800,61	0,00	0,00	27.959,39	0,00
										07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	69.320,00	0,00	0,00	0,00	69.320,00	0,00	0,00	0,00	69.320,00	0,00
									05		Cari Transferler	0,00	604.202,88	0,00	0,00	518.482,59	85.720,29	17.676,82	0,00	0,00	68.043,47	0,00
										01	Görev Zararları	0,00	604.202,88	0,00	0,00	518.482,59	85.720,29	17.676,82	0,00	0,00	68.043,47	0,00
			35								TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	16.786.422,94	5.950.000,00	1.142.807,44	0,00	23.879.230,38	23.240.387,26	0,00	0,00	638.843,12	0,00

ÖRNEK : 029
5 / 10

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı : GÖRELE BELEDİYESİ
Yılı : 2024

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FINANS YILI	EKON. SINIF		AÇIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ HARCA MA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVREDEN ÖDENEK
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II					EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)						
			05								ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	0,00	16.786.422,94	5.950.000,00	1.142.807,44	0,00	23.879.230,38	23.240.387,26	0,00	0,00	638.843,12	0,00
					01						Atık Yönetimi Hizmetleri	0,00	16.786.422,94	5.950.000,00	1.142.807,44	0,00	23.879.230,38	23.240.387,26	0,00	0,00	638.843,12	0,00
						00					Atık yönetimi hizmetleri	0,00	16.786.422,94	5.950.000,00	1.142.807,44	0,00	23.879.230,38	23.240.387,26	0,00	0,00	638.843,12	0,00
							00				Atık yönetimi hizmetleri	0,00	16.786.422,94	5.950.000,00	1.142.807,44	0,00	23.879.230,38	23.240.387,26	0,00	0,00	638.843,12	0,00
								05			MAHALLİ İDARELER	0,00	16.786.422,94	5.950.000,00	1.142.807,44	0,00	23.879.230,38	23.240.387,26	0,00	0,00	638.843,12	0,00
									01		Personel Giderleri	0,00	796.264,20	40.000,00	12.807,44	0,00	849.071,64	849.071,64	0,00	0,00	0,00	0,00
										01	Memurlar	0,00	796.264,20	40.000,00	12.807,44	0,00	849.071,64	849.071,64	0,00	0,00	0,00	0,00
										02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	102.853,98	10.000,00	0,00	0,00	112.853,98	112.220,64	0,00	0,00	633,34	0,00
										01	Memurlar	0,00	102.853,98	10.000,00	0,00	0,00	112.853,98	112.220,64	0,00	0,00	633,34	0,00
										03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	15.874.448,00	5.900.000,00	1.130.000,00	0,00	22.904.448,00	22.266.238,22	0,00	0,00	638.209,78	0,00
										02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	1.825.328,00	0,00	0,00	0,00	1.825.328,00	1.759.317,81	0,00	0,00	66.010,19	0,00
										03	Yolluklar	0,00	5.520,00	0,00	0,00	0,00	5.520,00	0,00	0,00	0,00	5.520,00	0,00
										04	Görev Giderleri	0,00	8.280,00	0,00	5.000,00	0,00	13.280,00	9.550,56	0,00	0,00	3.729,44	0,00
										05	Hizmet Alımları	0,00	13.391.520,00	5.900.000,00	0,00	0,00	19.291.520,00	18.132.922,65	0,00	0,00	558.597,35	0,00
										07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	643.800,00	0,00	1.125.000,00	0,00	1.768.800,00	2.364.447,20	0,00	0,00	4.352,80	0,00
									05		Cari Transferler	0,00	12.856,76	0,00	0,00	0,00	12.856,76	12.856,76	0,00	0,00	0,00	0,00
										01	Görev Zararları	0,00	12.856,76	0,00	0,00	0,00	12.856,76	12.856,76	0,00	0,00	0,00	0,00
			38								İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	2.371.322,41	0,00	132.610,81	112.610,81	2.391.322,41	1.135.820,94	0,00	0,00	1.255.501,47	0,00
					06						İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0,00	2.371.322,41	0,00	132.610,81	112.610,81	2.391.322,41	1.135.820,94	0,00	0,00	1.255.501,47	0,00
						01					İskan İşleri ve Hizmetleri	0,00	2.371.322,41	0,00	132.610,81	112.610,81	2.391.322,41	1.135.820,94	0,00	0,00	1.255.501,47	0,00
							00				İskan işleri ve hizmetleri	0,00	2.371.322,41	0,00	132.610,81	112.610,81	2.391.322,41	1.135.820,94	0,00	0,00	1.255.501,47	0,00
								00			İskan işleri ve hizmetleri	0,00	2.371.322,41	0,00	132.610,81	112.610,81	2.391.322,41	1.135.820,94	0,00	0,00	1.255.501,47	0,00
									05		MAHALLİ İDARELER	0,00	2.371.322,41	0,00	132.610,81	112.610,81	2.391.322,41	1.135.820,94	0,00	0,00	1.255.501,47	0,00
									01		Personel Giderleri	0,00	695.184,32	0,00	10.568,13	0,00	705.752,45	705.752,45	0,00	0,00	0,00	0,00
										01	Memurlar	0,00	695.184,32	0,00	10.568,13	0,00	705.752,45	705.752,45	0,00	0,00	0,00	0,00
										02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	50.421,96	0,00	2.042,68	0,00	52.464,64	52.464,64	0,00	0,00	0,00	0,00
										01	Memurlar	0,00	50.421,96	0,00	2.042,68	0,00	52.464,64	52.464,64	0,00	0,00	0,00	0,00
										03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	471.720,00	0,00	120.000,00	0,00	591.720,00	369.321,76	0,00	0,00	222.398,24	0,00
										02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	80.520,00	0,00	0,00	0,00	80.520,00	57.395,20	0,00	0,00	23.124,80	0,00
										04	Görev Giderleri	0,00	19.320,00	0,00	0,00	0,00	19.320,00	16.953,38	0,00	0,00	2.366,62	0,00

ÖRNEK : 029
6 / 10

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı : GÖRELE BELEDİYESİ
Yılı : 2024

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FINANS TİPİ	EKON. SINIF		AÇIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	ÖDE NEN BÜT ÇE GİDERİ	ÖDENE K ÜSTÜ HARCA MA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVREDEN ÖDENEK
															EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)						
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II												
										05	Hizmet Alımları	0,00	176.280,00	0,00	120.000,00	0,00	296.280,00	294.973,18	0,00	0,00	1.306,82	0,00
										07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	168.000,00	0,00	0,00	0,00	168.000,00	0,00	0,00	0,00	168.000,00	0,00
										08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	27.600,00	0,00	0,00	0,00	27.600,00	0,00	0,00	0,00	27.600,00	0,00
									04	Faiz Giderleri	0,00	48.000,00	0,00	0,00	0,00	48.000,00	2.285,96	0,00	0,00	45.714,04	0,00	
										02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	48.000,00	0,00	0,00	0,00	48.000,00	2.285,96	0,00	0,00	45.714,04	0,00
									05	Cari Transferler	0,00	5.996,13	0,00	0,00	0,00	5.996,13	5.996,13	0,00	0,00	0,00	0,00	
										01	Görev Zararları	0,00	5.996,13	0,00	0,00	0,00	5.996,13	5.996,13	0,00	0,00	0,00	0,00
									06	Sermaye Giderleri	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00	112.610,81	987.389,19	0,00	0,00	987.389,19	0,00	0,00	
										03	Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	200.000,00	0,00	0,00	112.610,81	87.389,19	0,00	0,00	87.389,19	0,00	
										04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	0,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00
			39								FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23.489.548,37	118.612.049,93	3.950.000,00	28.115.424,32	26.140.424,32	148.026.598,30	136.075.612,43	0,00	0,00	11.950.985,87	0,00
				04							EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	23.489.548,37	101.923.645,08	0,00	25.800.636,21	24.400.636,21	126.813.193,45	119.968.732,41	0,00	0,00	6.844.461,04	0,00
					05						Ulaştırma Hizmetleri	23.489.548,37	101.923.645,08	0,00	25.800.636,21	24.400.636,21	126.813.193,45	119.968.732,41	0,00	0,00	6.844.461,04	0,00
						01					Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	23.489.548,37	101.923.645,08	0,00	25.800.636,21	24.400.636,21	126.813.193,45	119.968.732,41	0,00	0,00	6.844.461,04	0,00
							00				Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	23.489.548,37	101.923.645,08	0,00	25.800.636,21	24.400.636,21	126.813.193,45	119.968.732,41	0,00	0,00	6.844.461,04	0,00
								05			MAHALLİ İDARELER	23.489.548,37	101.923.645,08	0,00	25.800.636,21	24.400.636,21	126.813.193,45	119.968.732,41	0,00	0,00	6.844.461,04	0,00
									01		Personel Giderleri	0,00	15.416.886,30	0,00	4.748.296,68	0,00	20.165.182,98	20.134.414,57	0,00	0,00	30.768,41	0,00
										01	Memurlar	0,00	4.123.562,06	0,00	0,00	0,00	4.123.562,06	4.092.793,65	0,00	0,00	30.768,41	0,00
										03	İşçiler	0,00	11.293.324,24	0,00	4.748.296,68	0,00	16.041.620,92	16.041.620,92	0,00	0,00	0,00	0,00
									02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	2.356.671,24	0,00	1.196.339,53	0,00	3.553.010,77	3.528.009,27	0,00	0,00	25.001,50	0,00
										01	Memurlar	0,00	343.051,02	0,00	0,00	0,00	343.051,02	318.049,52	0,00	0,00	25.001,50	0,00
										03	İşçiler	0,00	2.013.620,22	0,00	1.196.339,53	0,00	3.209.959,75	3.209.959,75	0,00	0,00	0,00	0,00
									03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	47.685.951,00	0,00	18.350.000,00	0,00	66.035.951,00	64.483.295,87	0,00	0,00	1.552.655,13	0,00
										01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	250.000,00	0,00	600.000,00	0,00	850.000,00	712.749,60	0,00	0,00	137.250,40	0,00
										02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	11.080.568,00	0,00	0,00	0,00	11.080.568,00	9.928.460,89	0,00	0,00	1.152.107,11	0,00
										03	Yolluklar	0,00	30.000,00	0,00	10.000,00	0,00	40.000,00	37.971,60	0,00	0,00	2.028,40	0,00
										04	Görev Giderleri	0,00	100.000,00	0,00	240.000,00	0,00	340.000,00	336.783,26	0,00	0,00	3.216,74	0,00
										05	Hizmet Alımları	0,00	27.937.383,00	0,00	11.500.000,00	0,00	39.437.383,00	39.426.211,48	0,00	0,00	11.171,52	0,00
										07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	5.388.000,00	0,00	4.300.000,00	0,00	9.688.000,00	9.647.831,40	0,00	0,00	40.168,60	0,00
										08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	2.700.000,00	0,00	1.700.000,00	0,00	4.400.000,00	4.393.287,64	0,00	0,00	6.712,36	0,00

ÖRNEK : 029
7 / 10

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı : GÖRELE BELEDİYESİ
Yılı : 2024

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİNANS TİPİ	EKON. SINIF		AÇIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	ÖDEN EN BÜTÇE	ÖDE NEK ÜSTÜ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVREDEN ÖDENEK
I	II	III	IV	I	II	III	IV		I	II					EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN						
										09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
									04		Faiz Giderleri	0,00	600.000,00	0,00	1.506.000,00	0,00	2.106.000,00	2.105.167,26	0,00	0,00	832,74	0,00
										02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	600.000,00	0,00	1.506.000,00	0,00	2.106.000,00	2.105.167,26	0,00	0,00	832,74	0,00
									05		Cari Transferler	0,00	40.915,44	0,00	0,00	0,00	40.915,44	40.915,44	0,00	0,00	0,00	0,00
										01	Görev Zararları	0,00	40.915,44	0,00	0,00	0,00	40.915,44	40.915,44	0,00	0,00	0,00	0,00
									06		Sermaye Giderleri	23.489.548,37	35.823.221,10	0,00	0,00	24.400.636,21	34.912.133,26	29.676.930,00	0,00	0,00	5.235.203,26	0,00
										01	Mamul Mal Alımları	10.997.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00	997.000,00	281.010,00	0,00	0,00	715.990,00	0,00
										05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	12.492.548,37	32.523.221,10	0,00	0,00	11.400.636,21	33.615.133,26	29.395.920,00	0,00	0,00	4.219.213,26	0,00
										07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
				05							ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	0,00	2.936.840,00	0,00	115.000,00	20.000,00	3.031.840,00	1.145.055,68	0,00	0,00	1.886.784,32	0,00
					02						Atık Su Yönetimi Hizmetleri	0,00	2.936.840,00	0,00	115.000,00	20.000,00	3.031.840,00	1.145.055,68	0,00	0,00	1.886.784,32	0,00
						00					Atık su yönetimi hizmetleri	0,00	2.936.840,00	0,00	115.000,00	20.000,00	3.031.840,00	1.145.055,68	0,00	0,00	1.886.784,32	0,00
							00				Atık su yönetimi hizmetleri	0,00	2.936.840,00	0,00	115.000,00	20.000,00	3.031.840,00	1.145.055,68	0,00	0,00	1.886.784,32	0,00
								05			MAHALLİ İDARELER	0,00	2.936.840,00	0,00	115.000,00	20.000,00	3.031.840,00	1.145.055,68	0,00	0,00	1.886.784,32	0,00
									03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	1.286.840,00	0,00	115.000,00	0,00	1.401.840,00	1.043.527,42	0,00	0,00	358.312,58	0,00
										02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	775.200,00	0,00	0,00	0,00	775.200,00	612.192,50	0,00	0,00	163.007,50	0,00
										04	Görev Giderleri	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
										05	Hizmet Alımları	0,00	52.440,00	0,00	115.000,00	0,00	167.440,00	166.080,92	0,00	0,00	1.359,08	0,00
										07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	371.400,00	0,00	0,00	0,00	371.400,00	265.254,00	0,00	0,00	106.146,00	0,00
										08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	82.800,00	0,00	0,00	0,00	82.800,00	0,00	0,00	0,00	82.800,00	0,00
									04		Faiz Giderleri	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	101.528,26	0,00	0,00	48.471,74	0,00
										02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	101.528,26	0,00	0,00	48.471,74	0,00
									06		Sermaye Giderleri	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	20.000,00	1.480.000,00	0,00	0,00	1.480.000,00	0,00	
										05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	20.000,00	1.480.000,00	0,00	0,00	1.480.000,00	0,00	
				06							İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	0,00	12.187.200,00	3.500.000,00	2.020.000,00	1.710.000,00	15.997.200,00	13.213.249,01	0,00	0,00	2.783.950,99	0,00
					03						Su Temini İşleri ve Hizmetleri	0,00	12.187.200,00	3.500.000,00	2.020.000,00	1.710.000,00	15.997.200,00	13.213.249,01	0,00	0,00	2.783.950,99	0,00
						00					Su temini işleri ve hizmetleri	0,00	12.187.200,00	3.500.000,00	2.020.000,00	1.710.000,00	15.997.200,00	13.213.249,01	0,00	0,00	2.783.950,99	0,00
							00				Su temini işleri ve hizmetleri	0,00	12.187.200,00	3.500.000,00	2.020.000,00	1.710.000,00	15.997.200,00	13.213.249,01	0,00	0,00	2.783.950,99	0,00
								05			MAHALLİ İDARELER	0,00	12.187.200,00	3.500.000,00	2.020.000,00	1.710.000,00	15.997.200,00	13.213.249,01	0,00	0,00	2.783.950,99	0,00
								03			Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	9.037.200,00	3.500.000,00	2.020.000,00	0,00	14.557.200,00	13.213.249,01	0,00	0,00	1.343.950,99	0,00

ÖRNEK : 029
8 / 10

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı : GÖRELE BELEDİYESİ
Yılı : 2024

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FINANS TİPİ	EKON. SINIF			AÇIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	ÖDEN EN BÜTÇE	ÖDE NEK ÜST	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVREDEN
I	II	II I	IV	I	II	III	IV	I	I	II						EKLENEN	DÜŞÜLEN						
										02		Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	7.312.800,00	3.500.000,00	0,00	0,00	10.812.800,00	9.644.218,00	0,00	0,00	1.168.582,00	0,00
										04		Görev Giderleri	0,00	5.520,00	0,00	0,00	0,00	5.520,00	0,00	0,00	0,00	5.520,00	0,00
										05		Hizmet Alımları	0,00	310.080,00	0,00	290.000,00	0,00	600.080,00	597.538,36	0,00	0,00	2.541,64	0,00
										07		Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	1.243.200,00	0,00	1.730.000,00	0,00	2.973.200,00	2.971.492,65	0,00	0,00	1.707,35	0,00
										08		Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	165.600,00	0,00	0,00	0,00	165.600,00	0,00	0,00	0,00	165.600,00	0,00
									04			Faiz Giderleri	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00
										02		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00
									06			Sermaye Giderleri	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	1.710.000,00	1.290.000,00	0,00	0,00	0,00	1.290.000,00	0,00
										05		Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	1.710.000,00	1.290.000,00	0,00	0,00	0,00	1.290.000,00	0,00
				07								SAĞLIK HİZMETLERİ	0,00	1.564.364,85	450.000,00	179.788,11	9.788,11	2.184.364,85	1.748.575,33	0,00	0,00	435.789,52	0,00
					04							Halk Sağlığı Hizmetleri	0,00	1.564.364,85	450.000,00	179.788,11	9.788,11	2.184.364,85	1.748.575,33	0,00	0,00	435.789,52	0,00
						00						Halk sağlığı hizmetleri	0,00	1.564.364,85	450.000,00	179.788,11	9.788,11	2.184.364,85	1.748.575,33	0,00	0,00	435.789,52	0,00
							00					Halk sağlığı hizmetleri	0,00	1.564.364,85	450.000,00	179.788,11	9.788,11	2.184.364,85	1.748.575,33	0,00	0,00	435.789,52	0,00
								05				MAHALLİ İDARELER	0,00	1.564.364,85	450.000,00	179.788,11	9.788,11	2.184.364,85	1.748.575,33	0,00	0,00	435.789,52	0,00
									01			Personel Giderleri	0,00	781.752,06	40.000,00	9.788,11	0,00	831.540,17	831.540,17	0,00	0,00	0,00	0,00
										01		Memurlar	0,00	781.752,06	40.000,00	9.788,11	0,00	831.540,17	831.540,17	0,00	0,00	0,00	0,00
									02			Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	104.615,82	10.000,00	0,00	0,00	114.615,82	114.142,92	0,00	0,00	472,90	0,00
										01		Memurlar	0,00	104.615,82	10.000,00	0,00	0,00	114.615,82	114.142,92	0,00	0,00	472,90	0,00
									03			Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	289.920,00	400.000,00	170.000,00	0,00	859.920,00	759.870,38	0,00	0,00	100.049,62	0,00
										02		Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	112.080,00	0,00	120.000,00	0,00	232.080,00	231.412,38	0,00	0,00	10.667,62	0,00
										03		Yolluklar	0,00	5.520,00	0,00	0,00	0,00	5.520,00	0,00	0,00	0,00	5.520,00	0,00
										04		Görev Giderleri	0,00	2.760,00	0,00	0,00	0,00	2.760,00	0,00	0,00	0,00	2.760,00	0,00
										05		Hizmet Alımları	0,00	140.760,00	400.000,00	10.000,00	0,00	550.760,00	311.100,00	0,00	0,00	79.660,00	0,00
										07		Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	28.800,00	0,00	40.000,00	0,00	68.800,00	217.358,00	0,00	0,00	1.442,00	0,00
									04			Faiz Giderleri	0,00	225.000,00	0,00	0,00	0,00	225.000,00	29.944,90	0,00	0,00	195.055,10	0,00
										02		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	225.000,00	0,00	0,00	0,00	225.000,00	29.944,90	0,00	0,00	195.055,10	0,00
									05			Cari Transferler	0,00	13.076,97	0,00	0,00	0,00	13.076,97	13.076,96	0,00	0,00	0,01	0,00
										01		Görev Zararları	0,00	13.076,97	0,00	0,00	0,00	13.076,97	13.076,96	0,00	0,00	0,01	0,00
									06			Sermaye Giderleri	0,00	150.000,00	0,00	0,00	9.788,11	140.211,89	0,00	0,00	0,00	140.211,89	0,00
										05		Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	150.000,00	0,00	0,00	9.788,11	140.211,89	0,00	0,00	0,00	140.211,89	0,00

ÖRNEK : 029
9 / 10

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı : GÖRELE BELEDİYESİ
Yılı : 2024

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FINANS TİPİ	EKON. SINIF			AÇIKLAMA	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	ÖDEN EN BÜTÇ	ÖDE NEK ÜSTÜ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVREDEN
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	I	II					EKLENEN	DÜŞÜLEN						
			41									MUHTARLIK İŞLERİ MUDURLUĞU	0,00	547.171,66	0,00	0,00	0,00	547.171,66	5.737,53	0,00	0,00	541.434,13	0,00
				01								GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	547.171,66	0,00	0,00	0,00	547.171,66	5.737,53	0,00	0,00	541.434,13	0,00
					09							Sınıflandırmaya Girmeyen Genel Kamu Hizmetleri	0,00	547.171,66	0,00	0,00	0,00	547.171,66	5.737,53	0,00	0,00	541.434,13	0,00
						09						Sınıflandırmaya qirmeyen qenel kamu hizmetleri	0,00	547.171,66	0,00	0,00	0,00	547.171,66	5.737,53	0,00	0,00	541.434,13	0,00
							00					Sınıflandırmaya qirmeyen qenel kamu hizmetleri	0,00	547.171,66	0,00	0,00	0,00	547.171,66	5.737,53	0,00	0,00	541.434,13	0,00
								05				MAHALLİ İDARELER	0,00	547.171,66	0,00	0,00	0,00	547.171,66	5.737,53	0,00	0,00	541.434,13	0,00
									01			Personel Giderleri	0,00	428.636,55	0,00	0,00	0,00	428.636,55	0,00	0,00	0,00	428.636,55	0,00
										01		Memurlar	0,00	428.636,55	0,00	0,00	0,00	428.636,55	0,00	0,00	0,00	428.636,55	0,00
										02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	45.900,20	0,00	0,00	0,00	45.900,20	0,00	0,00	0,00	45.900,20	0,00
										01		Memurlar	0,00	45.900,20	0,00	0,00	0,00	45.900,20	0,00	0,00	0,00	45.900,20	0,00
										03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	66.208,88	0,00	0,00	0,00	66.208,88	0,00	0,00	0,00	66.208,88	0,00
										02		Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	16.560,00	0,00	0,00	0,00	16.560,00	0,00	0,00	0,00	16.560,00	0,00
										03		Yolluklar	0,00	5.520,00	0,00	0,00	0,00	5.520,00	0,00	0,00	0,00	5.520,00	0,00
										07		Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	44.128,88	0,00	0,00	0,00	44.128,88	0,00	0,00	0,00	44.128,88	0,00
										05		Cari Transferler	0,00	6.426,03	0,00	0,00	0,00	6.426,03	5.737,53	0,00	0,00	688,50	0,00
										01		Görev Zararları	0,00	6.426,03	0,00	0,00	0,00	6.426,03	5.737,53	0,00	0,00	688,50	0,00

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı : GÖRELE BELEDİYESİ
Yılı : 2024

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	DEVREDEN GELİR TAHAKKUKU	YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	YILI TAHSİLATI	TAHSİLATтан RET VE İADELER	YILI NET TAHSİLATI	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK	TAHSİL ORANI (%)
I	II	III	IV										
01				VERGİ GELİRLERİ	25.258.600,00	3.487.737,09	17.139.363,54	20.627.100,63	16.468.847,20	5.404,58	16.463.442,62	4.158.253,43	79,84
	02			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	7.508.800,00	1.757.366,58	5.335.113,72	7.092.480,30	5.218.868,50	3.812,60	5.215.055,90	1.873.611,80	73,58
		09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	7.508.800,00	1.757.366,58	5.335.113,72	7.092.480,30	5.218.868,50	3.812,60	5.215.055,90	1.873.611,80	73,58
			51	Bina Vergisi	4.000.000,00	1.446.237,88	4.354.676,14	5.800.914,02	4.225.198,36	3.812,60	4.221.385,76	1.575.715,66	72,84
			52	Arsa Vergisi	1.518.000,00	304.770,80	964.827,08	1.269.597,88	979.851,64	0,00	979.851,64	289.746,24	77,18
			53	Arazi Vergisi	82.800,00	6.357,90	15.610,50	21.968,40	13.818,50	0,00	13.818,50	8.149,90	62,90
			54	Çevre Temizlik Vergisi	1.908.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	03			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	3.249.240,00	1.715.872,02	6.014.554,10	7.730.426,12	5.523.830,24	11,98	5.523.818,26	2.206.595,88	71,46
		02		Özel Tüketim Vergisi	2.466.440,00	5.849,72	2.170.375,54	2.176.225,26	2.170.375,54	0,00	2.170.375,54	5.849,72	99,73
			51	Haberleşme Vergisi	40.000,00	2.709,92	21.635,55	24.345,47	21.635,55	0,00	21.635,55	2.709,92	88,87
			52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.800.000,00	3.139,80	1.722.417,68	1.725.557,48	1.722.417,68	0,00	1.722.417,68	3.139,80	99,82
			53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Hava gazı Tüketim Vergisi	626.440,00	0,00	426.322,31	426.322,31	426.322,31	0,00	426.322,31	0,00	100,00
		09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	782.800,00	1.710.022,30	3.844.178,56	5.554.200,86	3.353.454,70	11,98	3.353.442,72	2.200.746,16	60,38
			52	Yangın Sigortası Vergisi	82.800,00	4.439,75	84.658,97	89.098,72	84.531,91	0,00	84.531,91	4.566,81	94,87
			53	İlan ve Reklam Vergisi	700.000,00	623.187,79	1.014.777,66	1.637.965,45	842.451,49	0,00	842.451,49	795.513,96	51,43
			57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,00	90.281,22	1.318.060,16	1.408.341,38	1.274.872,41	11,98	1.274.860,43	133.468,97	90,52
			58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,00	992.113,54	1.426.681,77	2.418.795,31	1.151.598,89	0,00	1.151.598,89	1.267.196,42	47,61
	06			HARÇLAR	14.497.800,00	14.394,39	5.789.078,27	5.803.472,66	5.725.515,01	1.580,00	5.723.935,01	77.957,65	98,66
		09		Diğer Harçlar	14.497.800,00	14.394,39	5.789.078,27	5.803.472,66	5.725.515,01	1.580,00	5.723.935,01	77.957,65	98,66
			51	Bina İnşaat Harcı	12.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	55.200,00	6.936,30	0,00	6.936,30	0,00	0,00	0,00	6.936,30	0,00
			53	İşgal Harcı	276.000,00	0,00	109.625,00	109.625,00	109.625,00	0,00	109.625,00	0,00	100,00
			54	İşyeri Açma İzni Harcı	82.800,00	0,00	572.547,06	572.547,06	569.240,14	0,00	569.240,14	3.306,92	99,42
			58	Tellallık Harcı	13.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	552.000,00	0,00	299.853,74	299.853,74	299.853,74	0,00	299.853,74	0,00	100,00
			61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	0,00	17.103,25	17.103,25	17.103,25	0,00	17.103,25	0,00	100,00
			62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	0,00	0,00	3.589.086,48	3.589.086,48	3.589.086,48	0,00	3.589.086,48	0,00	100,00
			66	İfraz ve Tevhit Harcı	0,00	0,00	9.648,32	9.648,32	9.648,32	0,00	9.648,32	0,00	100,00
			99	Diğer Harçlar	1.518.000,00	7.458,09	1.191.214,42	1.198.672,51	1.130.958,08	1.580,00	1.129.378,08	67.714,43	94,35
	09			BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	2.760,00	104,10	617,45	721,55	633,45	0,00	633,45	88,10	87,79

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı : GÖRELE BELEDİYESİ
Yılı : 2024

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	DEVREDEN GELİR TAHAKKUKU	YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	YILI TAHSİLATI	TAHSİLATтан RET VE İADELER	YILI NET TAHSİLATI	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK	TAHSİL ORANI (%)
I	II	III	IV										
		01		Kaldırılan Vergi Artıkları	2.760,00	104,10	0,00	104,10	16,00	0,00	16,00	88,10	15,37
			01	Kaldırılan Vergi Artıkları	2.760,00	104,10	0,00	104,10	16,00	0,00	16,00	88,10	15,37
		09		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0,00	0,00	617,45	617,45	617,45	0,00	617,45	0,00	100,00
			99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0,00	0,00	617,45	617,45	617,45	0,00	617,45	0,00	100,00
03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	18.390.280,00	4.783.372,52	21.489.685,92	26.273.058,44	19.527.068,90	86.519,75	19.440.549,15	6.745.989,54	74,32
	01			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	14.926.480,00	3.261.335,79	16.036.470,70	19.297.806,49	15.603.948,09	86.519,75	15.517.428,34	3.693.858,40	80,86
		01		Mal Satış Gelirleri	510.600,00	1.937,42	696.036,61	697.974,03	696.889,86	0,00	696.889,86	1.084,17	99,84
			01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	414.000,00	1.380,00	696.036,61	697.416,61	696.889,86	0,00	696.889,86	526,75	99,92
			04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	82.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			99	Diğer Mal Satış Gelirleri	13.800,00	557,42	0,00	557,42	0,00	0,00	0,00	557,42	0,00
		02		Hizmet Gelirleri	14.415.880,00	3.259.398,37	15.340.434,09	18.599.832,46	14.907.058,23	86.519,75	14.820.538,48	3.692.774,23	80,15
			03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	5.520,00	1.393,79	17,15	1.410,94	227,05	0,00	227,05	1.183,89	16,09
			11	İlan ve Reklam Gelirleri	1.242.000,00	0,00	106.269,91	106.269,91	87.643,30	0,00	87.643,30	18.626,61	82,47
			14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	0,00	0,00	21.448,23	21.448,23	21.448,23	0,00	21.448,23	0,00	100,00
			39	İhale İlan Yayın Geliri	2.760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	3.000.000,00	1.271.213,60	1.519.833,35	2.791.046,95	1.502.344,66	37,40	1.502.307,26	1.288.702,29	53,83
			54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	82.800,00	0,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00	0,00	39.000,00	0,00	100,00
			58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	8.000.000,00	1.878.911,49	10.522.320,50	12.401.231,99	10.293.319,97	199,98	10.293.119,99	2.107.912,02	83,00
			59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	82.800,00	0,00	150.169,78	150.169,78	150.169,78	0,00	150.169,78	0,00	100,00
			99	Diğer hizmet gelirleri	2.000.000,00	107.879,49	2.981.375,17	3.089.254,66	2.812.905,24	86.282,37	2.726.622,87	276.349,42	91,05
04				KURUMLAR HASILATI	0,00	0,00	400,00	400,00	100,00	0,00	100,00	300,00	25,00
		05		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	400,00	400,00	100,00	0,00	100,00	300,00	25,00
			58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	400,00	400,00	100,00	0,00	100,00	300,00	25,00
06				KİRA GELİRLERİ	3.463.800,00	1.289.775,23	5.203.908,42	6.493.683,65	3.441.852,51	0,00	3.441.852,51	3.051.831,14	53,00
		01		Taşınmaz Kiraları	3.325.800,00	1.289.775,23	4.765.714,90	6.055.490,13	3.003.658,99	0,00	3.003.658,99	3.051.831,14	49,60
			02	Ecrimisil Gelirleri	13.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	552.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.760.000,00	1.289.775,23	4.765.714,90	6.055.490,13	3.003.658,99	0,00	3.003.658,99	3.051.831,14	49,60
		02		Taşınır Kiraları	138.000,00	0,00	438.193,52	438.193,52	438.193,52	0,00	438.193,52	0,00	100,00
			01	Taşınır Kira Gelirleri	138.000,00	0,00	438.193,52	438.193,52	438.193,52	0,00	438.193,52	0,00	100,00

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı : GÖRELE BELEDİYESİ
Yılı : 2024

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	DEVREDEN GELİR TAHAKKUKU	YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	YILI TAHSİLATI	TAHSİLATTA N RET VE İADELER	YILI NET TAHSİLATI	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK	TAHSİL ORANI (%)
I	II	III	IV										
	09			DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00	232.261,50	248.906,80	481.168,30	481.168,30	0,00	481.168,30	0,00	100,00
		09		Diğer Gelirler	0,00	232.261,50	248.906,80	481.168,30	481.168,30	0,00	481.168,30	0,00	100,00
			99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	232.261,50	248.906,80	481.168,30	481.168,30	0,00	481.168,30	0,00	100,00
04				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	20.110.000,00	0,00	3.758.949,21	3.758.949,21	3.758.949,21	0,00	3.758.949,21	0,00	100,00
	01			YURT DIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	0,00	744,09	744,09	744,09	0,00	744,09	0,00	100,00
		02		Sermaye	0,00	0,00	744,09	744,09	744,09	0,00	744,09	0,00	100,00
			99	Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	744,09	744,09	744,09	0,00	744,09	0,00	100,00
	02			MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	4.010.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		01		Cari	552.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			01	Hazine yardımı	552.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		02		Sermaye	3.458.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			01	Hazine yardımı	1.458.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			99	Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	03			DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		02		Sermaye	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	04			KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	7.500.000,00	0,00	3.758.205,12	3.758.205,12	3.758.205,12	0,00	3.758.205,12	0,00	100,00
		01		Cari	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	100,00
			02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	100,00
		02		Sermaye	7.500.000,00	0,00	3.678.205,12	3.678.205,12	3.678.205,12	0,00	3.678.205,12	0,00	100,00
			01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	100,00
			02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	4.000.000,00	0,00	1.678.160,53	1.678.160,53	1.678.160,53	0,00	1.678.160,53	0,00	100,00
			04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	1.500.000,00	0,00	44,59	44,59	44,59	0,00	44,59	0,00	100,00
	05			PROJE YARDIMLARI	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		02		Sermaye	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05				DİĞER GELİRLER	132.223.600,00	2.117.976,17	127.044.462,29	129.162.438,46	126.076.219,79	1.042,00	126.075.177,79	3.086.218,67	97,61

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Adı : GÖRELE BELEDİYESİ
Yılı : 2024

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	DEVREDEN GELİR TAHAKKUKU	YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	YILI TAHSİLATI	TAHSİLATтан RET VE İADELER	YILI NET TAHSİLATI	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK	TAHSİL ORANI (%)
I	II	III	IV										
	01			FAİZ GELİRLERİ	500.000,00	0,00	1.215.991,69	1.215.991,69	1.215.991,69	0,00	1.215.991,69	0,00	100,00
		09		Diğer Faizler	500.000,00	0,00	1.215.991,69	1.215.991,69	1.215.991,69	0,00	1.215.991,69	0,00	100,00
			03	Mevduat Faizleri	500.000,00	0,00	1.215.991,69	1.215.991,69	1.215.991,69	0,00	1.215.991,69	0,00	100,00
	02			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	125.838.000,00	1.099,23	120.840.786,60	120.841.885,83	120.840.786,60	0,00	120.840.786,60	1.099,23	100,00
		02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	125.500.000,00	0,00	120.727.796,92	120.727.796,92	120.727.796,92	0,00	120.727.796,92	0,00	100,00
			51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	125.500.000,00	0,00	120.727.796,92	120.727.796,92	120.727.796,92	0,00	120.727.796,92	0,00	100,00
		04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	138.000,00	1.099,23	0,00	1.099,23	0,00	0,00	0,00	1.099,23	0,00
			51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	27.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	110.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	0,00	1.099,23	0,00	1.099,23	0,00	0,00	0,00	1.099,23	0,00
		08		Mahalli İdarelere Ait Paylar	200.000,00	0,00	112.989,68	112.989,68	112.989,68	0,00	112.989,68	0,00	100,00
			99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	200.000,00	0,00	112.989,68	112.989,68	112.989,68	0,00	112.989,68	0,00	100,00
	03			PARA CEZALARI	2.471.600,00	560.461,60	2.585.624,68	3.146.086,28	2.549.840,45	1.042,00	2.548.798,45	596.245,83	81,05
		02		İdari Para Cezaları	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			99	Diğer İdari Para Cezaları	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		04		Vergi Cezaları	1.824.000,00	551.868,05	1.654.493,69	2.206.361,74	1.611.788,42	1.042,00	1.610.746,42	594.573,32	73,05
			01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	276.000,00	0,00	81.908,81	81.908,81	81.908,81	0,00	81.908,81	0,00	100,00
			17	7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	7,94	0,00	7,94	0,00	0,00	0,00	7,94	0,00
			22	7256 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	5.000,00	42,20	51,37	93,57	51,37	0,00	51,37	42,20	54,90
			23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yi/ÜFE Tutarı	5.000,00	6.512,33	0,00	6.512,33	15,05	0,00	15,05	6.497,28	0,23
			24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	5.000,00	6.675,63	0,00	6.675,63	27,55	0,00	27,55	6.648,08	0,41
			25	7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	5.000,00	0,00	626,28	626,28	626,28	0,00	626,28	0,00	100,00
			26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yi/ÜFE Tutarı	5.000,00	94.977,83	0,00	94.977,83	4.242,86	0,00	4.242,86	90.734,97	4,47
			27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	5.000,00	119.025,13	0,00	119.025,13	11.136,44	0,00	11.136,44	107.888,69	9,36
			28	7440 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	10.318,02	10.318,02	10.318,02	0,00	10.318,02	0,00	100,00
			29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Yi/ÜFE Tutarı	0,00	45.570,93	102.414,48	147.985,41	63.171,26	0,00	63.171,26	84.814,15	42,69
			30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	110.655,57	183.363,56	294.019,13	105.135,18	0,00	105.135,18	188.883,95	35,76
			99	Diğer Vergi Cezaları	1.518.000,00	168.400,49	1.275.811,17	1.444.211,66	1.335.155,60	1.042,00	1.334.113,60	109.056,06	92,45
		09		Diğer Para Cezaları	627.600,00	8.593,55	931.130,99	939.724,54	938.052,03	0,00	938.052,03	1.672,51	99,82
			02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınarak Gecikme Zamları	600.000,00	8.569,08	931.130,99	939.700,07	938.049,29	0,00	938.049,29	1.650,78	99,82

ÖRNEK : 030
4 / 5

Kurumun Adı : GÖRELE BELEDİYESİ

Yılı : 2024

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMIN EDİLEN	DEVREDEN GELİR TAHAKKUKU	YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	YILI TAHSİLATI	TAHSİLATTA N RET VE İADELER	YILI NET TAHSİLATI	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK	TAHSİL ORANI (%)
I	II	III	IV										
			99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	27.600,00	24,47	0,00	24,47	2,74	0,00	2,74	21,73	11,20
	09			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	3.414.000,00	1.556.415,34	2.402.059,32	3.958.474,66	1.469.601,05	0,00	1.469.601,05	2.488.873,61	37,13
		01		Diğer Çeşitli Gelirler	3.414.000,00	1.556.415,34	2.402.059,32	3.958.474,66	1.469.601,05	0,00	1.469.601,05	2.488.873,61	37,13
			51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	3.000.000,00	1.555.216,61	1.904.000,00	3.459.216,61	981.952,72	0,00	981.952,72	2.477.263,89	28,39
			99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	414.000,00	1.198,73	498.059,32	499.258,05	487.648,33	0,00	487.648,33	11.609,72	97,67
06				SERMAYE GELİRLERİ	150.000,00	0,00	10.715.808,10	10.715.808,10	10.715.808,10	0,00	10.715.808,10	0,00	100,00
	01			TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	150.000,00	0,00	10.715.808,10	10.715.808,10	10.715.808,10	0,00	10.715.808,10	0,00	100,00
		03		Diğer Bina Satış Gelirleri	0,00	0,00	9.951.000,00	9.951.000,00	9.951.000,00	0,00	9.951.000,00	0,00	100,00
			01	Diğer Bina Satış Gelirleri	0,00	0,00	9.951.000,00	9.951.000,00	9.951.000,00	0,00	9.951.000,00	0,00	100,00
		05		Arsa Satışı	150.000,00	0,00	764.808,10	764.808,10	764.808,10	0,00	764.808,10	0,00	100,00
			01	Arsa Satışı	150.000,00	0,00	764.808,10	764.808,10	764.808,10	0,00	764.808,10	0,00	100,00
09				RED VE İADELER (-)	-132.480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	01			VERGİ GELİRLERİ	-8.280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		02		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	-5.520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	-5.520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		03		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	-2.760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			09	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	-2.760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	03			TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	-82.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		01		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	-82.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			02	Hizmet Gelirleri	-82.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	05			DİĞER GELİRLER	-41.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		03		Para Cezaları	-41.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			04	Vergi Cezaları	-41.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
GENEL TOPLAM :					196.000.000,00	10.389.085,78	180.148.269,06	190.537.354,84	176.546.893,20	92.966,33	176.453.926,87	13.990.461,64	0,93

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI:

Belediye mülkü olan veya belediyenin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde, 5 yıllık yatırım programı kapsamında hazırlanan ve programa dahil edilen park ve çevre düzenlemeleri, bina tesisleri, yaya yollarının projelendirilmesi, ihalelerinin gerçekleştirilmesi ve kontrol edilmesi görevlerini yürütmektedir. Ayrıca;

- Yap-işlet-devret modeliyle lokal, kıraathane, apartman ve iş merkezleri yaptırılmaktadır.
- Bozulan/yıkılan orta refüjlerin tamiri, kavşak düzenlemeleri, eski yapıların yıkımı, muhtelif boya işleri yapılmaktadır.
- Çocuk oyun gruplarının tamiri, oturma elemanları, çöp kovalarının yapımı, montajı ve tamiri gibi işleri kapsamaktadır.

Şehrimizin ve çevrenin daha güzel ve temiz olması için yapılan çalışmalar:

- Boş arsalar bahçe duvarı yapılması,
- Yola tecavüzlü duvarların geri çekilmesi,
- Sıvasız ve boyasız duvarların sıvanması ya da boyanması, bahçe duvarlarına korkuluk eklenmesi,
- Bozulmuş yolların ve kaldırımların yapılması, şehir içi yolların imar planına uygun olarak trafiğe açılması,
- Yeni yol açımı, stabilizasyonu, beton parke, asfalt vb. yolların kaplanması.

Yol bakım ve onarımı, kaldırım ve bordür yapımı, Telekom, TEDAŞ ve AKSA tarafından bozulan yolların onarılması, moloz ve teressübatın toplanması ve taşınması, belediyeye ait makine parkının sevk ve idaresi temel işlevler arasında yer almaktadır.

B. Hizmet Tesisleri Kullanımı

1. Bakım onarım hizmet alanında makine parkı alanı bulunmaktadır.
2. Fen İşleri Müdürlüğü hizmet binası aktiftir.
3. Belediyeye ait depolar kullanılmaktadır.

C. Makine ve Teçhizat Kullanımı

1. **Araçlar:** Fen İşleri Müdürlüğü, Elektrik İşleri, Zabıta Ekipleri, Cenaze İşleri, Sosyal Hizmetler, İtfaiye Müdürlüğü, Başkanlık Makamı, Su Şebeke Amirliği ve yol ekiplerince kullanılmaktadır.
2. **İş Makinesi ve Araçlar:** Yıllara göre makine türleri ve miktarları tabloda belirtilmiştir:

Sıra No	Cinsi	2024 Miktarı
1	Damperli Kamyon	4
2	Loder (Kepçe)	3
3	Greyder	1
4	Kanal Kazıyıcı	2
5	Ekskavatör Paletli	3
6	Silindir	1
7	Küçük Damperli Kamyon	2
8	Kamyonet	4
9	Paletli Dozer	2

a) Görevleri

Görele Belediye Başkanlığı, **5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14)** uyarınca mahalli ve müşterek nitelikteki görevleri yerine getirmektedir.

2024 Yılı İçinde Yapılan Başlıca Çalışmalar

1) Betonlama Çalışmaları

Belediyemiz tarafından, Karmiks makinesi ile hazırlanan betonlar dahil olmak üzere aşağıdaki betonlama çalışmaları gerçekleştirilmiştir:

- **2024 Yılında Dökülen Beton Miktarı:** 3000 m³
- **2024 Yılında Dökülen Asfalt Miktarı:** 1050 ton
- **2024 Yılında Dökülen Filler ve Stabilize Malzeme Miktarı:** 10000 m³
- **2024 Yılında Yapılan Parke Miktarı:** 26000 m²
- **2024 Yılında Dökülen Kırma Kum Miktarı:** 12950 ton

2) Alt Yapı Çalışmaları

Görelle Belediyesi, şehrimizin altyapı sorunlarını çözmeye yönelik yoğun bir çalışma sürdürmektedir. Yapılan çalışmalar şunlardır:

- Kumyalı, Soğuksu, Aydınlikevler, Yeşiltepe, Sayfiye, Bahçelievler, Bozcacalı mahallelerinde kapsamlı altyapı düzenlemeleri gerçekleştirilmiştir.
- **2700 metre yeni içme suyu hattı** inşa edilmiştir.
- **300 metre kanallar ve pis su giderleri** yenilenmiş, eski ve kırık hatların bir kısmı onarılmıştır.
- Yeşiltepe ve Bahçelievler mahallelerinde içme suyu hatları yenilenmiş ve altyapısı güçlendirilmiştir.

Belediyemiz, tamamlanan altyapı çalışmalarına ek olarak bu mahallelerde üstyapı düzenlemelerine devam etmektedir; parke taşı döşeme çalışmaları hızla sürdürülmektedir.

Belediye Başkanımız Hasbi Dede'nin altyapı çalışmalarıyla ilgili açıklaması şu şekilde:

"Şehrimizin altyapı sorunlarını çözmek ve halkımıza daha kaliteli içme suyu sunmak için büyük bir adım attık. Bu çalışmalar sayesinde hem su şebekemiz daha sağlıklı hale gelecek, hem de vatandaşlarımız daha güvenli su kullanabilecek. Güçlenmiş altyapının ardından mahallemizin çehresini yeniliyoruz. Görelle için aralıksız, durmadan çalışıyoruz."

3) Kütüphane Projesi Kafeterya Bölümü

Görelle Belediyesi ile Kültür ve Turizm Bakanlığı iş birliğiyle, ilçemizin **Yeşiltepe Mahallesi**'nde yapımı tamamlanan **Modern Kütüphane** binası hizmete açılmıştır. İç mekan tefrişatı ve çevre düzenlemeleri tamamlanan kütüphanemizin içerisinde bulunan kafe bölümü de faaliyete geçmiştir.

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen iç dekorasyon ve çevre düzenleme çalışmaları sonrasında, İlçe Halk Kütüphanemizin kafe bölümünün açılışı **Belediye Başkanımız Hasbi Dede** ve diğer davetlilerin katılımıyla yapılmıştır. Artık kütüphanemizin kafe bölümü değerli halkımıza hizmet vermektedir.



4) Tekstil Kent Fabrika Projesi

Çalışan Üreten Gençler Programı Projesi kapsamında, 1 adet **Tekstil Kent** kaba bina inşaatı ihale edilmiş ve 4734 sayılı ihale kanunu çerçevesinde arazi teslimleri gerçekleştirilmiştir.

- Yapılan işin %73,82'lik kısmı **Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı** tarafından, %28,18'lik kısmı ise **Görele Belediyesi** bütçesinden karşılanacaktır.
- **Tekstil binası yapım işi** başarıyla tamamlanmıştır.
- **Yüklenici firma tarafından Kullanıma Açılmış faaliyetlere başlamıştır.**

5) Dolgu Alanı Projesi

19.08.2022 tarihinde ihalesi yapılan **Turizm Odaklı Yerel Kalkınma ve Destinasyon Alanı Projesi**, liman kavşağı karşısında bulunan belediyemizce düzenlenmiş alana inşa edilmektedir.

- Proje alanı yaklaşık **45.000 metrekare** büyüklüğündedir.
- Proje içeriğinde; amfi tiyatro sahnesi, kuş dili ve kemeçe müzesi, turizm odak noktası, kamelyalar, oturma dinlenme alanları, çocuk oyun alanları, satış birimleri, bay-bayan mescit, güvenlik birimi, soyunma alanı ve WC gibi alanlar bulunmaktadır.
- Mevcut projemiz tamamlanmış olup, hasarlı alanlar onararak geçici kabulü sağlanmıştır.

6) Kaldırım ve Parke Taşı Döşenmesi

İlçemiz genelinde son bir yıl içinde **26.000 m²** alanda yol ve kaldırım yapım çalışmaları başlatılmıştır:

Yapılan bu çalışmalar, mahalle sakinlerimizin yaşam standartlarını artırmak amacıyla gerçekleştirilmiştir.



7) Duvar Çalışması

İlçemiz muhtelif yerleşim yerleri ve mahallelerinde toplamda **350 m³** duvar imalatı gerçekleştirilmiştir.

8) Yol Çalışması

Yine, mahallelerde toplamda **850 m.** yeni yol hattı yapılmıştır.



9) Fidanlama Çalışmaları

'Dünya Çevre Günü' etkinlikleri kapsamında, **Bozcaali Mahallesi Hastane Altı** mevkiinde bulunan belediyemize ait fidanlık alanında çeşitli meyve fidanları toprakla buluşturulmuştur. Ayrıca Kumyalı mahallesi destinasyon alanına **400 adet** fidan dikilmiştir. Bunun yanı sıra Şht.yzb.Temel KUĞUOĞLU bulvarında bulunan yeni orta refüje 30cm-40cm toprak kalınlığında yetişebilecek (yaklaşık olarak **500 adet**) çalı türü bitkiler dikilmiştir.

Mesire alanlarımıza **10 adet** çınar fidanı dikimi gerçekleştirilmiştir.





10) Çocuk Oyun Alanlarının Genişletilmesi

Belediye Başkanımız **Hasbi Dede**, köy ve mahalle ayrımı yapmaksızın çalışmalarını sürdürmektedir. **Kıdır Köyü** Muhtarımız **Ahmet Dural**'dan gelen talebe duyarsız kalmayan Başkan Dede'nin talimatı üzerine, köyümüze bir çocuk parkı yapılmıştır. Bu park ile birlikte çocuklarımız için güvenli ve eğlenceli bir oyun alanı sağlanarak, toplumsal yaşam kalitesinin artırılmasına katkıda bulunulmuştur.

11) Refüj Boyama Çalışmaları

Görelle Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri, trafik güvenliğini artırmak amacıyla ana arterlerde refüj boyama çalışmalarını sürdürmektedir. Bu çalışmaların hedefi, trafik kazalarını önlemek ve yaya ile araç sürücülerinin güvenli yolculuk edebilmesini sağlamaktır.



12) Betonlama Çalışması

Belediyemiz tarafından **betonlama çalışmaları** sürdürülmektedir. Bu seferki hizmet adresi, iki mahalleyi birbirine bağlayan **Sayfiye Sokak Çevizdibi Mevkii** olmuştur.

Doğalgaz yatırım çalışmaları nedeniyle bozulan ve halkımız ile öğrencilerimiz tarafından sıkça kullanılan **Hendekbaşı ve Sayfiye Mahalleleri**'ni birbirine bağlayan bağlantı yolumuz yeniden betonlanmış ve ulaşım açılmıştır.



13) Asfalt Çalışmaları

Rahat bir ulaşım sağlamak amacıyla çalışmalarını aralıksız sürdüren Belediyemizin bu seferki hizmet adresi **Hürriyet Mahallesi**'dir. **Manasur Mevki**'nde yol onarım ve bakım çalışmaları gerçekleştirilmekte olup, sorunsuz bir ulaşım hedeflenmektedir.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Misyon

Görece Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü, belediye hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla, şeffaf, hızlı ve kaliteli hizmet anlayışı ile çalışmayı benimser. Kamuoyuna açık, adil ve eşit hizmet sunarak, vatandaşların beklentilerini en iyi şekilde karşılamak için sürekli olarak kendini geliştirmeyi hedefler.

Vizyon

Görece Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü, modern teknolojileri kullanarak bilgi yönetiminde öncü bir kurum olmayı, kurum içi ve dışı tüm paydaşlarla etkin bir iletişim kurarak hizmet kalitesini yükseltmeyi ve vatandaşlarımıza en iyi hizmeti sunmayı hedefler. Amaç, şehrin gelişmesine katkıda bulunmak ve toplumsal bilinci artırmaktır.

1. Meclis İşlemleri

- **Meclis Desteği:** Belediye Meclisi'nin düzenli çalışabilmesi için canlı yayın ve gerekli dokümanlar için destek verilmiştir.
- **Karar Takibi:** Meclis kararlarının yazımı, onaylanması ve takip edilmesi sağlanmıştır.

2. Encümen İşlemleri

- **Encümen Destekleyici Görevler:** Belediye Encümeni'nin hızlı ve isabetli kararlar alabilmesi için gerekli destek sağlanmıştır.
- **Dosya Hazırlama:** Encümene sunulacak dosyaların gerektiği gibi oluşturulmasının kontrolü yapılmıştır.
- **Karar Takibi:** Encümen kararlarının ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde alınması takip edilmiştir.

3. Evrak İşlemleri

- **Evrak Yönetimi:** Gelen ve giden evrakların kontrollü bir şekilde teslim alınması ve ilgili birimlere gönderilmesi sağlanmıştır.
- **Koordinasyon:** Birimlerle koordineli çalışarak, belediyenin bütün işlerinin düzgün bir şekilde yürütülmesi için gerekli adımlar atılmıştır.
- **Doküman Toplama:** Belediye Başkanlığı'nın ihtiyaç duyduğu doküman ve bilgilerin toplanması ya da ilgili müdürlüklere iletilmesi gerçekleştirilmiştir.

4. Yazışma İşlemleri

- **Kamu Kuruluşları ile İletişim:** Başkanlık makamının diğer kamu kuruluşları ile yazışmalarının takibi yapılmıştır.

5. Uygulama Süreçleri

- **EBYS Kullanımı:** Tüm Encümen kararları, karar numarasına göre dosyalanarak EBYS sistemi üzerinden zamanında ilgili birimlere havale edilmiştir.

2024 YILI FAALİYETLER

Evlenme İşlemleri

Görele Belediyesi, 2024 yılında toplam **142 evlenme işlemi** gerçekleştirmiştir. Bu süreç, vatandaşlarımızın önemli anlarını en iyi şekilde desteklemek amacıyla en üst düzeyde bir hizmet anlayışı ile yürütülmüştür.

Encümen Kararları

Yıl boyunca **127 encümen kararı** oluşturulmuştur. Bu kararlar, belediyemizin çeşitli hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına hızlı cevap verebilmesi için önemli bir adım olmuştur.

Meclis Kararları

2024 yılında, **153 meclis kararı** hazırlanmış ve ilgili birimlere iletilmiştir. Bu kararlar, belediyemizin yönetiminde temel bir rol oynamakta olup, şehrimizin gelişimine katkıda bulunmaktadır.

Evrak Yönetimi

Kurumumuzdan, 2024 yılı içerisinde **17,497 evrak** gönderilmiştir. Bu evraklar, belediyemizin hizmetlerini ve vatandaşlarımızla olan iletişimini sürdürmek için gerekli belgeleri içermektedir.

Ayrıca, kurumumuza gelen evrak sayısı **33,138** olarak kaydedilmiştir. Gelen evrakların etkin bir şekilde yönetilmesi, sağlıklı bir iletişim ve işleyiş için kritik öneme sahiptir.

CİMER ŞİKAYETLERİ

Birim Genel Raporu Özeti

Başvuru Türleri ve Oranları:

- Toplam 169 başvuru alınmıştır.
- En yüksek başvuru oranı **%53.25** ile **Şikayet** kategorisindedir.
- Bunu **%31.36** ile **Bilgi Edinme Hakkı** ve **%12.43** ile **İstek** kategorileri takip etmektedir.
- **Görüş/Öneri** ve **Teşekkür** kategorileri ise sırasıyla **%2.37** ve **%0.59** oranında başvuru almıştır.

En Çok Başvuru Alan 10 Alt Birim:

- **Fen İşleri Müdürlüğü** 39 başvuru ile en çok başvuru alan birimdir.
- **Zabıta Müdürlüğü** 31 başvuru ile ikinci sırada yer almaktadır.
- **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü** 26 başvuru ile üçüncü sıradadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Görele Belediyesi 24/03/2025)

Hasbi DEDE
BELEDİYE BAŞKANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dâhilinde; Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 Yılı Faaliyet Raporu'nun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Görele Belediyesi 24/03/2025)

Fikri DEDE
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Görele Belediyesi 24/03/2025)

Fikri DEDE

Mali Hizmetler Müdürü

Celal HAYTA

İtfaiye Müdürü
İmar ve Şehircilik Müdür V.

Serkan ÇINAR

Fen İşleri Müdürü
Muhtar İşleri Müdür V.

Çağatay AKGÜN

Temizlik İşleri Müdürü
Bilgi İşlem Müdür V.

Uğur KÜBÜÇ

Zabıta Müdürü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Müdür V.

Fadime BEKTAŞ

Yazı İşleri Müdür V.



T.C. GÖRECE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU



2024